



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022

№ 258-ПП

Мурманск

**Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области и о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2008 № 5-ПП «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Мурманской области» Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области.

2. Выделить Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) 1 477 736 800 (Один миллиард четыреста семьдесят семь миллионов семьсот тридцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек из резервного фонда Правительства Мурманской области для предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в рамках основного мероприятия «Обеспечение потребностей населения в перевозках автомобильным транспортом общего пользования» подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП (далее - Программа), в том числе:

- АО «Электротранспорт города Мурманска» (ИНН: 5190193597) - 613 712 190 рублей 00 копеек;

- АО «Мурманскавтотранс» (ИНН: 5190400194) - 325 418 300 рублей 00 копеек;

- ООО «Снежногорское АТП» (ИНН: 5112002171) - 168 259 920 рублей 00 копеек;

- ООО «Гарант-авто» (ИНН: 5102046490) - 132 151 660 рублей 00 копеек;

- ООО «ГК Азимут» (ИНН: 5190040618) - 90 306 470 рублей 00 копеек;

- ООО «Мурманскавтотранс» (ИНН: 5190135683) - 109 206 860 рублей 00 копеек;

- ООО «Заполярье АТП» (ИНН: 5109001611) - 20 406 750 рублей 00 копеек;

- ООО «АТП-Никель» (ИНН: 5109001570) - 6 802 250 рублей 00 копеек;

- ООО «Печенгатранссервис» (ИНН: 5109003915) - 5 736 200 рублей 00 копеек;

- МУП «Горэлектросеть» (ИНН: 5114120981) - 5 736 200 рублей 00 копеек.

3. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (Гришин А.А.):

3.1. Обеспечить контроль за целевым расходованием выделенных средств.

3.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в Программу.

3.3. В срок до 31 октября 2022 года представить в Министерство финансов Мурманской области отчет о целевом использовании выделенных средств.

3.4. Перечислить неиспользованные денежные средства на единый счет областного бюджета.

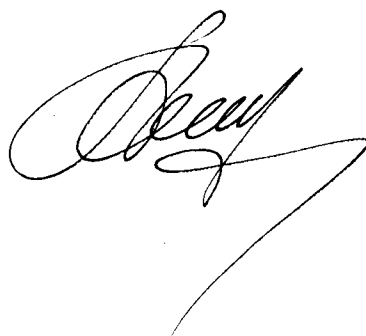
4. Организациям, указанным в пункте 2 настоящего постановления, являющимся получателями средств из резервного фонда Правительства Мурманской области:

4.1. В срок до 5 октября 2022 года представить в Министерство отчет о целевом использовании выделенных средств, с приложением копий первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и факт направления средств по целевому назначению.

4.2. Неиспользованные денежные средства в срок до 10 октября 2022 года перечислить на счет Министерства.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Мурманской области Демченко О.Н.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 31.03.2022 № 258-ПП

**Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления юридическим лицам (далее - перевозчики) субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – выполнение работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области, Порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) перевозчиков (получателей субсидии), допущенных к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок в соответствии с Федеральными законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», связанных с приобретением новых троллейбусов, троллейбусов с автономным ходом не менее 20 км (далее - троллейбусы) и (или) автобусов большого, среднего или малого класса, не бывших ранее в эксплуатации (не использовавшихся для перевозки пассажиров и багажа) не ранее 2021 года выпуска, для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области.

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Развитие транспортной системы» за счет средств областного бюджета.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Распорядитель).

1.4. Источником финансового обеспечения расходов на предоставление Субсидии являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Мурманской области.

1.5. Средства субсидии направляются получателем субсидии на внесение первоначального взноса и (или) частичное досрочное погашение платежей по договору(ам) на приобретение подвижного состава и (или) по договору(ам) финансовой аренды (договору(ам) лизинга) троллейбусов и (или) автобусов большого, среднего или малого класса, приобретаемых для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок, заключенным получателем субсидии после 01.02.2022.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон 220-ФЗ).

Определение класса транспортных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Законом 220-ФЗ.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение, Субсидия), следующим требованиям:

2.1.1.1. Получатель субсидии не должен является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.1.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.3. Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящими Порядком.

2.1.1.4. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.1.2. Согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при поставке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

2.1.4. Получатель субсидии принимает на себя обязательства:

- обеспечить повышение оплаты труда, предусмотрев повышение фиксированной части заработной платы работников (водителей, кондукторов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (оклада) не менее чем на индекс потребительских цен, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации на 2022 год по состоянию на 01.02.2022 в срок до 30.11.2022;

- обеспечить в срок до 11.06.2022 выплату единовременной материальной помощи в размере не менее 2 000 (двух тысяч) рублей каждому сотруднику предприятия;

- обеспечить сохранение численности работников на период не менее чем до 31.12.2023, которая на конец каждого отчетного года составляет не менее 80 процентов численности работников по состоянию на 01.03.2022;

- обеспечить эксплуатацию приобретаемых транспортных средств непосредственно на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области, обслуживаемых по регулируемым тарифам;

- обеспечить оборудование функционирующей аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с действующим законодательством в целях подтверждения количества выполненных рейсов и использования для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области;

- обеспечить приведение за собственный счет приобретаемого за счет средств субсидии подвижного состава в соответствие с единым стилем оформления транспортных средств, определенным Соглашением.

