



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03, 2022

№ 37-ПГ

Мурманск

О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Губернатора Мурманской области

В соответствии со статьей 16 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», в целях совершенствования порядка поощрения наградами Губернатора Мурманской области **постановляю:**

внести изменения в Положение о Почетной грамоте Губернатора Мурманской области, утвержденное постановлением Губернатора Мурманской области от 26.09.2012 № 162-ПГ (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 06.12.2021 № 171-ПГ), изложив его в новой редакции согласно приложению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**«Положение
о Почетной грамоте Губернатора Мурманской области**

1. Почетная грамота Губернатора Мурманской области (далее – Почетная грамота, образец бланка прилагается) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане) и коллективов (организаций) за:

- многолетний добросовестный труд;
- профессиональное мастерство;
- существенный вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области;
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- укрепление межнационального мира и согласия;
- активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Мурманской области как субъекта Российской Федерации, повышению ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;
- наставничество – личные заслуги в содействии молодым рабочим, специалистам, служащим, представителям творческих профессий в их профессиональном становлении, в приобретении ими опыта работы по специальности, в оказании им помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- достижения в благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, а также за заслуги в иной общественно полезной деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Мурманской области.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) гражданина возбуждается по основному месту работы кандидата коллективами организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также действующими в Мурманской области органами государственной власти, иными государственными органами, органами военного управления (далее – организация).

При отсутствии у лица, представляемого к поощрению, основного (постоянного) места работы ходатайство о его награждении может быть инициировано по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство инициируется органом местного самоуправления муниципального образования по месту осуществления деятельности.

3. К награждению Почетной грамотой представляются лица, проработавшие в организации, возбудившей ходатайство, не менее 3 лет, имеющие поощрения руководства организации, которым не ранее чем за два года до представления к данной награде была объявлена Благодарность Губернатора Мурманской области.

4. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к официально установленным профессиональным праздникам, памятным датам и знаменательным событиям коллектива (организации) или Мурманской области, а также к юбилейной дате как организации, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения награждаемого лица либо основания коллектива (организации).

5. Одновременное представление к награждению Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

6. Инициировать награждение Почетной грамотой коллектива (организации) может как учредитель организации, так и коллектив.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность (полностью) кандидата на награждение;
- основание представления к награждению Почетной грамотой;
- дату вручения награды или торжественного мероприятия;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются следующие документы:

- характеристика, подписанная руководителем организации, заверенная печатью (при наличии печати), отражающая сведения о достижениях кандидата на награждение;
- кадровая справка о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и реквизитов документов о поощрении), заверенная подписью работника кадровой службы и печатью организации (при наличии печати). Кадровая справка должна содержать информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий у награждаемого лица за год, предшествующий направлению ходатайства;
- выписка из протокола общего собрания коллектива;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;
- в случае представления к награждению Почетной грамотой в связи с юбилеем организации к ходатайству прилагается архивная справка, которая

подтверждает дату создания организации.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой коллектива (организации) должно содержать:

- полное наименование коллектива (организации);
- основание представления к награждению Почетной грамотой;
- дату вручения награды или торжественного мероприятия;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

10. К ходатайству о награждении Почетной грамотой коллектива (организации) прилагаются следующие документы:

- информация, отражающая подробное описание сведений о достижениях и заслугах коллектива (организации) за последние 3 года;
- выписка из протокола общего собрания коллектива (в случае инициирования награждения коллективом);
- архивная справка, которая подтверждает дату создания коллектива (организации) (в случае представления к награждению Почетной грамотой в связи с юбилеем организации).

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина или коллектива (организации) согласовывается с руководителем исполнительного органа государственной власти Мурманской области в соответствии с ведомственной принадлежностью или направлением деятельности организации.

12. Согласованное в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения ходатайство на имя Губернатора Мурманской области с приложенными к нему документами представляется организацией в Аппарат Правительства Мурманской области (далее – Аппарат) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

13. В удовлетворении ходатайства отказывается, и ходатайство с приложенными документами возвращается инициатору награждения с указанием причины отказа в следующих случаях:

- представлены документы, указанные в пунктах 7-10 настоящего Положения, не в полном объеме или не соответствующего содержания;
- отсутствует согласование ходатайства с руководителем исполнительного органа государственной власти Мурманской области в соответствии с ведомственной принадлежностью или направлением деятельности организации;
- нарушен срок представления ходатайства.

14. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

15. Губернатор Мурманской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае на основании его письменного поручения Аппаратом готовится проект распоряжения Губернатора Мурманской области о награждении Почетной грамотой, при

этом требования, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, не применяются.

16. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой, а также подготовка проектов распоряжений Губернатора Мурманской области о награждении осуществляются Аппаратом.

17. Решение о награждении Почетной грамотой принимается в форме распоряжения Губернатора Мурманской области.

18. Почетная грамота подписывается Губернатором Мурманской области, подпись которого заверяется гербовой печатью.

19. Лицо, награжденное Почетной грамотой, премируется единовременным денежным вознаграждением в размере пятнадцати тысяч рублей за счет средств организации, возбудившей ходатайство о награждении. Гарантия выплаты денежного вознаграждения указывается в ходатайстве о награждении.

Лицо, награжденное Почетной грамотой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, премируется единовременным денежным вознаграждением в размере пятнадцати тысяч рублей за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год. Органом, уполномоченным на осуществление выплат в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, является Аппарат. Для получения указанной денежной выплаты награжденное лицо предоставляет в Аппарат согласие на обработку персональных данных, реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств, копии следующих документов: паспорта, страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

Коллективы (организации), удостоенные Почетной грамоты, премированию не подлежат.

20. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Мурманской области или по его поручению иным должностным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам умершего.

21. Повторное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги и достижения.

22. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

23. Изготовление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляются государственным областным бюджетным учреждением «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области».

**Образец бланка
Почетной грамоты Губернатора Мурманской области**

