



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022

№ 205-ПП

Мурманск

**О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Arctic schools»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях трансформации пространственной среды общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций Мурманской области в соответствии с современными тенденциями и потребностями участников образовательного процесса Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Arctic schools».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 24.03.2021 № 158-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию школьных пространств «Arctic schools».

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 21.03.2022 № 205-ПП

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
государственным областным и муниципальным образовательным  
организациям, не являющимся казенными учреждениями,  
на реализацию мероприятий по преобразованию пространств  
образовательных организаций в рамках проекта «Arctic schools»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимися казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Arctic schools» и правила предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, грант).

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Arctic schools».

Способ проведения отбора – конкурс.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый

год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств.

1.4. Грант выделяется по следующим направлениям и в следующих размерах:

1.4.1. Преобразование пространств общеобразовательных организаций:

– «Современное пространство школьной столовой» – 5 грантов по 2 520 тыс. рублей;

– «Спортивное школьное пространство» – 11 грантов по 5 000 тыс. рублей;

– «Общественное школьное пространство (информационно-библиотечные центры, актовые залы, рекреации и иные общественные пространства)» – 8 грантов по 2 000 тыс. рублей;

– «Внутреннее (учебное) школьное пространство (учебное пространство)» – 7 грантов по 1 250 тыс. рублей;

– «Современное пространство школьной теплицы» – 3 гранта по 2 550 тыс. рублей.

1.4.2. Преобразование пространств дошкольных образовательных организаций:

– «Современное пространство прилегающих территорий дошкольных образовательных организаций» – 10 грантов по 5 250 тыс. рублей;

– «Общественные пространства дошкольных образовательных организаций (спортивные и музыкальные залы, кабинеты коррекционно-развивающей работы)» – 10 грантов по 2 500 тыс. рублей;

– «Внутреннее пространство дошкольных образовательных организаций (групповые помещения)» – 15 грантов по 1 500 тыс. рублей.

1.5. Средства гранта направляются на следующие цели:

– проведение капитальных и текущих общестроительных работ;

– оплата работ, услуг (транспортные услуги, услуги по настройке и установке оборудования);

– приобретение основных средств, материальных запасов.

1.6. Процент привлеченных финансовых средств в качестве софинансирования гранта со стороны муниципального образования и (или) социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций составляет не менее 2 процентов от общей суммы гранта.

1.7. Претендентами на получение гранта являются бюджетные и автономные государственные и муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Мурманской области (далее – претендент, Победитель, получатель гранта, образовательные организации).

1.8. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и на

первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

1.8.1. Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8.2. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.3. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.4. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.8.5. Претендент не получает средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.9. Образовательные организации допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

Организации, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учреждения, согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя, не предоставляют.

1.10. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

1.11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» (далее – ГАУ МО «ЦКО»).

1.12. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с

настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Информация об объявлении конкурсного отбора размещается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка постановлением Правительства Мурманской области на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>).

2.2. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты предоставляют в ГАУ МО «ЦКО» заявку:

– на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183010, г. Мурманск, ул. Советская, д. 9А, или нарочно по указанному адресу в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00);

– в электронном виде в форматах \*.doc (docx), \*.pdf на адрес электронной почты [sco51@mail.ru](mailto:sco51@mail.ru) или на внешнем носителе информации.

Датой поступления заявки является дата ее регистрации в ГАУ МО «ЦКО».

2.4. Заявка включает в себя следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Письмо об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.4. Информация о претенденте конкурсного отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе, письмо об участии в конкурсном отборе.

2.4.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.7. Копию Устава претендента, заверенную претендентом.

2.4.8. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии).

2.4.9. Справку о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30

календарных дней до дня подачи заявки.

2.4.10. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (муниципальных образовательных организаций), с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.

2.4.11. Описание проекта, включающее в себя дизайн-проект и смету проекта. Требование к описанию проекта приведено в приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.4.12. Документы, подтверждающие поддержку проекта участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками).

2.4.13. Сведения о финансовом обеспечении мероприятий проекта за счет иных источников (за счет средств муниципального бюджета и (или) социальных партнеров организации) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.4.14. Письма поддержки партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).

2.4.15. Согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.4.16. Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.4.17. Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.4.18. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные – согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.4.19. План мероприятий («дорожную карту») по созданию и (или) функционированию школьного спортивного клуба для претендентов в номинации «Спортивное школьное пространство».

2.4.20. В случае если указанные в подпунктах 2.4.6 – 2.4.8 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного

информационного взаимодействия.