2.2. Предоставление из областного бюджета Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения между Распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2.2.1. В Соглашение включаются условия:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательства Получателя субсидии оборудовать приобретаемые транспортные средства функционирующей аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с действующим законодательством в целях подтверждения количества выполненных рейсов и использования для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области;

- обязательства Получателя субсидии по приведению за собственный счет приобретаемого за счет средств субсидии подвижного состава в соответствие с единым стилем оформления транспортных средств, определенным Соглашением;

- обязательства Получателя субсидии ежегодно (в срок до 1 февраля) в течение срока полезного использования, указанного в пункте 4.8 Порядка, предоставлять ведомости начисленной амортизации основных средств за предшествующий календарный год в отношении приобретенного с использованием субсидии подвижного состава;

- обязательства Получателя субсидии в срок до 15.12.2022 предоставить Распорядителю справку за подписью руководителя о повышении фиксированной части заработной платы (окладов) работников (водителей, кондукторов) с подтверждающими документами;

- обязательства Получателя субсидии в срок до 30.06.2022 предоставлять Распорядителю справку за подписью руководителя о выплате

единовременной материальной помощи в размере не менее 2 000 (двух тысяч) рублей каждому сотруднику предприятия с подтверждающими документами;

- обязательства Получателя субсидии ежегодно (в срок до 1 февраля) предоставлять Распорядителю справку за подписью руководителя о численности работников, которая на конец каждого отчетного года должна составлять не менее 80 процентов численности работников по состоянию на 01.03.2022. Справка предоставляется за 2022 и 2023 годы.

2.3. Перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии, а также размер выделяемых средств установлены постановлением Правительства Мурманской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Распорядитель размещает сведения о начале приема заявлений на предоставление Субсидии на своем официальном сайте в сети Интернет.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Распорядителя в сети Интернет сведений о начале приема заявлений на предоставление Субсидии представляет Распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до дня предоставления документов;

- справку из налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- справку за подписью руководителя о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1.1 – 2.1.1.4 пункта 2.1.1 настоящего Порядка;

- распределение потребности в субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области, по классам транспортных средств по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя Получателя субсидии и (или) иного лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии, заверенную руководителем или уполномоченным представителем и печатью;

- справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет



Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленную в том числе в соответствии с иными правовыми актами в произвольной форме;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Распорядителем и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения на финансовое обеспечение затрат на приобретение (обновление) подвижного состава для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области.

2.6. Распорядитель вправе отказать в заключении Соглашения в следующих случаях:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

- непредоставление, несвоевременное предоставление или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Распорядитель на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области. Размер субсидии Получателю субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.8. За счет средств субсидии обеспечиваются затраты Получателя субсидии, связанные с приобретением (обновлением) подвижного состава для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, в том числе с учетом налога на добавленную стоимость (далее - НДС), в связи с оказанием услуг, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) (подпункт 7 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации), без учета доставки приобретаемого транспорта на территорию Мурманской области.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных (на основании договоров купли-продажи или договоров финансовой аренды (лизинга) транспортных средств в срок не позднее 11.06.2022 и их последующая эксплуатация непосредственно на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области.

Числовое значение результатов предоставления субсидии по каждому Получателю субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.11. В случае уменьшения Распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Распорядитель заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

### 3. Отчетность

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляют Распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным Соглашением, а также копии платежных поручений о перечислении суммы предоставленной субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом положений пунктов 1.5, 2.8 настоящего Порядка, копии договора(ов) на приобретение троллейбусов и (или) автобусов и (или) договора(ов) финансовой аренды (договора(ов) лизинга), информацию о характеристиках и дополнительных характеристиках транспортных средств, а также отчет по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Распорядитель имеет право устанавливать Соглашением иные формы отчетности.

3.2. В целях обеспечения достижения значений результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, к отчетности принимаются договоры на приобретение подвижного состава и (или) договоры финансовой аренды (договоры лизинга), предусматривающие приобретение не позднее 11.06.2022 подвижного состава, отвечающего требованиям и характеристикам, установленным в Соглашении (троллейбусов и (или) автобусов), для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области, заключенные Получателем субсидии после 01.02.2022.

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Распорядитель в целях подтверждения достоверности представляемых получателями субсидии сведений для получения субсидии вправе запрашивать документы (в том числе первичные учетные) и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

Распорядитель в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления;

Возврат субсидии осуществляется при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, в полном объеме.

В случае нецелевого использования средств субсидии объем средств подлежащих возврату равен сумме нецелевого использования средств субсидии.

