



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022

№ 226-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.12.2021 № 2712-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 29.03.2022 № 226-ПП

**Правила
предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской
области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по
теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению
приютов для животных**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цель, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение эпизоотического благополучия региона и защиты населения от болезней, общих для человека и животных» государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение некоммерческим организациям Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – организации), затрат на оплату полученных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных, соответствующих требованиям Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2020 № 37-ПП (далее – услуги), в 2021 году.

4. Комитет по ветеринарии Мурманской области (далее - Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил.

6. Право претендовать на получение субсидии имеют организации, относящиеся к категории некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим критериям:

- наличие у организации в собственности или на ином законном основании приюта для животных, расположенного на территории Мурманской области и соответствующего требованиям, установленным Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2020 № 37-ПП;

- осуществление организацией в 2021 году на территории Мурманской области деятельности в области содержания животных, в том числе животных без владельцев.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

1. Организацию и проведение отбора осуществляет Комитет.

2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и официальном сайте Комитета <https://veterinary.gov-murmansk.ru/> в период с 20 по 30 апреля 2022 года. Объявление должно содержать следующую информацию:

2.1. Дату начала подачи или окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета как главного распорядителя бюджетных средств.

2.3. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 раздела 3 настоящих Правил.

2.4. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 раздела 2 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.5. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3 раздела 2 настоящих Правил.

2.6. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

2.7. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.12. Дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Для участия в отборе участники представляют в Комитет в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

3.1. Предложение (заявку) по форме, утвержденной приказом Комитета, содержащее достоверные данные (сведения, показатели) и сумму понесенных участником затрат на оплату услуг, полученных в 2021 году (далее – сумма заявки).

Если сумма заявки не соответствует представленным участником документам, подтверждающим оплату услуг, то сумма заявки определяется на основании предоставленных участником документов, подтверждающих оплату услуг, полученных в 2021 году.

3.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3.3. Копии заключенных участником договоров на предоставление услуг в течение 2021 года.

3.4. Акты сверки расчетов с поставщиками услуг за 2021 год.

3.5. Копии счетов, выставленных поставщиками услуг за предоставленные в течение 2021 года услуги.

3.6. Документы, подтверждающие оплату поставленных в 2021 году услуг с отметкой банка или поставщика услуг.

3.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил, заверенное руководителем организации или уполномоченным представителем организации и печатью организации (при наличии) по состоянию на 1-е число месяца подачи предложения (заявки).

4. Организация должна соответствовать на 1-е число месяца подачи предложения (заявки) следующим требованиям:

4.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

4.2. Организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил.

4.3. Наличие согласия организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Предложение (заявка) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

6. Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

7. Для отзыва заявления об участии в отборе участники представляют в Комитет письменное заявление в произвольной форме об отзыве предложения (заявки) до момента окончания срока приема документов. Документы возвращаются заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В случае если заявление поступило по истечении срока приема предложений (заявок), документы заявителю не возвращаются.

8. До момента окончания срока приема предложений (заявок) участники отбора вправе представить изменения в предложения (заявку) путем направления документов с внесенными изменениями и сопроводительным письмом с указанием причин изменений. В случае если изменения предложения (заявки) поступили после окончания срока приема предложений (заявок), они не учитываются при рассмотрении и оценке представленных предложений (заявок) Комитетом.

9. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема предложений (заявок) направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Комитет предоставляет письменные разъяснения в срок не ранее следующего дня с момента получения запроса участника отбора и не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса. Разъяснения направляются на адрес, указанный в запросе участника отбора.

10. Рассмотрение и оценка представленных предложений (заявок) участников осуществляется Комитетом не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

Комитет регистрирует предложения (заявки), представленные документы в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Комитета, с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления предложения (заявки), и в установленный срок проверяет в порядке очередности регистрации соответствие участников отбора и поданных ими документов категориям, критериям и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящими Правилами.

11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 раздела 1, пункте 4 раздела 2 настоящих Правил.

11.2. Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям пункта 3 раздела 2 настоящих Правил, а также требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

11.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

11.4. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12. Размер субсидии для каждого получателя определяется следующим образом:

12.1. Если сумма заявок всех получателей субсидии не превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$C_i = V_i$, где:

C_i - размер субсидии для i -го получателя субсидии;

V_i - сумма заявки i -го получателя субсидии.

12.2. Если сумма заявок всех получателей субсидии превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$C_i = (BC * V_i) / (V_1 + V_2 + \dots + V_n)$, где:

C_i - размер субсидии для i -го получателя субсидии;

BC - объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии;

V_i - сумма заявки i -го получателя субсидии;

n - количество получателей субсидии.

13. Определение победителей отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок). Победителями отбора признаются участники, соответствующие требованиям отбора. Результаты отбора оформляются приказом Комитета.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Комитета <https://veterinary.gov-murmansk.ru/>, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней после определения победителя (победителей) отбора.

14. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

14.1. Дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок).

14.2. Информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены.

14.3. Информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки).

14.4. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условием предоставления субсидии является:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 раздела 1, пунктом 4 раздела 2 настоящих Правил;
- признание участника победителем отбора;
- согласие победителя отбора на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора заключает с победителями отбора соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

3. В случае непредоставления победителем отбора подписанного с его стороны экземпляра соглашения в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

5. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения с победителем отбора Соглашения.

6. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий в области содержания животных, в том числе животных без владельцев, в 2022 году. Значение результата устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности получателя субсидии

1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии до 15 января 2023 года по форме, установленной Соглашением.

2. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности, которая предоставляется в Комитет.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней направляет организации-нарушителю требование об обеспечении возврата незаконно полученных средств областного бюджета с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, реквизитов для перечисления.

3. Возврат субсидии осуществляется организацией в случаях:

3.1. Недостижения результата, установленного пунктом 6 раздела 3 настоящих Правил.

По итогам отчетного года Комитет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением. В случае недостижения значения результата объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Увозврата = $V_{Nc} \times (Пзн - Фзн) / Пзн$, где:

Увозврата - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии, определенное Соглашением;

V_{Nc} - объем средств субсидии, перечисленный Получателю субсидии.

3.2. Нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме.

3.3. Выявления фактов использования в расчетах по распределению средств субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами субсидии и объемами средств субсидии, установленными Комитетом в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

4. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