2.5. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством и ГАУ МО «ЦКО» обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в ГАУ МО «ЦКО» нарочно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в форматах \*.doc (docx), \*.pdf.

Конкурсные материалы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см. Шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5. Шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру. Размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычный; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

2.7. Претендент имеет право подать только одну заявку по одному из направлений, указанных в пункте 1.4. При этом в случае признания в текущем году данного претендента победителем конкурсного отбора, повторная подача заявки по этому направлению возможна не ранее, чем по истечении трех календарных лет после завершения года получения гранта.

Общеобразовательные организации, являвшиеся получателями гранта в 2021 году, имеют право на подачу заявки в 2022 году по направлению предоставления гранта, отличному от направления, по которому грант предоставлялся в 2021 году.

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии ГАУ МО «ЦКО» с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025,

г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефонам +7 (8152) 44-63-86, 44-29-97, по адресу электронной почты [edco@gov-murman.ru](mailto:edco@gov-murman.ru).

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении о проведении конкурса.

2.12. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес ГАУ МО «ЦКО» не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.13. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>).

2.14. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr/gov-murman.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.15. В целях проведения конкурсного отбора Министерство утверждает приказом состав Экспертного совета по предоставлению гранта (далее – экспертный совет) и положение о нем и назначает дату проведения заседания экспертного совета.

Экспертный совет осуществляет оценку проектов и принимает решение, на основании которого присуждается грант.

2.16. Заседание экспертного совета считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины ее членов. Заочное участие в заседании экспертного совета не допускается.

2.17. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается экспертным советом в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;



- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка подана в ГАУ МО «ЦКО» по окончании срока приема заявок;
- претендент, являющийся образовательной организацией муниципальной формы собственности, не предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие организации в конкурсном отборе.

2.18. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

I этап – анализ экспертным советом соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, и представленных заявок на соответствие требованиям к заявке, установленным настоящим Порядком;

II этап – экспертиза представленных заявок участниками конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.19. Срок проведения I этапа конкурсного отбора – не более 3 рабочих дней с даты завершения приема документов на участие в конкурсном отборе; срок проведения II этапа конкурсного отбора – не более 3 рабочих дней с даты завершения проведения I этапа конкурсного отбора.

2.20. Определение победителя конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.21. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, занявшие более высокие позиции в рейтинге своей номинации при условии, что они набрали не менее 50 процентов баллов от максимально возможного количества.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, поставленных членами экспертного совета по всем критериям согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.22. В случае если несколько претендентов наберут одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается претендент, чья заявка поступила ранее.

2.23. В случае если количество победителей конкурсного отбора по одному из направлений будет меньше установленной пунктом 1.4 квоты, то оставшаяся сумма гранта может быть направлена по решению экспертного совета на другие направления конкурсного отбора, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.24. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета.

К протоколу заседания экспертного совета прилагаются:

- перечни заявок образовательных организаций, допущенных к участию во II этапе конкурсного отбора на предоставление гранта (по каждому направлению предоставления гранта);

- итоговые оценки конкурсных заявок образовательных организаций по итогам конкурсного отбора на предоставление гранта (по каждому направлению предоставления гранта);

- перечни заявок образовательных организаций, признанных победителями конкурсного отбора на предоставление гранта (по каждому направлению предоставления гранта).

2.26. На сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола экспертного совета размещается информация о результатах проведения конкурсного отбора:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок претендентов;

- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов;

- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, причины их отклонения.

### **3. Порядок и условия предоставления гранта**

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола экспертного совета заключает с Победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н (далее – Соглашение), на основании заявления на предоставление гранта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. В случае если Победитель конкурсного отбора в течение 3 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению экспертного совета Победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем гранта информации.

3.4. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения на указанный в Соглашении лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.5. Условия предоставления средств гранта:

3.5.1. Признание образовательной организации победителем конкурса.

3.5.2. Получателю гранта запрещается приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Неиспользованный по состоянию на 15 декабря года предоставления гранта остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

3.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.8. Поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) в рамках реализации мероприятий проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 10 декабря года предоставления гранта. Оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется получателем гранта в срок до 15 декабря года предоставления гранта включительно.

3.9. Результатами предоставления гранта являются:

3.9.1. Для общеобразовательных организаций – получателей грантов:

– проведение мероприятий по преобразованию пространств общеобразовательных организаций.

3.9.2. Для дошкольных образовательных организаций – получателей грантов:

– проведение мероприятий по преобразованию пространств дошкольных образовательных организаций.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта.