4.3. В случае формирования по состоянию на 05.10.2022 остатков средств субсидии Получатель субсидии не позднее 10 октября 2022 года обязан возвратить субсидию в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии.

Если Получатель субсидии не возвращает неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, Министерство в срок не позднее 15 октября 2022 года направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения (при его наличии), суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

4.4. В срок до 10.10.2022 Распорядитель осуществляет оценку достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

В случае если значение результата предоставления субсидии не достигнуто в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий перечислению в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{nci}} * 0,01,$$

где:

V - объем средств, подлежащий перечислению в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления

субсидии, определенное Соглашением в отношении  $i$ -го транспортного средства ( $i$ -й ценовой группы транспортных средств в составе класса);

$P_{zn}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с Соглашением в отношении  $i$ -го транспортного средства ( $i$ -й ценовой группы транспортных средств в составе класса);

$V_{nci}$  - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии на приобретение  $i$ -го транспортного средства (стоимость единицы транспортного средства  $i$ -й ценовой группы транспортных средств в составе класса).

При принятии Распорядителем решения о перечислении Получателем субсидии средств в областной бюджет в случае, если значение результата предоставления субсидии не достигнуто в размере, определенном Соглашением, Распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет Получателю субсидии требование о перечислении средств в областной бюджет с указанием суммы, сроков и реквизитов для перечисления.

4.5. В случае невозврата (неперечисления) или возврата (перечисления) не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае отчуждения транспортного средства (передача во владение, пользование, распоряжение третьим лицам), на приобретение которого была предоставлена субсидия, ранее срока, установленного пунктом 4.8 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан вернуть в областной бюджет средства субсидии. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. Контроль за соблюдением указанного требования осуществляет Распорядитель.

4.8. Транспортные средства должны применяться только для осуществления перевозки пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области:

- троллейбусы, в том числе с автономным ходом не менее 20 км, - в течение 7 лет после постановки на бухгалтерский учет;

- автобусы большого класса - в течение 7 лет со дня государственной регистрации транспортного средства;

- автобусы среднего класса - в течение 5 лет со дня государственной регистрации транспортного средства;

- автобусы малого класса - в течение 3 лет со дня государственной регистрации транспортного средства.

---

В Министерство транспорта и дорожного  
хозяйства Мурманской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя с  
указанием должности и Ф.И.О.  
руководителя)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

E-mail:

ИНН/КПП

ОГРН

Код ОКВЭД

**Заявление на предоставление Субсидии из областного бюджета на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением  
(обновлением) подвижного состава для осуществления на территории  
Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом и городским наземным электрическим  
транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым  
тарифам за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской  
области**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели предоставляемой субсидии.

---

(наименование организации)

дает согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе субсидии в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

---

(наименование организации)

дает согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

С условиями и требованиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе настоящего заявления информации гарантирую.

---

(наименование организации)

дает согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации:

/ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Распределение  
потребности в субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением (обновлением)  
подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам  
регулярных перевозок по регулируемым тарифам за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской  
области по классам транспортных средств**

Наименование перевозчика \_\_\_\_\_

Наименование цели (марка и модель)	Класс транспортного средства	Количество троллейбусов и (или) автобусов большого, среднего или малого класса, планируемых к обновлению, ед.	Стоимость троллейбусов и (или) автобусов большого, среднего или малого класса, планируемых к обновлению, руб.*	Потребность в субсидии из областного бюджета, руб.**
1	2	3	4	5
Итого:				

\* Стоимость троллейбусов и (или) автобусов большого, среднего или малого класса, планируемых к обновлению определяется в соответствии с заключенными договорами на приобретение подвижного состава и (или) по договору(ам) финансовой аренды (договору(ам) лизинга);

\*\* Потребность в субсидии из областного бюджета определяется как произведение ст.3\*ст.4, но не более предельных значений на каждое транспортное средство соответствующего класса:

- троллейбусы - не более 19 550 000 руб.;
- автобусы большого класса - не более 14 230 240 руб.;
- автобусы среднего класса - не более 6 802 250 руб.;
- автобусы малого класса - не более 5 736 200 руб.

Руководитель \_\_\_\_\_



Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области**

наименование перевозчика (получателя субсидии)

Подвижной состав*	Приобретено троллейбусов и (или) автобусов, ед.	Общая стоимость приобретенных троллейбусов и (или) автобусов, руб.**	Предусмотрено в Соглашении на 20__г.	Получено средств из областного бюджета за отчетный период	Кассовый расход на __20__г ***
1	2	3	4	5	6
Троллейбусы большого класса для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области					
Троллейбусы большого класса с автономным ходом не менее 20 км для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области					

Автобусы большого класса для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области					
Автобусы среднего класса для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области					
Автобусы малого класса для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области					
<i>ИТОГО по получателю субсидии</i>					

Главный бухгалтер

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_