


**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022

№ 128-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Мурманской области от 14.06.2016 № 286-ПП**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 14.06.2016 № 286-ПП «Об утверждении правил предоставления из областного бюджета субсидии на поддержку звероводства» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.07.2020 № 541-ПП) следующие изменения:

1. В преамбуле слова «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП» заменить словами «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП».

2. Правила предоставления из областного бюджета субсидии на поддержку звероводства, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

**«Правила
предоставления из областного бюджета субсидии
на поддержку звероводства**

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, направленных на поддержку звероводства (далее – Правила, субсидия соответственно), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным в соответствии с Законом Мурманской

области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», занимающимся разведением пушных зверей, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области (далее – Заявители, Получатели).

4. Субсидия направлена на поддержку звероводства и предоставляется в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на:

а) приобретение кормов, биопрепаратов и медикаментов для пушных зверей. Возмещению подлежит не более 99% фактически произведенных в текущем году затрат. Общий объем средств, планируемый к предоставлению в 2022 году в целях возмещения указанных затрат, не должен превышать 1,5 млн рублей;

б) приобретение (кроме лизинга) нового оборудования по переработке отходов животного происхождения для производства корма (белковой смеси). Возмещению подлежит не более 99% фактически произведенных в текущем году затрат. Общий объем средств, планируемый к предоставлению в 2022 году в целях возмещения указанных затрат, не должен превышать 5 млн рублей.

Субсидированию подлежат затраты на оборудование, приобретенное и поставленное на балансовый учет в текущем году и (или) предшествующем текущему году.

Оборудование должно быть произведено на единой таможенной территории Таможенного союза, приобретено у заводов-изготовителей или их официальных дилеров.

Новым признается оборудование, не находившееся в эксплуатации и произведенное в текущем году или в двухлетний период, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии.

5. Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений.

7. Порядок проведения отбора.

7.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство.

7.1.1. В части возмещения затрат, указанных в подпункте «а» пункта 4 Правил, отбор осуществляется 1 раз в год с размещением объявления о проведении отбора в текущем году на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства (mpr@gov-murman.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля.

7.1.2. В части возмещения затрат, указанных в подпункте «б» пункта 4 Правил, отбор осуществляется 1 раз в год с размещением объявления о

проведении отбора в текущем году на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства (mpr@gov-mirman.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября.

7.2. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату начала подачи или окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок;

- официальный сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- график (режим) работы Министерства;

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором;

- порядок отзыва, возврата заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

- правила рассмотрения и оценки заявлений;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

7.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия задолженности Заявитель вправе погасить ее в полном объеме до окончания срока приема документов;

б) у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) на первое число месяца подачи заявления Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) на первое число месяца подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями;

д) Заявитель дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) Заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

ж) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) у Заявителя, являющегося Получателем субсидии в части возмещения затрат, указанных в подпункте «а» пункта 4 Правил, более одного финансового года, численность поголовья пушных зверей на 1 января текущего года сохранена не ниже уровня 1 января предыдущего года.

7.4. В отборе участвуют один и более Заявителей.

7.5. Для участия в отборе Заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к Правилам, с обязательным приложением документов согласно перечню в соответствии с приложением № 2 к Правилам. Все листы представляемых документов и Заявление должны быть заверены подписью Заявителя и оттиском печати (при наличии).

7.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в установленный срок, указанный в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не учитываются и возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

7.8. Внесение изменений в Заявление и предоставление дополнительных документов допускается до даты окончания приема документов на основании Заявления участника отбора в адрес Министерства о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов.

7.9. Заявление может быть отозвано Заявителем до даты проведения отбора путем направления Заявителем соответствующего требования организатору отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования возвращает Заявление и пакет документов Заявителю.

7.10. Заявитель вправе повторно подать Заявление на участие в отборе, но не позднее установленного в объявлении срока приема Заявлений (в случае отзыва по инициативе Заявителя в период приема документов).

7.11. Порядок рассмотрения и оценки Заявлений:

7.11.1. Министерство регистрирует заявления и документы в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства, с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления Заявления, и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации соответствие Заявителей и поданных ими документов категориям и требованиям, установленным пунктом 3 и подпунктом 7.3 пункта 7 настоящих Правил, а также на соответствие предлагаемых к возмещению затрат требованиям установленным пунктом 4 Правил.