3.10. Перечень показателей достижения результатов предоставления гранта указан в приложении № 9 к настоящему Порядку. Значения показателей устанавливаются соглашением, заключаемым между Министерством и получателем гранта.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных документов, служащих основанием для проведения расчетов;

4.1.2. отчет о достижении установленных при предоставлении гранта

значений показателей результата(-ов) предоставления гранта, с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета показателей результата предоставления гранта и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений по показателям результата и о повлиявших на достижение значений показателей мероприятиях;

4.1.3. сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н.

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, направляются на бумажном носителе в прошитом виде почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

– по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;

– по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

## **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Получатель гранта несет ответственность за выполнение порядка и условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение значений показателей результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателя гранта на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения значений показателей результата, установленных в приложении № 9 к настоящему Порядку и обязательных для достижения получателем гранта в течение срока реализации проекта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при нарушении получателем гранта условий предоставления средств гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

5.4.2. В размере средств гранта, использованного не по целевому назначению, в случае нецелевого использования средств гранта.

5.5. В случае недостижения значений показателей результата предоставления гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по форме согласно приложению № 10 к настоящему порядку.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей предоставления гранта, условий предоставления гранта, за нарушение которых настоящим Порядком предусмотрена ответственность получателя гранта в виде возврата денежных средств гранта, а также в случае недостижения показателей результата предоставления гранта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, но не позднее срока, указанного в требовании.

5.8. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
(форма)

В Министерство образования и  
науки Мурманской области

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес/ фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны и адреса электронной почты)

**Заявление на участие в конкурсном отборе**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Arctic schools»:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по направлению:

\_\_\_\_\_ (наименование направления предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.4 Порядка)

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
(форма)

**Письмо об участии в конкурсном отборе**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КОМУ: Министерство образования и науки Мурманской области**

**ОТ:** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_.

изучив конкурсную документацию на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Arctic schools», предлагаем реализовать в \_\_\_\_\_ году следующий проект:

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Стоимость проекта составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., из них:  
\_\_\_\_\_ тыс. руб. – сумма гранта;  
\_\_\_\_\_ тыс. руб. – объем муниципального софинансирования;  
\_\_\_\_\_ тыс. руб. – объем средств социального партнера организации.

Мы обязуемся в случае признания нас победителем выполнить работы по реализации проекта на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Мурманской области нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки от имени или по поручению Участника:

\_\_\_\_\_.

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Заявление на участие в конкурсном отборе		
2.	Письмо об участии в конкурсном отборе		
3.	Опись документов		
4.	Информация о претенденте конкурсного отбора		
5.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе, письмо об участии в конкурсном отборе		
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
7.	Копия Устава претендента, заверенная претендентом		
8.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии)		
9.	Справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов		
10.	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсном отборе		
11.	Описание проекта		
12.	Смета проекта		
13.	Документы, подтверждающие		



	<p>поддержку проекта участниками образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся;</li> <li>- родители (законные представители) обучающихся</li> <li>- педагогические работники</li> </ul>		
14.	Сведения о финансовом обеспечении мероприятий проекта за счет иных источников		
15.	Согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта		
16.	Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом, на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (в произвольной форме)		
17.	Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в сети Интернет (в произвольной форме)		
18.	Согласие на обработку персональных данных		

Приложение № 4  
к Порядку  
(форма)

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

1. **Полное наименование претендента конкурсного отбора** \_\_\_\_\_  
*/согласно свидетельству о регистрации/*
2. **Сокращенное наименование претендента конкурсного отбора** \_\_\_\_\_  
*/согласно свидетельству о регистрации/*
3. **Организационно-правовая форма претендента конкурсного отбора** \_\_\_\_\_  
*/согласно свидетельству о регистрации/*
4. **Реквизиты претендента конкурсного отбора**  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
*/согласно свидетельству о регистрации/*
5. **Контактная информация претендента конкурсного отбора**  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Адрес реализации мероприятий по преобразованию школьных пространств \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Web-сайт \_\_\_\_\_
6. **Банковские реквизиты претендента конкурсного отбора** \_\_\_\_\_  
*/лицевой счет, наименование банка/*
7. **Руководитель претендента конкурсного отбора** \_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О., должность/*
8. **Главный бухгалтер претендента конкурсного отбора**  
(в случае, если ведение бухгалтерского учета осуществляется организацией самостоятельно) \_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О./*
9. **Организация, на которую возложено ведение бухгалтерского учета претендента конкурсного отбора** \_\_\_\_\_

(в случае отсутствия собственной бухгалтерии)

Ф.И.О. руководителя

Контактные телефоны

Электронная почта

---

---

---

---

10.

