



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2022

№ 151-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства  
Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :  
внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области  
изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

## **Изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области**

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 13.04.2020 № 206-ПП «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных на развитие туризма» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 17.06.2021 № 370-ПП):

1.1. В названии и абзаце втором слова «конгрессно-выставочной деятельности» заменить словами «конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности».

1.2. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных на развитие туризма, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.2.1. В названии и пункте 1.1 слова «конгрессно-выставочной деятельности» заменить словами «конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности».

1.2.2. В разделе 1 абзац первый пункта 1.3 дополнить словами «на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, запланированных на соответствующий год».

1.2.3. В разделе 2 пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.»

1.2.4. В разделе 3:

1.2.4.1. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 изложить в редакции:

«3.1.5. Гарантийное письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.»

1.2.4.2. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Комитет в течение трех рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку получателя субсидии и представленных документов на предмет соответствия пунктам 2.3 и 3.1 настоящего Порядка.

Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашивается Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не представил указанный документ.»

1.2.4.3. Пункт 3.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- несоблюдение условий предоставления субсидии.»

1.2.5. Раздел 5 изложить в редакции:

«5. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

5.1. Результатами предоставления субсидии являются:

5.1.1. Оказанная получателем субсидии на конец отчетного года услуга по организации и проведению конгрессно-выставочных мероприятий (выставки, форумы, конференции, фестивали и т.п.) с участием посетителей (зрителей).

5.1.2. Оказанная получателем субсидии на конец отчетного года услуга по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие туризма, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Финансовое обеспечение указанных в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 услуг осуществляется по направлениям затрат, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Порядку. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.2. Показатели, необходимые для достижения результатов:

Для результата, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1:

- количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших конгрессно-выставочные мероприятия (выставки, форумы, конференции и т.п.).

Для результата, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства в области туристической индустрии, принявших участие в организованных мероприятиях.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

5.3. Определение результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного года значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в пункте 5.2 настоящего Порядка.»

1.2.6. Раздел 6 изложить в редакции:

«6. Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет в Комитет не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по формам, установленным Соглашением, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ.»

1.2.7. В разделе 7:

1.2.7.1. В наименовании раздела слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)».

1.2.7.2. В пункте 7.1:

1.2.7.2.1. Слова «Обязательные проверки» заменить словом «Проверки».

1.2.7.2.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется к субсидии с 01.01.2023.»

1.2.7.3. Пункт 7.3 изложить в редакции:

«7.3. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет областного бюджета, Получатель субсидии не позднее 10 января года, в котором предоставлена субсидия, выносит вопрос о причинах формирования остатков субсидии (далее - Уведомление) на рассмотрение Комиссии Комитета о предоставлении субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности, направленных на развитие туризма (далее - Комиссия).

Комиссия в течение трех рабочих дней с момента поступления Уведомления рассматривает вопрос о причинах формирования остатков

субсидии и принимает решение о наличии потребности получателя субсидии в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В течение одного рабочего дня со дня согласования решения Комиссии Министерством финансов Мурманской области Комитет направляет Уведомление о принятом решении Получателю субсидии.

При принятии Комиссией решения о возврате остатков субсидии Получатель субсидии обязан вернуть их в бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки Уведомления о возврате бюджетных средств.».

1.2.8. Заявку на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс», прилагаемую к Порядку (приложение №1), изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку

В Комитет по туризму  
Мурманской области

Заявка на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс»

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на развитие туризма.

За счет средств субсидии в \_\_\_\_\_ году планируется осуществление следующих мероприятий:

№ п/п	Направление затрат (направления расходования субсидии)	Сумма (тыс. руб.)
Наименование мероприятия в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленного на развитие туризма		
1		
....		

Наименование мероприятия в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленного на развитие туризма		
1		
...		

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что автономная некоммерческая организация по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» соответствует пункту 2.3 Порядка.

Согласен(на) на обработку Комитетом по туризму Мурманской области персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

расшифровка подписи»

1.2.9. Форму отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов, прилагаемую к Порядку (приложение № 4), признать утратившей силу.

2. В Правилах определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2020 № 207-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 30.03.2021 № 171-ПП):

2.1. Подпункт 1.1 дополнить словами «и на официальном сайте Комитета [tourism.gov-murman.ru](http://tourism.gov-murman.ru)».

2.2. Дополнить подпунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, запланированных на соответствующий год.

Размер Субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и законом Мурманской области о бюджетном процессе в Мурманской области.».

2.3. Пункт 2 после слов «в сфере туризма» дополнить словами «в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в приложении № 1 к Правилам».

2.4. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.1.2. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.1.3. Обязательство Получателя субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидий включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящих Правил.»

2.5. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет:

- заявку по форме согласно приложению № 2 к Правилам;
- копии учредительных документов;
- гарантийное письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил;
- письменное согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного и финансового контроля Мурманской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки).».

