



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2022

№ 112-ПП

Мурманск

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению конференции с элементами обучения проектной деятельности, современным подходам к реализации региональных проектов, исполняемых в рамках национальных проектов, в том числе направленной на обмен опытом и укрепление коммуникаций участников региональных проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению конференции с элементами обучения проектной деятельности, современным подходам к реализации региональных проектов, исполняемых в рамках национальных проектов, в том числе направленной на обмен опытом и укрепление коммуникаций участников региональных проектов.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.02.2022 № 112-ПП

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению конференции с элементами обучения проектной деятельности, современным подходам к реализации региональных проектов, исполняемых в рамках национальных проектов, в том числе направленной на обмен опытом и укрепление коммуникаций участников региональных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» (далее - Получатель Субсидии, АНО «Мурманконгресс») на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению конференции с элементами обучения проектной деятельности, современным подходам к реализации региональных проектов, исполняемых в рамках национальных проектов, в том числе направленной на обмен опытом и укрепление коммуникаций участников региональных проектов (далее - Субсидия), в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя Субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству развития Арктики и экономики (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на

очередной финансовый год и плановый период на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, запланированных на соответствующий год.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в финансовом году Субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении Субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении Субсидии;

отчетный год - год предоставления Субсидии Получателю Субсидии;

Получатель Субсидии - некоммерческая организация, определенная в соответствии с законом об областном бюджете, подавшая документы в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и заключившая соответствующее соглашение;

соглашение - соглашение между Министерством и Получателем Субсидии о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Соответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.2. Наличие согласия Получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с Получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении из областного бюджета Субсидии.

2.2.3. Запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета Субсидии:

2.3.1. Отсутствие у Получателя Субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3.2. Отсутствие информации о Получателе Субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Отсутствие проведения в отношении Получателя Субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Получатель Субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет в Министерство документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Затраты, указанные в заявке, в полном объеме финансируются за счет

средств Субсидии.

3.1.2. Письменное согласие Получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - проверки).

3.1.3. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

3.1.4. Документы, обосновывающие стоимость работ, услуг, товаров, приобретаемых в соответствии с направлениями затрат, подлежащих финансированию, перечень которых установлен приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство в лице комиссии, созданной приказом Министерства, рассматривает документы на предмет соответствия указанным требованиям в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Результаты рассмотрения вместе с решением комиссии о соответствии Получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка и возможности заключения соглашения с ним о предоставлении Субсидии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по рассмотрению документов.

3.4. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.5. В случае принятия комиссией решения о соответствии Получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка и возможности заключения соглашения с ним о предоставлении Субсидии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, министр развития Арктики и экономики Мурманской области подписывает проект соглашения о предоставлении Получателю Субсидии из областного бюджета в двух экземплярах и в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляет проект соглашения в двух экземплярах на подписание Получателю Субсидии.

3.6. Получатель Субсидии обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня с момента его получения в двух экземплярах, один из которых передать Министерству в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

3.7. В случае принятия комиссией решения о несоответствии Получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка и невозможности заключения соглашения с ним о предоставлении Субсидии в течение 1 рабочего дня со

дня подписания соответствующего протокола данный протокол направляется Получателю Субсидии для устранения выявленных несоответствий. При этом в протоколе должны быть зафиксированы все конкретные обстоятельства, на основе которых комиссией принимается решение о несоответствии Получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка и невозможности заключения соглашения с ним о предоставлении Субсидии.

3.8. Получатель Субсидии устраняет замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, и направляет документы в адрес Министерства.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;
- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.11. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

4. Финансирование Получателя Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения соглашения.

4.2. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5. Результат предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

5.1. Результатом предоставления Субсидии является оказанная Получателем Субсидии услуга по организации и проведению конференции с элементами обучения проектной деятельности, современным подходам к реализации региональных проектов, исполняемых в рамках национальных

проектов, в том числе направленная на обмен опытом и укрепление коммуникаций участников региональных проектов.

Значение результата устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, на 100 и более процентов.

5.2. Показатели, необходимые для достижения результата:

- количество участников, посетивших мероприятие;
- количество человек, прошедших обучение.

Срок завершения достижения результата - не позднее 22 апреля отчетного года.

5.3. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель Субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за первым кварталом, и не позднее 15 мая отчетного года предоставляет в Министерство уточненную смету расходов, а также следующую отчетность:

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка, в соответствии с формой, установленной соглашением;

- отчет о расходах Получателя Субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с формой, установленной соглашением.