**Наименование социальных партнеров организации**

---

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

*/Наименование проекта/*

1.1. Описание проекта включает в себя содержательную часть проекта, дизайн-проект, смету проекта, значения показателей результата реализации проекта.

1.2. Содержательная часть проекта включает в себя:

- обоснование потребности в реализации проекта, в том числе проблематику и значения показателей результата проекта;

- описание площадки проекта (адрес, информация о собственнике, общая площадь здания, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта здания в целом и отдельных помещений, участвующих в проекте, площадь помещений, в которых планируется реализация проекта, перечень функциональных зон с указанием их площади);

- опыт устойчивых партнерских отношений с организациями различной формы собственности, необходимых для реализации проекта;

- материалы, подтверждающие участие в обсуждении проекта всех участников образовательного процесса.

1.3. Дизайн-проект разрабатывается с учетом:

- архитектурных особенностей здания, в том числе создания условий доступности для маломобильных групп граждан, в том числе детей-инвалидов;

- контингента обучающихся;

- нормативных положений (ФГОС, СНиП, СанПиН);

- особенностей освещения различных функциональных зон;

- эргономики;

- принципов современной образовательной среды;

- создания целостной композиции;

- функциональности использования пространства (комбинирования под вариативные задачи используемой площади).

В дизайн-проекте должны быть обязательно представлены элементы «#насеверезить» и «#насеверечуться».

1.4. Смета проекта.

Название экономической статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта	Другие источники финансирования
1. Проведение ремонтных работ			

2. Приобретение оборудования			
Всего:			

## 1. Ремонтные работы

Наименование работ	Объем	Общая стоимость	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:				

## 2. Инфраструктурный лист закупаемого оборудования

Наименование оборудования	Количество единиц	Общая стоимость	Стоимость единицы оборудования	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:					

1.5. В случае проведения капитального ремонта в составе описания проекта предоставляется копия разработанной проектно-сметной документации и копии документов, подтверждающих прохождение государственной экспертизы (при необходимости ее проведения).

## 1.6. Значения показателей результата реализации проекта:

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Значение показателя
Доля отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых пространств и помещений организации, соответствующих действующим нормативным документам	процент	100
Численность детей, охваченных мероприятиями, проводимыми на базе преобразованных пространств образовательных организаций (посещающих соответствующие преобразованные пространства)	человек	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта
Доля обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных	процент	100

групп населения отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых пространств и помещений организации		
Количество публикаций в федеральных, региональных и муниципальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках проекта	публикация	5
Количество проведенных мероприятий школьным спортивным клубом (направление «Спортивное школьное пространство»)	мероприятия	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта
Численность детей – участников школьного спортивного клуба (направление «Спортивное школьное пространство»)	человек	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта

1.7. Для проектов по направлению «Спортивное школьное пространство» в составе описания проекта предоставляется план мероприятий («дорожная карта») по созданию и (или) функционированию школьного спортивного клуба.

---

**Сведения  
о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного  
 распорядителя средств  
 областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской  
 области  
 Периодичность: квартальная  
 Единица измерения: руб.

Направление предоставлен ия гранта	Наимено вание меропри ятия	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	из них			сумма	
				из областного бюджета	из местного бюджета	иные источники		
						уровень софинан- сирования, %		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность)      (Ф.И.О.)      (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

### Критерии оценки проектов

1. Оценка критериев ведется на основа анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член экспертного совета оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе (максимальное количество баллов – 100):

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
<b>1.</b>	<b>Соответствие проекта целям и условиям конкурсного отбора по соответствующей номинации, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка</b>	<b>0-10</b>
	- представленный проект соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	10
	- представленный проект не соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	0
<b>2.</b>	<b>Оценка проекта</b>	<b>0-60</b>
2.1.	Оценка содержательной части проекта	0-15
	- описательная часть проекта соответствует требованиям пункта 1.2 приложения № 5 к настоящему Порядку	15
	- описательная часть проекта включает не все требования пункта 1.2 приложения № 5 к настоящему Порядку	5
	- описательная часть проекта не соответствует требованиям пункта 1.2 приложения № 5 к настоящему Порядку	0
2.2.	Оценка дизайн-проекта	0-15
	- дизайн-проект соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.3 приложения № 5 к настоящему Порядку, выполнен в единой стилистике	15
	- дизайн-проект соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.3 приложения № 5 к настоящему Порядку, элементы дизайн-проекта не взаимосвязаны, стилистически не объединены	5
	- дизайн-проект не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3 приложения № 5 к настоящему Порядку, или не представлен	0
2.3.	Оценка сметы и инфраструктурных листов	0-15
	- планируемые в бюджете проекта расходы направлены и на проведение ремонтных работ, и на приобретение оборудования, соответствуют выбранному направлению гранта и позволяют достичь целей реализации проекта	15
	- планируемые в бюджете проекта расходы направлены только на проведение ремонтных работ или только на приобретение оборудования, соответствуют выбранному направлению гранта и позволяют достичь целей реализации проекта	10



