



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022

№ 121-ПП

Мурманск

### **О Порядке предоставления в 2022 году единовременной денежной выплаты соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 792-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Занятость и труд» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в 2022 году единовременную денежную выплату соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область из-за рубежа, в размере 9500 руб. 00 коп. на одного человека.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году единовременной денежной выплаты соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 18.05.2021 № 287-ПП «О Порядке предоставления в 2021 году единовременных денежных выплат соотечественникам, переселившимся в Мурманскую область из-за рубежа».

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 03.03.2022 № 121-ПП

**Порядок предоставления в 2022 году  
единовременной денежной выплаты соотечественникам,  
переселившимся в Мурманскую область**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления и расходования в 2022 году средств, предусмотренных на осуществление единовременной денежной выплаты (далее – выплаты) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее - Госпрограмма), и членам семей участников Госпрограммы.

2. Источниками финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением выплат, являются субсидия из федерального бюджета и средства областного бюджета, предоставленные на указанные цели Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление единовременных денежных выплат участникам Госпрограммы и членам семей участников Госпрограммы» подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Мурманскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Подпрограмма) государственной программы Мурманской области «Занятость и труд», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 792-ПП (в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 29.04.2021 № 248-ПП, от 23.12.2021 № 979-ПП).

3. Право на предоставление выплаты в 2022 году имеют участники Госпрограммы и (или) члены их семей, ранее не получавшие выплату, при соблюдении следующих условий:

- наличие действующего свидетельства участника Госпрограммы;
- наличие отметки о постановке на учет в качестве участника Госпрограммы и (или) члена семьи участника Госпрограммы в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области или территориальном подразделении УМВД России по Мурманской области в период с 01.12.2021 по 23.12.2022;
- обращение за выплатой в текущем году, но не позднее 20 декабря текущего года;

- выплата предоставляется однократно в период действия свидетельства участника Госпрограммы.

3.1. Участник Госпрограммы вправе выступать заявителем на получение выплаты в отношении членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Госпрограммы.

3.2. Выплата назначается в пределах, не превышающих установленного Подпрограммой целевого показателя по приему соотечественников в текущем году.

4. Для получения выплаты участник Госпрограммы или его представитель, осуществляющий свои полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель), и (или) совершеннолетний член семьи участника Госпрограммы (далее - заявитель) предоставляет в государственное областное бюджетное учреждение центр занятости населения Мурманской области (далее – центр занятости населения) соответствующего муниципального образования заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, составленного на иностранном языке, предоставляется с нотариально заверенным переводом на русский язык. При наличии в документе, удостоверяющем личность, фотографии, а также записи фамилии и имени заявителя на русском языке перевод данного документа не требуется.

4.2. Копия доверенности, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подается представителем заявителя.

4.3. Копии страниц свидетельства участника Госпрограммы с отметкой о регистрации в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области или его территориальном подразделении, со сведениями об участнике Госпрограммы и свидетельстве (номер, дата выдачи свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство), сведениями о членах семьи, вписанных в свидетельство.

4.4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем с предъявлением оригинала. Сотрудник центра занятости населения, принимающий документы, проверяет правильность оформления заявления, наличие всех необходимых документов для предоставления выплат, а также соответствие копий документов оригиналам. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Отметка о соответствии копий документов оригиналам заверяется подписью сотрудника центра занятости населения.

Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для предоставления выплаты, и содержащихся в них сведений несет заявитель в установленном законодательством порядке.

6. Выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие у заявителя оснований для получения выплаты, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- предоставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Выплата назначается в текущем году, если обращение за выплатой последовало не позднее 23 декабря текущего года, и производится на основании приказа центра занятости населения.

8. Выплата зачисляется на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Мурманской области, согласно реквизитам, указанным заявителем в заявлении на предоставление выплаты. Оплата банковских услуг по зачислению средств на лицевой счет заявителя осуществляется за счет средств заявителя.

9. Центр занятости населения перечисляет денежные средства на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, ведет учет получателей выплаты по установленной Министерством форме, предоставляет ежемесячно в Министерство отчеты об использовании выделенных на предоставление выплаты средств по форме, установленной Министерством, в срок не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

10. Контроль за целевым использованием средств федерального и областного бюджетов осуществляют Министерство, Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области, Контрольно-счетная палата Мурманской области и Управление Федерального казначейства по Мурманской области.

---