



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022

№ 127-ПП

Мурманск

**О внесении изменений
в постановление Правительства Мурманской области
от 21.09.2021 № 666-ПП**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**
внести в постановление Правительства Мурманской области от 21.09.2021 № 666-ПП «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Изменения в постановление Правительства Мурманской области
от 21.09.2021 № 666-ПП**

1. Преамбулу постановления Правительства Мурманской области от 21.09.2021 № 666-ПП «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области» изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, постановления Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП «О формировании и расходовании субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область» Правительство Мурманской области постановляет:».

2. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области», утвержденном вышеназванным постановлением:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии, а также затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области.

Расходование Субсидии осуществляется на цели, соответствующие следующим направлениям затрат:

а) Затраты, связанные с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии:

- расходы на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

- расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- расходы на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- затраты на оплату расходов по повышению квалификации/обучению сотрудников;

- расходы на оплату товаров, работ и услуг, в том числе:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);

- работы, услуги по содержанию имущества;

- коммунальные услуги;

- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);

- приобретение основных средств и материальных запасов;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

б) Затраты, связанные с реализацией мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области:

- расходы на организацию и проведение инфотуров;

- расходы на разработку и организацию фотосъемок/видеосъемок на территории Мурманской области;

- расходы на рекламу туристического портала Murmansk.travel;

- расходы на размещение информационных стендов, баннеров и иных носителей;

- расходы на систему стимулирования въездного и внутреннего туризма;

- расходы на реализацию мероприятий по повышению кадрового потенциала отрасли туризма;

- расходы на обустройство, ремонт, организацию и функционирование фронт-офисов на территории Мурманской области.».

2.1.2. Абзац первый пункта 1.4 дополнить словами «на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, запланированных на соответствующий год».

2.2. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в редакции:

«2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.2.2. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.2.3. Обязательство Получателя субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидий включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В пункте 3.1:

2.3.1.1. В подпункте 3.1.3 слово «обязательных» исключить.

2.3.1.2. Подпункт 3.1.4 изложить в редакции:

«3.1.4. Гарантийное письмо, подтверждающее выполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.».

2.3.1.3. В подпункте 3.1.5 слова «в приложении № 2 к настоящему Порядку» заменить словами «в пункте 1.3 настоящего Порядка».

2.3.1.4. Дополнить подпунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные документы запрашиваются Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не представил указанные документы.».

2.3.2. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Комитет в течение трех рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку получателя субсидии и представленных документов на предмет соответствия пунктам 2.3 и 3.1 настоящего Порядка.».

2.3.3. Пункт 3.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Комитета, результаты оформляются протоколом.».

2.3.4. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоблюдение условий предоставления субсидии.».

2.3.5. Пункт 3.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, включаются обязательства получателя Субсидии:

а) об обеспечении соблюдения финансового плана доходов и расходов и сметы расходов в соответствии с пунктом 5 Общих требований к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на

финансовое обеспечение текущей деятельности и на выполнение уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП»;

б) о заключении соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности и на выполнение уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

в) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

2.4. Разделы 5 и 6 изложить в редакции:

«5. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

5.1. Результатами предоставления субсидии являются:

5.1.1. Оказание получателем субсидии на конец отчетного года услуги по обеспечению обслуживания и предоставления справочной информации относительно страны, региона, города посетителям туристического информационного центра. Финансовое обеспечение услуги осуществляется по направлениям затрат, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка.

5.1.2. Оказание получателем субсидии на конец отчетного года услуги по реализации мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области. Финансовое обеспечение услуги осуществляется по направлениям затрат, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

5.2. Показатели, необходимые для достижения результатов:

для результата, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1:

- количество туристов, обратившихся за справочной информацией относительно страны, региона, города;

для результата, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1:

- количество представителей средств массовой информации, экспертов в сфере туризма и инфлюенсеров, привлекаемых в регион и обеспечивающих сопровождение мероприятий, направленных на развитие туризма;

- количество обустроенных и функционирующих фронт-офисов на территории Мурманской области;

- количество размещенных информационных носителей на территории Мурманской области;

- количество человек, воспользовавшихся региональной программой стимулирования въездного и внутреннего туризма.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

5.3. Определение результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного года значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6. Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет в Комитет не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по формам, установленным Соглашением.».

2.5. В разделе 7:

2.5.1. В наименовании после слова «контроля» дополнить словами «(мониторинга)».

2.5.2. В пункте 7.1:

- слова «Обязательные проверки» заменить словом «Проверки»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется к субсидии с 01.01.2023.».

2.5.3. Абзацы второй и третий пункта 7.3 изложить в редакции:

«Комиссия в течение трех рабочих дней с момента поступления Уведомления рассматривает вопрос о причинах формирования остатков субсидии и принимает решение о наличии потребности получателя субсидии в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Решение Комиссии оформляется протоколом и согласовывается с Министерством финансов Мурманской области. В течение трех рабочих дней со дня согласования решения Комиссии Министерством финансов Мурманской области Комитет направляет уведомление о принятом решении получателю субсидии.».

2.6. Приложение № 1 к Порядку «Заявка на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку
В Комитет по туризму
Мурманской области

Заявка
на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Туристский информационный центр Мурманской области»

Прошу предоставить субсидию АНО «Туристский информационный центр Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат на функционирование АНО «Туристский информационный центр Мурманской области» в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Туристский информационный центр Мурманской области» соответствует пункту 2.3 Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области».

Согласен(на) на обработку Комитетом по туризму Мурманской области персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
М.П. подпись «расшифровка подписи»

2.7. Приложения № 2, 3, 4 к Порядку исключить.
