



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2022

№ 266-ПП

Мурманск

Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мурманской области, и региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение

режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда, при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 04.04.2022 № 266-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат
на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения, включая введение режима
неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно - субсидия, работодатели, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется с целью финансового обеспечения затрат работодателей, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мурманской области в рамках государственной программы Мурманской области «Занятость и труд» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 792-ПП, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Субсидия предоставляется работодателям по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда временно трудоустроенных работников;
- затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест.

1.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. К категориям получателей субсидий, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Мурманской области.

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) в сети Интернет.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора, условиям предоставления субсидии, с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Критериями отбора участников являются:

- наличие созданных (выделенных) рабочих мест для организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы;

- согласие участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

- отсутствие в отношении участника отбора введенных ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не позднее 1 мая текущего финансового года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);
- условий признания Министерством победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, а также приостановления деятельности организации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте Министерства в сети Интернет предоставляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

- письмо получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии работодателем обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным контрактам, договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

В случае если в указанные документы включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц может быть запрошена Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае их непредоставления участником отбора.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а.

2.5. Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия участника отбора условиям и критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7 и 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации;

- нарушение срока подачи заявки;

- отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

2.7. Условием предоставления субсидии является соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7 и 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии;

- наименования участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

III. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.2. В договоре предусматриваются:

- цель и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- значения показателей результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания прекращения договора;
- порядок и сроки возврата субсидии, в т.ч. в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора, в том числе Министерством, в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- согласие лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Si2 = N_{вр} \times C_{зп} \times P_{зан} + N_{вр} \times Z_{мг}, \text{ где:}$$

Si2 - размер субсидии i-му получателю субсидии на реализацию мероприятия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ;

Nвр - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

Сзп - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на временные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Рзан - период занятости на временных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев;

Змт - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

3.4. Размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

3.6. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

3.7. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства не позднее 25 декабря 2022 года.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан на временные работы из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре.

3.10. Изменение или расторжение договора о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.11. Расторжение Министерством договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения значения показателя результата

предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии.

3.12. Основания для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии:

- по соглашению сторон;
- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- согласование новых условий договора.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется при наличии обоснования указанного изменения получателем субсидии в письменной форме на основании решения Министерства, в случае если он является инициатором внесения изменений.

3.13. Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в том числе при недостижении согласия по новым условиям договора.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство в срок, установленный в договоре, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные документы на перечисление (выдачу) заработной платы работникам, участвующим во временных работах, на перечисление НДФЛ, страховых взносов, расчетно-платежные (платежные) ведомости, табель (выписки из табеля) учета рабочего времени за отчетный период, товарные чеки, кассовые чеки, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов);

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.3. В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в договоре, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Нс}}$ - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии.

5.5. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Министерство труда и социального
развития Мурманской области

(наименование организации - заявителя
с указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Заявление

**на предоставление субсидии из областного бюджета
на реализацию мероприятия на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое
оснащение при организации временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение
режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, в размере _____ (_____) рублей (_____) коп.

Количество граждан, планируемых к трудоустройству на временные работы, - _____ человек.

Период трудоустройства - _____ месяцев.

Прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения

производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не финансируется из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на проведение мероприятий на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка.

Предприятие дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на принятие обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии, обязательств на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на осуществление Министерством труда и социального развития Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения субсидии.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 04.04.2022 № 266-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда, при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда, при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно - субсидия, работодатели, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется с целью финансового обеспечения затрат работодателей, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мурманской области в рамках государственной программы Мурманской области «Занятость и труд» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 792-ПП, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Субсидия предоставляется работодателям на оплату труда и начисления на оплату труда работников, участвующих в общественных работах.

1.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. К категориям получателей субсидий, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Мурманской области.

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) в сети Интернет.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора, условиям предоставления субсидии, с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Критериями отбора участников являются:

- наличие созданных (выделенных) рабочих мест для организации общественных работ для трудоустройства граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

- согласие участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

- отсутствие в отношении участника отбора введенных ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не позднее 1 мая текущего финансового года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

- порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

- условий признания Министерством победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, а также приостановления деятельности организации;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте Министерства в сети Интернет предоставляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда, при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

В случае если в указанные документы включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц может быть запрошена Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае их непредоставления участником отбора.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а.

2.5. Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия участника отбора условиям и критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7 и 2.2 настоящего Порядка,

или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации;
- нарушение срока подачи заявки;
- отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

2.7. Условием предоставления субсидии является соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7 и 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии;
- наименования участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

III. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.2. В договоре предусматриваются:

- цель и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- значения показателей результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания прекращения договора;

- порядок и сроки возврата субсидии, в т.ч. в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора, в том числе Министерством, в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -му получателю субсидии на реализацию мероприятия на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда, при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$N_{\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

3.4. Размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

3.6. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

3.7. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства не позднее 25 декабря 2022 года.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан на общественные работы, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре.

