



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022

№ 185-ПП

Мурманск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.11.2019 № 535-ПП**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести в постановление Правительства Мурманской области от 28.11.2019 № 535-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по сопровождению проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.03.2021 № 142-ПП) следующие изменения:

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по сопровождению проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества».

2. Преамбулу и пункт 1 изложить в редакции:

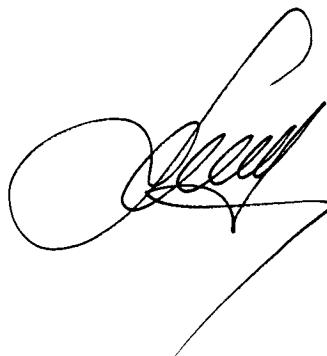
«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.12.2021 № 2712-01-ЗМО «Об областном

бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по сопровождению проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества.».

3. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по сопровождению проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

**«Порядок  
определения объема и предоставления субсидии  
из областного бюджета автономной некоммерческой  
организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной  
и информационной деятельности «Мурманконгресс»  
на финансовое обеспечение затрат по сопровождению проведения  
отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере  
развития международных, внешнеэкономических связей и  
межрегионального сотрудничества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» (далее - получатель Субсидии, АНО «Мурманконгресс») на финансовое обеспечение затрат по сопровождению проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя Субсидии, направленных на сопровождение проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества (далее – Субсидия), для достижения показателей и результатов, установленных подпрограммой «Развитие международных и внешнеэкономических связей, приграничного, межрегионального сотрудничества» Программы.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, запланированных на соответствующий год.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области

об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы – материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в финансовом году Субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении Субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

отчетный год – год предоставления Субсидии получателю Субсидии;

международные и межрегиональные мероприятия – приоритетные с точки зрения экономики региона мероприятия регионального, межрегионального и международного значения на территории региона и Российской Федерации, а также за рубежом;

получатель Субсидии – некоммерческая организация, определенная в соответствии с законом об областном бюджете, подавшая документы в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области и заключившая соответствующее соглашение;

соглашение – соглашение между Министерством и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области;

благополучатели – физические и (или) юридические лица, принявшие участие в реализации проекта (выставки, форума, конференции т.п.) и (или) посетившие мероприятия в рамках их реализации.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.6. Расходование Субсидии осуществляется на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, соответствующие направлениям затрат (направлениям расходования субсидии), указанным в заявке на получение Субсидии (приложение № 1 к Порядку).

## 2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2.2. Наличие согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с Получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение о предоставлении из областного бюджета Субсидии.

2.2.3. Запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии:

2.3.1. Отсутствие у получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета Субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии.

2.3.2. Отсутствие информации о получателе Субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Отсутствие проведения в отношении получателя Субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим

лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Получатель Субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3.6. Отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии в реестре дисквалифицированных лиц.

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Министерство документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Затраты, указанные в заявке, в полном объеме финансируются за счет средств Субсидии.

3.1.2. Заверенные получателем Субсидии копии учредительных документов

3.1.3. Письменное согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - проверки).

3.1.4. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

3.1.5. Документы, обосновывающие стоимость работ, услуг, товаров, приобретаемых в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к Порядку.

3.2. Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются документы на предмет соответствия указанным требованиям.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных

замечаний Министерством в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания экспертизы документов, получателю Субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.7. Проект Соглашения направляется получателю субсидии для подписания в течение 10 рабочих дней со дня передачи руководителю Министерства заключения комиссии.

#### 4. Финансирование получателя Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из бюджета Мурманской области.

4.2. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## 5. Результат предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

5.1. Результатом предоставления Субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по сопровождению проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества в соответствии с Программой является оказанная получателем Субсидии услуга на 31 декабря отчетного финансового года по обеспечению реализации на территории Мурманской области установленного Соглашением(ями) о предоставлении Субсидии количества приоритетных с точки зрения экономики региона мероприятий регионального, межрегионального и международного значения на территории региона и Российской Федерации, а также за рубежом.

Значение результата устанавливается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

5.2. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии для каждого отдельного мероприятия, установлен приложением № 3 к настоящему Порядку. Министерство имеет право установить в Соглашении дополнительные показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии.

5.3. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

5.4. Определение результата предоставления Субсидии осуществляется исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного финансового года значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней после реализации мероприятий предоставляет в Министерство уточненную смету расходов, а также по итогам реализации мероприятий в срок не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем окончания реализации мероприятий, следующую отчетность:

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с формой, установленной Соглашением;

- отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с формой, установленной Соглашением.



6.2. Министерство имеет право установить в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

6.3. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии получателем Субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, лица, получающие средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем Субсидии, представляют получателю Субсидии документы и отчетность, установленные пунктом 6.1 настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные Соглашением в отношении таких иных лиц.

## 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления, по результатам которых составляют акты (справки) о проведении проверок (далее - акты (справки)).

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем Субсидии условий их предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю Субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем Субсидии.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных получателем Субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа получателю Субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Размер средств Субсидии, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. В случае формирования на конец отчетного года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель Субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления

Субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков Субсидии.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в остатке Субсидии и направления его на те же цели в году, следующем за годом предоставления Субсидии, является наличие принятых, подлежащих оплате в отчетном году, но неисполненных обязательств получателя Субсидии по сопровождению проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества.

Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов принимает решение о наличии или отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке Субсидии согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средства Субсидии подлежат использованию АНО «Мурманконгресс» до 1 июня года, следующего за отчетным. В случае неиспользования остатка средств Субсидии до 1 июня года, следующего за отчетным, возврат Субсидии осуществляется в срок до 15 июня.

7.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующих случаях:

а) в случае нарушения условий предоставления Субсидии возврат Субсидии осуществляется в полном объеме;

б) в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования;

в) в случае образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме неиспользованного остатка Субсидии;

г) в случае недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, возврат осуществляется в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( \sum (1 - P / P_{\text{max}}) \right) / N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

$P$  - достигнутое значение результата предоставления Субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления

Субсидии (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

$R_{max}$  - плановое значение результата предоставления Субсидии или показателя;

$N$  - общее количество результатов предоставления Субсидии и целевых показателей;

$V_{субсидии}$  - общий объем Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с соглашением.

Возврат Субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для его достижения, и (или) нарушения получателем Субсидии целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, и которые повлекли необоснованное получение Субсидии, осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.6. В случае недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для его достижения по причинам документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному исполнению принятых по Соглашению обязательств, расчет объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется на основании представленной получателем Субсидии уточненной сметы расходов, подготовленной по итогам реализации мероприятий в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими полному исполнению принятых по Соглашению обязательств, являются:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия

населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

5) отмена мероприятия по инициативе организатора такого мероприятия, подтвержденная со стороны организатора.

---

Приложение № 1  
к Порядку

В Министерство развития Арктики  
и экономики Мурманской области

**Заявка**

**на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по сопровождению проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат по сопровождению проведения отдельных международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных, внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества.

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии - в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1			
2			
3			

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что АНО «Мурманконгресс»:

– не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– не находится в реестре дисквалифицированных лиц в части сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с разделом 3 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_

**Перечень  
направлений затрат по сопровождению проведения отдельных  
международных и межрегиональных мероприятий в сфере развития  
международных, внешнеэкономических связей и межрегионального  
сотрудничества и их предельный размер, подлежащий финансированию**

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Затраты на аренду территории, помещения, сценической площадки	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
2	Затраты на оплату услуг по обеспечению сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание)	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
4	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территории, помещения, сценической площадки	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
5	Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
6	Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов (в том числе руководителей и организаторов проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)), ведущих	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
7	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда артистов, специалистов и участников - оплата проезда не выше экономкласса	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
8	Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов: телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
9	Затраты на оплату услуг по организации онлайн-	до 100 % от суммы

	трансляции	предоставляемой субсидии
10	Затраты на оплату услуг по профессиональному сопровождению на иностранных языках	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
11	Затраты на приобретение, изготовление информационно-презентационной продукции	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
12	Затраты на оплату проживания артистов, специалистов и участников - из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»	до 40 % от суммы предоставляемой субсидии
13	Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов - разработка сценариев или оплата сценариев	до 20 % от суммы предоставляемой субсидии
14	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов и участников - на условиях договоров гражданско-правового характера	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии из расчета не более средней заработной платы по г. Мурманску за предыдущий год на 1 чел./мес.
15	Затраты на иные расходы: – затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности; – затраты на оплату услуг по уборке территории, помещения, используемых при проведении мероприятия; – затраты на оплату (аренду) биотуалетов; – затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	до 20 % от суммы предоставляемой субсидии
16	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки	до 15 % от суммы предоставляемой субсидии
17	Затраты на оплату расходов на питание в период реализации мероприятий, проводимых за пределами Мурманской области (в иных субъектах Российской Федерации и иностранных государствах) *	до 10 % от суммы предоставляемой субсидии
18	Затраты на организацию кейтеринга	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии
19	Затраты на выплату авторского вознаграждения	до 5 % от суммы



		предоставляемой субсидии
20	Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)	до 5 % от суммы предоставляемой субсидии
21	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.)	до 2 % от суммы предоставляемой субсидии
22	Затраты на оплату организационных взносов за участие в проектах (выставках, форумах, конференциях и т.п.) межрегионального, федерального и международного уровня	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии

\* Предельный объем финансирования по оплате расходов на питание в связи с реализацией проектов (выставок, форумов, конференций и т.п.), реализуемых за пределами Мурманска (далее - мероприятия), для участников мероприятий, за исключением административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий, из расчета: Москва, районы Крайнего Севера, иностранные государства - до 1000 руб. в сутки; иные регионы Российской Федерации - до 600 руб. в сутки.

**Перечень  
показателей, необходимых для достижения результата  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат  
по сопровождению проведения отдельных международных  
и межрегиональных мероприятий в сфере развития международных,  
внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества**

№ п/п	Наименование показателя
1	Численность участников/слушателей (благополучателей), принявших участие в международном и межрегиональном мероприятии (выставке, форуме, конференции и т.п.)
2	Наличие публикаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) средствах массовой информации о международном и межрегиональных мероприятиях (выставке, форуме, конференции и т.п.)
3	Количество представителей иностранных государств, принявших участие в международном и межрегиональном мероприятии (выставке, форуме, конференции и т.п.)» *

-----  
\* Учитывается для международных мероприятий.»

\_\_\_\_\_