7.11.2. Министерство отклоняет Заявление в случае:

- несоответствия Заявителя, представленных им документов критериям, требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с перечнем, установленным приложением № 2 к Правилам;
- установление факта недостоверности представленной Заявителем

информации;

– подачи Заявления за пределами срока приема документов, указанного в объявлении об отборе.

7.11.3. Определение победителей отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема Заявлений. Победителями отбора признаются Заявители, соответствующие требованиям отбора.

7.11.4. Объем субсидии, планируемый к предоставлению каждому победителю отбора, определяется индивидуально в пределах доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год:

а) в части возмещения затрат, указанных в подпункте «а» пункта 4 Правил, исходя из ставки субсидии на 1 голову маточного поголовья пушных зверей и численности маточного поголовья пушных зверей, числящегося у Получателя по состоянию на 1 января текущего года, и рассчитывается по формуле:

$$V_s = V_p \times S_{ts},$$

где:

V_s - объем субсидии, причитающийся победителю отбора;

V_p - численность маточного поголовья пушных зверей (голов), числящегося у Получателя по состоянию на 1 января текущего года;

S_{ts} - ставка субсидии на 1 голову маточного поголовья пушных зверей, утвержденная приказом Министерства.

Если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, больше 1,5 млн рублей, то размеры субсидий победителей отбора пропорционально уменьшаются;

б) в части возмещения затрат, указанных в подпункте «б» пункта 4 Правил, рассчитывается по формуле:

$$V_s = V_z \times k,$$

где:

V_s - объем субсидии, причитающийся победителю отбора;

V_z – объем произведенных и подтвержденных затрат;

k - коэффициент предельного уровня возмещения расходов, равен 0,99.

Если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, больше 5,0 млн рублей, то размеры субсидий победителей отбора пропорционально уменьшаются.

7.12. Результаты отбора оформляются приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 7.11.3 пункта 7 настоящих Правил.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа направляет письменные уведомления Заявителям о результатах отбора и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах отбора, включая:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения Заявлений;
- б) информацию о Заявителях, Заявления которых были рассмотрены;
- в) информацию о Заявителях, Заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие Заявления;
- г) наименования Заявителей, с которыми Министерство готово заключить соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

7.13. Документы Заявителей хранятся в Министерстве. Документы Заявителей, не признанных победителями отбора, могут быть возвращены Заявителю по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения отбора.

7.14. Условием предоставления субсидии является:

- признание Заявителя победителем отбора;
- согласие Заявителя (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора в соответствии с подпунктом 7.12 пункта 7 Правил заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, была уменьшена в соответствии с подпунктом 7.11.4 пункта 7 Правил, Министерство может принять решение о пропорциональном увеличении размеров субсидий победителям отбора за счет распределения высвободившегося объема средств, предусмотренных победителю отбора, уклонившемуся от заключения Соглашения.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

9. Перечисление субсидии в части возмещения затрат, указанных в подпункте «б» пункта 4 Правил, производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения с победителем отбора Соглашения.

10. Для получения субсидии в части возмещения затрат, указанных в подпункте «а» пункта 4 Правил, ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (не позднее 21 декабря текущего года за

декабрь текущего года), Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- внутрихозяйственный отчет о движении поголовья пушных зверей по форме, утвержденной приказом Министерства;
- копии документов, подтверждающих произведенные затраты в текущем году на приобретение кормов для кормления пушных зверей, биопрепаратов и медикаментов для пушных зверей (платежные документы, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие расход кормов для кормления зверей, и др.), которые должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и скреплены печатью (при ее наличии).

Оплата Получателем затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 Правил, должна быть произведена с расчетного счета или из кассы Получателя и подтверждена платежными поручениями и (или) кассовыми чеками, содержащими обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», и (или) расходными кассовыми ордерами.

При представлении Получателями документов в срок не позднее 21 декабря текущего года в соответствии с настоящим пунктом Правил субсидирование осуществляется за фактически произведенные затраты в декабре текущего года.