3.10. Изменение или расторжение договора о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.11. Расторжение Министерством договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения значения показателя результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии.

3.12. Основания для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии:

- по соглашению сторон;
- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- согласование новых условий договора.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется при наличии обоснования указанного изменения получателем субсидии в письменной форме на основании решения Министерства, в случае если он является инициатором внесения изменений.

3.13. Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в том числе при недостижении согласия по новым условиям договора.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство в срок, установленный в договоре, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением копий

документов, подтверждающих понесенные расходы, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные документы на перечисление (выдачу) заработной платы работникам, участвующим во временных работах, на перечисление НДС, страховых взносов, расчетно-платежные (платежные) ведомости, табель (выписки из табеля) учета рабочего времени за отчетный период, товарные чеки, кассовые чеки, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов);

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.3. В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в договоре, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Нс}}$ - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии.

5.5. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Министерство труда и социального
развития Мурманской области

(наименование организации - заявителя
с указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

**Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета
на реализацию мероприятия на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда, при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятия на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в размере _____ (_____) рублей (_____) коп.

Количество граждан, планируемых к трудоустройству на общественные работы, - _____ человек.

Период трудоустройства - _____ месяцев.

Прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не финансируется из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на проведение мероприятий на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка.

Предприятие дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на принятие обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии, обязательств на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на осуществление Министерством труда и социального развития Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения субсидии.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 04.04.2022 № 266-ПП

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета промышленным предприятиям, на реализацию региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно - субсидия, работодатели, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется с целью финансового обеспечения затрат промышленных предприятий, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в рамках государственной программы Мурманской области «Занятость и труд» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 792-ПП, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Субсидия предоставляется промышленным предприятиям на затраты на обучение работников, находящихся под риском увольнения, из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (не более 59,58 тыс. рублей).

1.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. К категориям получателей субсидий, имеющим право на получение субсидии, относятся промышленные предприятия (юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, или индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Мурманской области.

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) в сети Интернет.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора, условиям предоставления субсидии, с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Критериями отбора участников являются:

- наличие у участника отбора работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, которые будут направлены на профессиональное обучение;

- согласие участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не позднее 1-е мая текущего финансового года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);
- условий признания Министерством победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;
- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, а также приостановления деятельности организации;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте Министерства в сети Интернет предоставляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат промышленных предприятий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

- письмо получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии работодателем обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным контрактам, договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

В случае если в указанные документы включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц может быть запрошена Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае их непредоставления участником отбора.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а.

2.5. Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия участника отбора условиям и критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7 и 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации;

- нарушение срока подачи заявки;

- отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

2.7. Условием предоставления субсидии является соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7 и 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии;

- наименования участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

III. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом

Министерства финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.2. В договоре предусматриваются:

- цель и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- значения показателей результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания прекращения договора;
- порядок и сроки возврата субсидии, в т.ч. в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора, в том числе Министерством, в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- согласие лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S_{i3} = N_{об} \times C_{об}$, где:

S_{i3} - размер субсидии i -му получателю субсидии на реализацию региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников

промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

Ноб - численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, которые будут направлены на профессиональное обучение;

Соб - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

3.4. Размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

3.6. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

3.7. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства не позднее 25 декабря 2022 года.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9. Результатом предоставления субсидии является численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, прошедших профессиональное обучение.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых работников по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре.

3.10. Изменение или расторжение договора о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной

Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.11. Расторжение Министерством договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения значения показателя результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии.

3.12. Основания для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии:

- по соглашению сторон;
- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- согласование новых условий договора.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется при наличии обоснования указанного изменения получателем субсидии в письменной форме на основании решения Министерства, в случае если он является инициатором внесения изменений.

3.13. Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в том числе при недостижении согласия по новым условиям договора.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство в срок, установленный в договоре, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, акты оказанных услуг и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов);
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.3. В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в договоре, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Нс}}$ - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии.

5.5. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Министерство труда и социального
развития Мурманской области

(наименование организации - заявителя
с указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

**Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета
на реализацию региональной программы по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников промышленных предприятий, находящихся
под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего
времени, простой, временную приостановку работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников на финансовое обеспечение затрат на стоимость обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в размере

_____ (_____) рублей (_____) коп.

Количество граждан, планируемых обучению, - _____ человек.

Прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не финансируется из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на проведение мероприятий на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка.

Предприятие дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на принятие обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии, обязательств на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на осуществление Министерством труда и социального развития Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения субсидии.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

Дата « ____ » _____ 20__ г.