2.6. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Комитет в течение трех рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку получателя субсидии и представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.1 и 3.2 настоящих Правил.

Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашивается Комитетом самостоятельно в рамках

межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Комитета, результаты оформляются протоколом.».

2.7. Пункт 3.6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- несоблюдение условий предоставления субсидии.».

2.8. Абзацы второй и третий пункта 4 исключить.

2.9. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Комитет в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере.».

2.10. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Результатами предоставления субсидии являются:».

2.11. Пункт 7.1 изложить в редакции:

«7.1. Оказанная получателем субсидии на конец отчетного года услуга по организации предоставления комплекса услуг (работ), сервисов и мер поддержки субъектам туриндустрии Мурманской области.».

2.12. Дополнить пунктами 7.2-7.4 следующего содержания:

«7.2. Оказанная получателем субсидии на конец отчетного года услуга по организации и проведению мероприятий по продвижению туристского потенциала Мурманской области. Финансовое обеспечение указанных в подпунктах 7.1, 7.2 услуг осуществляется по направлениям затрат, предусмотренным в приложении № 1 к настоящим Правилам. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.».

7.3. Показатели, необходимые для достижения результатов:

Для результата, указанного в подпункте 7.1 пункта 7:

- количество возмездных работ (услуг), выполненных (оказанных) Центром кластерного развития.

Для результата, указанного в подпункте 7.2 пункта 7:

- количество проведенных мероприятий по продвижению туристского потенциала Мурманской области.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.



7.4. Определение результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного года значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в пункте 7.3 настоящих Правил.».

2.13. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Получатель субсидии предоставляет в Комитет не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по формам, установленным Соглашением, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ.».

2.14. В пункте 9:

2.14.1. Слова «Обязательные проверки» заменить словом «Проверки».

2.14.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется к субсидии с 01.01.2023.».

2.15. Пункты 11, 12 изложить в редакции:

«11. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет областного бюджета, Получатель субсидии не позднее 10 января года, в котором предоставлена субсидия, выносит вопрос о причинах формирования остатков субсидии (далее - Уведомление) на рассмотрение Комиссии Комитета о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее - Комиссия).

Комиссия в течение трех рабочих дней с момента поступления Уведомления рассматривает вопрос о причинах формирования остатков субсидии и принимает решение о наличии потребности получателя субсидии в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В течение одного рабочего дня со дня согласования решения Комиссии Министерством финансов Мурманской области Комитет направляет Уведомление о принятом решении Получателю субсидии.

При принятии Комиссией решения о возврате остатков субсидии Получатель субсидии обязан возвратить их в бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки Уведомления о возврате бюджетных средств.

12. В случае недостижения получателем субсидии результатов и плановых значений показателей, установленных в Соглашении, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии пропорционально значениям достигнутых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((K_u \text{ пл} - K_u \text{ факт}) + (K_m \text{ пл} - K_m \text{ факт})) / (K_u \text{ пл} + K_m \text{ факт}) * V_{\text{расхода}},$$

где:

$K_u \text{ пл}$  – плановое количество возмездных работ (услуг), выполненных (оказанных) Центром кластерного развития Мурманской области;

$K_u \text{ факт}$  – фактическое количество возмездных работ (услуг), выполненных (оказанных) Центром кластерного развития Мурманской области;

$K_m \text{ пл}$  – плановое количество проведенных мероприятий по продвижению туристского потенциала Мурманской области;

$K_m \text{ факт}$  – фактическое количество проведенных мероприятий по продвижению туристского потенциала Мурманской области;

$V_{\text{расхода}}$  – объем средств субсидии, израсходованной в отчетном году.».

2.16. Дополнить пунктами 12.1, 13 следующего содержания:

«12.1. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

13. В случае нецелевого использования средств субсидии получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в размере средств субсидии, использованных не по целевому назначению.».

2.17. Приложения № 1, 2 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Правилам

**Направления затрат (направления расходования субсидии), источником финансового обеспечения которых является субсидия**

Наименование направления расходования субсидии	
1	Расходы по организации экспозиций Мурманской области на региональных, межрегиональных и международных выставках
2	Расходы по размещению информации о туристском потенциале Мурманской области в СМИ
3	Расходы по разработке и изготовлению раздаточной продукции
4	Расходы по разработке и изготовлению презентационной (сувенирной) продукции

Приложение № 2  
к Правилам

В Комитет по туризму  
Мурманской области

Заявка на предоставление субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области»

Прошу предоставить субсидию некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» на реализацию мероприятий, направленных на развитие туризма.

За счет средств субсидии в \_\_\_\_\_ году планируется осуществление следующих мероприятий:

№ п/п	Направления затрат (направления расходования субсидии)	Сумма (тыс. руб.)
1		
....		

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что некоммерческая микрокредитная

компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» соответствует пункту 3.2 Правил.

Согласен(на) на обработку Комитетом по туризму Мурманской области персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи»

2.18. Приложение № 3, 4 к Правилам признать утратившими силу.

\_\_\_\_\_