	- планируемые в бюджете проекта расходы не соответствуют выбранному направлению гранта или не позволяют достичь целей реализации проекта	0
<b>2.4.</b>	<b>Оценка значений показателей результата</b>	<b>0-15</b>
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, достаточны и/или достижимы	15
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта не в полной мере обоснованы, достаточны и/или достижимы	10
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, но недостаточны и/или недостижимы	5
	- заявленные значения показателей результата проекта не обоснованы, недостаточны и/или недостижимы	0
<b>3.</b>	<b>Уровень софинансирования</b>	<b>0-20</b>
	- привлечено софинансирование со стороны муниципального образования и социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций в размере не менее установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка	20
	- привлечено софинансирование со стороны муниципального образования или социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций в размере не менее установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка	10
	- софинансирование не привлечено, либо привлечено в размере менее установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка	0
<b>4.</b>	<b>Участие всех участников образовательного процесса в обсуждении проекта</b>	<b>0-10</b>
	- в обсуждении проекта приняли участие все участники образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники), имеется документальное подтверждение данного участия	10
	- в обсуждении проекта приняли участие ряд участников образовательного процесса обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники), имеется документальное подтверждение данного участия (за каждую группу участников образовательного процесса плюс 1 балл)	0-3
	- проект не обсуждался с участниками образовательного процесса или отсутствует документальное подтверждение данного участия	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Заявление  
о предоставлении гранта**

\_\_\_\_\_ (наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)  
подтверждает готовность заключить соглашение на предоставление гранта на реализацию проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек  
в \_\_\_\_\_ соответствии \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)  
утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в результате реализации проекта обеспечить достижение значений показателей результата согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень показателей результата реализации проекта.

Получатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Порядку

**Показатели результата(-ов) предоставления гранта**

Наименование направления предоставления гранта	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения		Плановый показатель конечного результата		Форма отчетности
			наименование	код по ОКЕИ	значение	дата достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Доля отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых пространств и помещений организации, соответствующих действующим нормативным документам	01	процент	744	100	10.12.2022	пояснительная записка, фотоотчет
	Численность детей, охваченных мероприятиями, проводимыми на базе преобразованных пространств образовательных организаций (посещающих соответствующие	02	человек	792	устанавливается претендентом на получение гранта	10.12.2022	пояснительная записка, фото-, видеоотчет, ссылки на проведение мероприятия в социальных сетях/официальных сайтах

	преобразованные пространства)						
	Доля обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых пространств и помещений организации	03	процент	744	100	10.12.2022	пояснительная записка
	Количество публикаций в федеральных, региональных и муниципальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках проекта	04	публикация	-	устанавливается претендентом на получение гранта	10.12.2022	пояснительная записка, ссылки на публикации
Спортивное школьное пространство	Количество проведенных мероприятий школьным спортивным клубом	05	мероприятия	-	устанавливается претендентом на получение гранта	10.12.2022	пояснительная записка, фото-, видеоотчет, ссылки на публикации
Спортивное школьное пространство	Численность детей – участников школьного спортивного клуба	06	человек	744	устанавливается претендентом на получение гранта	10.12.2022	пояснительная записка

Приложение № 10  
к Порядку  
(форма)

**Расчет размера штрафных санкций**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного  
 распорядителя средств  
 областного бюджета Министерство образования и науки Мурманской  
 области  
 Единица измерения: руб.

Направление предос- тавления гранта	Наи- мено- вание показат- еля*	Код стро- ки	Единица измерения		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректи- рующие коэффи- циенты*		Размер штраф- ных санкций (руб.) (1 – гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)	
			Наи- ме- но- ва- ние	Код по ОКЕ И	Плано- вое	Достиг- нутое	всего	из них израс- ходо- вано полу- чате- лем	К1	К2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
									-	-		
Итого												

\* Наименование показателя и плановое значение показателя должны соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 9 к настоящему Порядку.