Получатель вправе предоставить документы на получение субсидии единовременно за весь субсидируемый период.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня

после принятия Министерством данного решения.

11. Результатом предоставления субсидии является сохранность численности маточного поголовья пушных зверей (голов) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в количестве не менее численности на 1 января отчетного года.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

– выход щенков на 1 голову маточного поголовья пушных зверей в отчетном году. Планируемый выход щенков определяется из расчета численности маточного поголовья, указанного в отчете «Сведения о состоянии пушного звероводства» по состоянию на 1 января текущего года, по форме, утвержденной приказом Министерства;

– приобретение (кроме лизинга) нового оборудования по переработке отходов животного происхождения для производства корма (белковой смеси) в отчетном году (данный показатель устанавливается Получателю в случае, если средства субсидии предоставлялись в целях возмещения части затрат на указанные работы).

Получатели берут на себя обязательство по достижению результата и показателей результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашениях.

12. Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем результата и показателей результата предоставления субсидии.

В целях подтверждения достижения результата и показателей результата предоставления субсидии Получатель не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты о достижении результата и показателей результата предоставления субсидии по формам, определенным Соглашением.

12.1. В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{св} = (V_{с} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{св}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{с}$ - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \Phi_{зн} / П_{зн},$$

где:

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году.

12.2. В случае если показатели результата предоставления субсидии за отчетный год не достигнуты в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{св} = (V_{с} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{св}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{с}$ - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеющих положительное значение;

m - количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \text{Фзні} / \text{Пзні},$$

где:

Фзні - фактическое (достигнутое) значение i -го показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзні - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году.

Решение о возврате Получателем средств субсидии в областной бюджет за невыполнение результата и (или) показателей результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом. В течение

10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии и представлять в Министерство:

а) ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

б) ежегодно не позднее 20 января текущего года сведения о состоянии пушного звероводства по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной приказом Министерства.

14. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены

Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется
Министерством с 01.01.2023.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

Просит предоставить субсидию в части возмещения затрат на:

(перечень затрат)

(перечень затрат)

в соответствии с

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными (ым) постановлением Правительства Мурманской области от
« ___ » _____ 20__ г. № ___ (далее - Правила).

Для получения субсидии подтверждаю
соответствие

(наименование Заявителя)

следующим требованиям:

1. Заявитель дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

3. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

**Перечень
документов, представляемых заявителем
для участия в отборе**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие на первое число месяца подачи заявления сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что в отношении Заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Заявителя на 1 января текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

5. Информация об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями.

6. Заявители, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют подтверждающий документ из территориального органа Федеральной налоговой службы.

8. Заявители, обратившиеся за субсидией в целях возмещения части затрат на приобретение кормов, биопрепаратов и медикаментов для пушных зверей дополнительно к вышеперечисленным документам представляют:

8.1. Сведения о состоянии пушного звероводства по форме,

утвержденной приказом Министерства, по состоянию на 1 января текущего года и 1 января предыдущего года (сведения по состоянию на 1 января предыдущего года предоставляют Заявители, являющиеся получателями субсидии более года).

8.2. Справку-расчет по форме, утвержденной приказом Министерства.

9. Заявители, обратившиеся за субсидией в целях возмещения части затрат на приобретение (кроме лизинга) нового оборудования по переработке отходов животного происхождения для производства корма (белковой смеси), дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляют:

9.1. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение оборудования по переработке отходов животного происхождения для производства корма (белковой смеси).

9.2. Копии актов о приеме-передаче оборудования по переработке отходов животного происхождения для производства корма (белковой смеси) по формам ОС-1 или ОС-16 и инвентарной карточки по формам ОС-6 или ОС-6а.

9.3. Копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, иных документов, удостоверяющих соответствие приобретенного оборудования по переработке отходов животного происхождения для производства корма (белковой смеси) требованиям технических регламентов.

9.4. Копии инструкций по эксплуатации оборудования по переработке отходов животного происхождения для производства корма (белковой смеси) (страниц с информацией о названии, назначении, изготовителе, дате выпуска и заводском номере).»
