



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2022

№ 212-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 23.08.2021 № 593-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 23.08.2021 № 593-ПП «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Мурманской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту слова «государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории Мурманской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности» заменить словами «государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Мурманской области» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Подпункт 3.1 после слов «Центр информационных технологий Мурманской области» дополнить словами «(Егоров И.Е.)».

1.2.2. Подпункт 3.2 после слов «Мурманской области» дополнить словами «(Гаврилова М.Д.)».

1.2.3. Дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Ответственным за развитие ГИСОГД Министерство цифрового развития Мурманской области (Никипелова А.А.)».

1.3. Дополнить пунктами 4-7 следующего содержания:

«4. Министерству цифрового развития Мурманской области (Никипелова А.А.) в срок до 31.03.2022 разработать и направить в адрес функционального заказчика проект соглашения об информационном взаимодействии в рамках ГИСОГД (далее – Соглашение), определяющего порядок и формы взаимодействия, порядок предоставления доступа в ГИСОГД, полномочия и ответственность сторон.

5. Министерству градостроительства и благоустройства Мурманской области (Гаврилова М.Д.) в срок до 07.04.2022:

- обеспечить согласование и подписание Соглашения;
- назначить должностное лицо, ответственное за соблюдение условий Соглашения.

6. Государственному областному бюджетному учреждению «Центр информационных технологий Мурманской области» (Егоров И.Е.) в срок до 07.04.2022 разработать регламент эксплуатации ГИСОГД.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления Мурманской области:

- принять участие в использовании ГИСОГД;
- определить лиц, ответственных за взаимодействие с функциональным заказчиком.».

2. Положение о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Мурманской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области - министра цифрового развития Мурманской области Никипелову А.А.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

Положение
об информационной системе «Государственная информационная
система обеспечения градостроительной деятельности Мурманской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

- назначение, цели создания, функции информационной системы «Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Мурманской области» (далее – ГИСОГД);
- состав ГИСОГД;
- полномочия оператора, функционального заказчика, ответственного за развитие ГИСОГД, внешних и внутренних пользователей;
- порядок предоставления и распространения информации, порядок доступа к информации, содержащейся в ГИСОГД.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

СМЭВ – Система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

внешние пользователи ГИСОГД – физические или юридические лица, получающие сведения, документы, материалы, размещённые в общедоступном интернет-портале;

внутренние пользователи ГИСОГД – органы исполнительной государственной власти, подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления, которые имеют доступ, в соответствии с ролевой моделью ГИСОГД, к сведениям, документам, материалам в закрытой части портала;

функциональный заказчик – исполнительный орган государственной власти Мурманской области, в целях реализации полномочий которого создается ГИСОГД;

оператор – организация, обеспечивающая функционирование ГИСОГД, а также деятельность по развитию и эксплуатации ГИСОГД;

ответственный за развитие ГИСОГД – Министерство цифрового развития Мурманской области;

участники взаимодействия ГИСОГД – органы исполнительной власти Мурманской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и подведомственные им учреждения, участвующие в информационном обмене, использующие данные ГИСОГД, обеспечивающие ведение информационных ресурсов и реализацию своих

полномочий с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) ГИСОГД;

пространственные данные – данные о пространственных объектах, включающие сведения об их форме, местоположении и свойствах, в том числе представленные с использованием координат;

документ – подлежащая размещению в информационной системе документированная информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), имеющая реквизиты и позволяющая её идентифицировать в целях передачи, использования и хранения;

материал – подлежащая размещению в информационной системе информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), не обладающая признаками документа;

сведения – информация об обрабатываемых в информационной системе документах, материалах и их реквизитах, в том числе информация о размещении заключений экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о границах зон с особыми условиями использования территорий и характеристиках таких зон, о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение), об объекте капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, о территории, применительно к которой запрашиваются сведения;

иные понятия и термины используются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Участники взаимодействия, назначение, цели создания, задачи ГИСОГД

2.1. Участниками взаимодействия ГИСОГД являются:

- оператор ГИСОГД;
- ответственный за развитие ГИСОГД;
- функциональный заказчик ГИСОГД, подведомственные ему учреждения;
- внешние пользователи ГИСОГД;
- внутренние пользователи закрытой части ГИСОГД.

2.2. Назначением ГИСОГД является обеспечение систематизированного свода документированных сведений о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, которые включают в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) в электронном виде.

2.3. Основными целями ГИСОГД являются:

- организация централизованного хранения сведений, документов, материалов о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства;
- обеспечение внутренних и внешних пользователей ГИСОГД достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности;
- автоматизация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности в электронном виде.

2.4. Достижение указанных целей осуществляется путем решения следующих задач:

- автоматизация процессов ведения сведений и документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;
- централизация, упорядочивание хранения и обновления информации об объектах градостроительной деятельности, обеспечение достоверности и эффективности использования;
- формирование единого информационного пространства Мурманской области, содержащего сведения о территории, регламентах её использования, земельных участках и объектах капитального строительства, транспортной, социальной и коммунальной инфраструктуре;
- сокращение времени поиска и предварительной обработки информации об объектах градостроительной деятельности;
- минимизация ошибок внутренних и внешних пользователей при работе с данными, руководителей – при принятии управленческих решений;
- сокращение сроков подготовки градостроительной документации и времени на согласование документов, в том числе межведомственного характера.

3. Состав ГИСОГД

В состав ГИСОГД входят следующие компоненты:

- подсистема сервисов интеграции с СМЭВ и ЕСИА;
- геосервер для хранения геоданных;
- портал настройки и конфигурирования системы;
- портал пользователя с автоматизированным рабочим местом;
- общедоступный интернет-портал.

