



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022

№ 190-ПП

Мурманск

### **Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Мурманской области**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что до 31 декабря 2022 года включительно в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - закупка) в целях обеспечения нужд Мурманской области в следующих случаях:

а) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пять миллионов рублей, с использованием торговой площадки «Закупки Мурманской области»;

б) закупка товаров, работ, услуг на сумму, превышающую пять миллионов рублей, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного распоряжением Правительства Мурманской области или правовым актом администрации муниципального образования Мурманской области, для обеспечения государственных или муниципальных нужд соответственно на основании решения Президиума Регионального штаба по обеспечению устойчивости экономики Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Мурманской области.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 21.03.2022 № 190-ПП

**Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Мурманской области**

1. Решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – закупка, единственный исполнитель) инициируется заказчиком.

2. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пять миллионов рублей, осуществляется в следующем порядке:

2.1. Закупки осуществляются заказчиком на торговой площадке «Закупки Мурманской области» в соответствии с Регламентом работы на торговой площадке «Закупки Мурманской области», утвержденным приказом Комитета по конкурентной политике Мурманской области (далее – Комитет), с обязательной публикацией извещения на торговой площадке «Закупки Мурманской области».

2.2. При формировании документов закупки заказчики применяют типовую форму контракта, утвержденную Комитетом, устанавливают требования о соответствии единственного исполнителя требованиям статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, превышающую пять миллионов рублей, осуществляется в следующем порядке:

3.1. Заказчик формирует и направляет в Комитет следующие информацию и документы:

а) описание объекта закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

б) проект контракта, сформированный с применением типовой формы контракта, утвержденной Комитетом;

в) обоснование цены контракта;

г) информация о соответствии единственного исполнителя требованиям статьи 31 Закона о контрактной системе;

д) информация о предполагаемом единственном исполнителе, включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика, и обоснование выбора такого единственного исполнителя.

3.2. Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту и комплектность представленных документов и исходя из предмета закупки направляет их в соответствующую Оперативную группу Регионального

штаба по обеспечению устойчивости экономики Мурманской области, созданную Губернатором Мурманской области (далее – Оперативная группа).

При наличии замечаний к полноте и комплектности представленных документов Комитет осуществляет возврат таких документов заказчику.

3.3. В срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, Оперативная группа рассматривает поступившие документы и готовит проект решения о согласовании осуществления закупки у единственного исполнителя для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд.

3.4. Президиум Регионального штаба по обеспечению устойчивости экономики Мурманской области в течение 2 (двух) рабочих дней на основании указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Порядка документов принимает решение о согласовании осуществления закупки у единственного исполнителя для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд (далее – Решение) либо принимает решение о несоответствии такой инициативы заказчика законодательству Российской Федерации и (или) о нецелесообразности определения единственного исполнителя.

3.5. Решение должно содержать предмет контракта, предельный срок, на который заключается контракт, обязанность единственного исполнителя исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным исполнителем своих обязательств по контракту лично, а также может быть определена обязанность заказчика установить в соответствии с Законом о контрактной системе требование обеспечения исполнения контракта.

3.6. Определение единственного исполнителя:

- для осуществления закупки в целях обеспечения государственных нужд осуществляется распоряжением Правительства Мурманской области,
- для осуществления закупки в целях обеспечения муниципальных нужд осуществляется правовым актом администрации муниципального образования Мурманской области.

3.7. На основании Решения в течение 1 (одного) рабочего дня главный распорядитель средств областного бюджета в пределах полномочий в установленной сфере деятельности:

а) в случае осуществления закупки для государственных нужд готовит проект распоряжения Правительства Мурманской области по данному вопросу с включением в него информации в соответствии с п. 3.5 настоящего порядка;

б) в случае осуществления закупки для муниципальных нужд направляет Решение в администрацию муниципального образования Мурманской области.

3.8. Администрация муниципального образования Мурманской области в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Решения информирует

Комитет о принятии правового акта, определяющего единственного исполнителя.

4. В контракте указывается подпункт пункта 1 постановления Правительства Мурманской области «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Мурманской области» (далее – Постановление), на основании которого подготовлено распоряжение Правительства Мурманской области или правовой акт администрации муниципального образования Мурманской области.

В случае если контракт заключается по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1 Постановления, дополнительно указываются реквизиты актов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

5. Информация и документы о контрактах, заключенных по результатам осуществления закупки у единственного исполнителя, включаются в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Закона о контрактной системе.

---