6.2. Министерство имеет право установить в соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

6.3. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии Получателем Субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации) для исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, лица, получающие средства на основании соглашений (договоров), заключенных с Получателем Субсидии, представляют Получателю Субсидии документы и отчетность, установленные пунктом 6.1 настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные соглашением в отношении таких иных лиц.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки Получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления, по результатам которых составляют акты (справки) о проведении проверок (далее - акты (справки)).

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений Получателем Субсидии условий ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю Субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем Субсидии.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных Получателем Субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа Получателю Субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Размер средств Субсидии, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка.

7.4. В случае формирования на указанную дату в п. 5.2 дату настоящего Порядка остатков средств Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, Получатель Субсидии не позднее 15 мая отчетного года информирует Министерство о причинах формирования остатков Субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков Субсидии Министерство принимает решение о возврате остатков в бюджет Мурманской области и согласовывает его с Министерством финансов Мурманской области.

7.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующих случаях и размере:

7.5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии – в полном объеме.

7.5.2. В случае нецелевого использования Субсидии – в размере суммы нецелевого использования.

7.5.3. В случае образования неиспользованного остатка Субсидии – в объеме, равном неиспользованному остатку.

7.5.4. В случае недостижения Получателем Субсидии результата

предоставления Субсидии – в полном объеме.

7.5.5. В случае недостижения Получателем Субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем предоставленной Субсидии,

k - коэффициент возврата Субсидии,

p - количество показателей, установленных в соглашении, по которым не достигнуты целевые значения,

n - общее количество показателей, установленных в соглашении.

$k = \sum Di / p$, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя,

Si - плановое значение i -го показателя, установленного в соглашении.

7.5.6. Возврат Субсидии в случаях наличия неиспользованных остатков и (или) недостижения Получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и/или показателей, необходимых для его достижения, и (или) нарушения Получателем Субсидии целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, которые повлекли необоснованное получение Субсидии, осуществляется Получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) Получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе Получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном

порядке.

7.5.7. В случае недостижения Получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для его достижения, по причинам документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному исполнению принятых по соглашению обязательств, расчет объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется на основании представленной Получателем Субсидии уточненной сметы расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение результата предоставления Субсидии, в срок не позднее 15 мая отчетного года.

Обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими полному исполнению принятых по соглашению обязательств, являются:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

7.6. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления Субсидии с 01.01.2023.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство развития Арктики
и экономики Мурманской области

**Заявка
на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности
«Мурманконгресс»**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия по организации и проведению конференции с элементами обучения проектной деятельности, современным подходам к реализации региональных проектов, исполняемых в рамках национальных проектов, в том числе направленная на обмен опытом и укрепление коммуникаций участников региональных проектов по направлениям затрат (направлениям расходования субсидии), указанным ниже:

| № п/п | Направление затрат (направление расходования субсидии - в соответствии с приложением № 2 к Порядку) | Сумма (тыс. руб.) |
|-------|---|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что АНО «Мурманконгресс»:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц в части сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с разделом 3 Порядка.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Перечень направлений затрат, подлежащих финансированию

| № п/п | Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий |
|----------|---|
| 1 | Затраты на аренду территории, помещения, сценической площадки |
| 2 | Затраты на оплату услуг по обеспечению сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание) |
| 3 | Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) |
| 4 | Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территории, помещения, сценической площадки |
| 5 | Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели |
| 6 | Затраты на оплату услуг специалистов, привлекаемых на условиях договоров гражданско-правового характера, связанных с реализацией мероприятий |
| 7 | Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов (в том числе руководителей и организаторов проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.), ведущих |
| 8 | Затраты на оплату транспортных услуг, проезда артистов, специалистов и участников - оплата проезда не выше экономкласса |
| 9 | Затраты на приобретение, изготовление информационно-презентационной продукции |
| 10 | Затраты на оплату проживания специалистов и участников - из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды» |
| 11 | Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов и участников - на условиях договоров гражданско-правового характера |
| 12 | Затраты на иные расходы: |

| | |
|----|--|
| | - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности; - затраты на оплату услуг по уборке территории, помещения, используемых при проведении мероприятия |
| 13 | Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки |
| 14 | Затраты на оплату расходов на питание в период реализации мероприятия |
| 15 | Затраты на организацию кейтеринга |
| 16 | Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |
| 17 | Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.) |