4. Права и обязанности участников взаимодействия ГИСОГД

4.1. Оператор ГИСОГД вправе:

- выполнять функции заказчика при выполнении работ (оказании услуг) по развитию ГИСОГД и ее сопровождению;
- закрывать доступ в ГИСОГД по требованию функционального заказчика для внешних и внутренних пользователей, не соблюдающих требования по своевременному и корректному внесению информации в

ГИСОГД, распространению и передаче информации, содержащейся в ГИСОГД, третьим лицам;

– осуществлять утверждение и изменение регламента эксплуатации ГИСОГД, определяющего в том числе порядок и сроки внесения информации в ГИСОГД, а также роли пользователей;

– направлять на рассмотрение ответственному за развитие ГИСОГД, предложения по развитию ГИСОГД;

– реализовывать иные права на основании решений Губернатора, Правительства Мурманской области.

4.2. Оператор ГИСОГД обязан:

– обеспечить внешним и внутренним пользователям доступ к информации, содержащейся в ГИСОГД;

– обеспечить защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий лиц, не относящихся к пользователям ГИСОГД;

– обеспечить техническую поддержку пользователям при подключении и эксплуатации ГИСОГД;

– по мере необходимости предоставлять ответственному за развитие ГИСОГД, Центру управления регионом Мурманской области, функциональному заказчику информацию по эксплуатации ГИСОГД в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего официального запроса;

– доводить до сведения руководителя функционального заказчика, заместителей Губернатора Мурманской области, Губернатора Мурманской области аналитическую информацию по эксплуатации ГИСОГД по необходимости;

– реализовывать иные обязанности на основании решений Губернатора, Правительства Мурманской области.

4.3. Функциональный заказчик ГИСОГД вправе:

– направлять на рассмотрение ответственному за развитие ГИСОГД, предложения по развитию ГИСОГД;

– направлять на рассмотрение Оператору ГИСОГД предложения по изменению регламента эксплуатации ГИСОГД;

– самостоятельно осуществлять мониторинг эксплуатации ГИСОГД пользователями в соответствии с правами доступа к информации в ГИСОГД на основании Соглашения;

– использовать информацию по эксплуатации ГИСОГД, в том числе данные о количестве и перечне пользователей, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, в рамках заключенного Соглашения.

4.4. Функциональный заказчик ГИСОГД обязан:

- организовать мероприятия по вовлечению органов местного самоуправления Мурманской области в работу в ГИСОГД на постоянной основе;

- осуществлять проверку и подтверждение нормативно-справочной информации, содержащейся в ГИСОГД;

- определять состав и структуру информации, порядка ее размещения, использования и обработки в ГИСОГД;

- осуществлять эксплуатацию ГИСОГД в рамках своих полномочий и функций;

- предоставлять Оператору ГИСОГД информацию, необходимую для оценки эксплуатации ГИСОГД, в том числе о деятельности пользователей, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

4.5. Ответственный за развитие ГИСОГД вправе:

- давать разъяснения по вопросам использования ГИСОГД.

4.6. Ответственный за развитие ГИСОГД обязан:

- обеспечивать логическую и техническую связанность с иными информационными системами в рамках регионального проекта «Умный регион» и иными информационными системами при необходимости;

- обеспечивать своевременное совершенствование применяемых в ГИСОГД технологий, актуальных для данного сегмента рынка цифровых технологий, соответствующих плану развития ГИСОГД.

4.7. Внутренний пользователь ГИСОГД вправе:

- направлять на рассмотрение ответственному за развитие ГИСОГД, предложения по развитию ГИСОГД;

- направлять на рассмотрение Оператору ГИСОГД предложения по изменению регламента эксплуатации ГИСОГД;

- самостоятельно осуществлять мониторинг эксплуатации ГИСОГД в соответствии с правами доступа к информации в ГИСОГД на основании Соглашения;

- запрашивать у Оператора ГИСОГД информацию по эксплуатации ГИСОГД, в том числе данные о количестве и перечне пользователей, а также сведения о документах, материалах, семантических, пространственных данных;

- использовать информацию по эксплуатации ГИСОГД, в том числе данные о количестве и перечне пользователей, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, в рамках заключенного Соглашения.

4.3. Внутренний пользователь ГИСОГД обязан:

- осуществлять проверку и подтверждение нормативно-справочной информации, содержащейся в ГИСОГД;

- заключить Соглашение с функциональным заказчиком ГИСОГД.

Органы исполнительной государственной власти, подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления учреждения признаются

пользователями закрытой части ГИСОГД в случае заключения соглашений об информационном взаимодействии в рамках ГИСОГД.

4.4. Внешний пользователь ГИСОГД вправе:

– получать сведения, документы, материалы, размещённые в общедоступном интернет-портале.

5. Порядок предоставления и распространения информации, порядок доступа к информации, содержащейся в ГИСОГД

5.1. Предоставление информации осуществляется посредством:

– электронных сервисов на основании регламента межведомственного электронного взаимодействия;

– автоматизированных рабочих мест;

– иным способом на основании Соглашения.

5.2. Распространение информации, содержащейся в ГИСОГД, осуществляется с использованием автоматизированных рабочих мест.

5.3. Доступ к информации, предоставляемой посредством электронных сервисов, осуществляется на основании автоматической проверки электронной подписи электронных сообщений.

5.4. Доступ к информации, предоставляемой посредством автоматизированных рабочих мест осуществляется путем авторизации и аутентификации с использованием логина и пароля в соответствии с установленными оператором ГИСОГД требованиями.

5.5. Доступ к информации, содержащейся в ГИСОГД, обеспечивает Оператор ГИСОГД.
