



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022

№ 272-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок предоставления
финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных
предприятий**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в Порядок предоставления финансовой поддержки в виде
грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предприятий, утвержденный постановлением
Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП,
изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Изменения в Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий

1. Пункт 1.9 раздела 1 изложить в редакции:

«1.9. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателем финансовой поддержки осуществляется организатором Конкурса, оператором Конкурса и органом государственного финансового контроля.»

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1 слова «(даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора» заменить словами «(дата окончания подачи (приема) заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора)».

2.2. В пункте 2.3:

2.2.1. Подпункт 5 признать утратившим силу.

2.2.2. Подпункт 8 изложить в редакции:

«8) заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.»

2.2.3. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, должны быть представлены оператору Конкурса в бумажном виде, прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью Заявителя (при наличии).»

2.3. Подпункты 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 изложить в редакции:

«2.4.1. Заявка и приложенные к ней документы должны быть предоставлены на бумажном носителе в машинописном виде.

Заявка и приложенные к ней документы должны предоставляться без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

2.4.2. Заявители в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, составляющий 30 календарных дней, представляют

лично или направляются заказным почтовым отправлением Оператору заявку, в состав которой входят документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.».

2.4. Дополнить пункт 2.5 подпунктом 2.5.7.1 следующего содержания:
«2.5.7.1. Комиссия уполномочена принимать решение в спорных вопросах в ходе реализации предоставления данной поддержки.

Для принятия решения в спорных вопросах комиссия собирается на заседание в очной или заочной форме.».

2.5. В пункте 2.7 слова «(часть выплаты)» исключить.

3. В разделе 3:

3.1. Абзац третий пункта 3.1 изложить в редакции:

«Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.5.9 пункта 2.5 настоящего Порядка.».

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В подпункте 3.3.3:

3.2.1.1. Абзац первый изложить в редакции:

«3.3.3. Срок использования гранта составляет не более одного года со дня получения.».

3.2.1.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Средства гранта можно перераспределять в течение одного года со дня получения между направлениями расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта в сфере социального предпринимательства (приложение № 2 к Бизнес-плану), представленного на получение гранта, но не более 20% от средств гранта и при условии заключения дополнительного соглашения.».

3.2.2. В подпункте 3.3.6:

3.2.2.1. Абзац девятый изложить в редакции:

«- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей);».

3.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Под расходами, связанными с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, понимаются вышеуказанные фактически совершенные расходы, возникшие у заявителя за период не ранее даты получения гранта и не позднее одного года со дня зачисления средств гранта на расчетный счет получателя.».

3.2.3. Абзац второй подпункта 3.3.7 исключить.

3.3. Пункт 3.6 изложить в редакции:

«3.6. Социальное предприятие - получатель гранта обязано подтвердить целевое использование средств гранта и софинансирование социальным предприятием расходов (в размере не менее суммы гранты), связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, заявленного на получение гранта, путем предоставления оператору Конкурса

документов.».

3.4. Подпункты 3.6.2 и 3.6.3 пункта 3.6 изложить в редакции:

«3.6.2. Для подтверждения софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, заявленного на получение гранта, учитываются фактически совершенные расходы, возникшие у социального предприятия в течение календарного года, в котором предоставлен грант, и/или будут произведены не позднее одного года со дня предоставления гранта или в срок использования гранта, установленный в случае продления в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Порядка.

3.6.3. Для подтверждения целевого использования средств гранта учитываются фактически совершенные расходы, возникшие у Заявителя за период не ранее даты получения гранта и не позднее одного года со дня зачисления средств гранта на расчетный счет получателя или в срок использования гранта, установленный в случае продления в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Порядка.».

3.5. Пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание получателем субсидии услуг (выполнение работ), производство (реализация) продукции в соответствии с Бизнес-планом проекта на дату завершения проекта в соответствии с календарным планом проекта, способствующие сохранению и (или) увеличению среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства, указанной в сведениях согласно приложению № 5 к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.».

3.6. Пункт 3.10 признать утратившим силу.

4. В разделе 4:

4.1. Пункты 4.2 и 4.3 изложить в редакции:

«4.2. Получатель гранта ежеквартально в течение 3 лет в срок до 10 дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Оператору Конкурса отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, установленной соглашением.

4.3. Получатель гранта не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в течение 3 лет, следующих за годом предоставления поддержки, предоставляет Оператору Конкурса годовой отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением.».

4.2. В пункте 4.5:

4.2.1. Подпункт 3 изложить в редакции:

«3) заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;».

4.2.2. Дополнить подпунктом б следующего содержания:

«б) заверенную получателем гранта выписку с лицевого счета на отчетную дату о наличии на счете суммы гранта (в случае если на отчетную дату средства гранта не были использованы).».

4.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные документы необходимо предоставлять оператору Конкурса в бумажном виде с сопроводительным письмом и описью документов, прошитыми, разложенными по смысловому значению и с делением на документы, которые подтверждают софинансирование и которые подтверждают целевое использование средств гранта. Указанные документы должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью Заявителя (при наличии) и предоставляться без исправлений, помарок.».

4.4. Пункт 4.6 изложить в редакции:

«4.6. Оператор конкурса в течение двух рабочих дней осуществляет проверку предоставляемых отчетов согласно пункту 4.1 Порядка, визирует их и по запросу Организатора конкурса передает оригиналы отчетной документации.

Оператор конкурса в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку предоставляемых отчетов согласно пунктам 4.2, 4.3 Порядка, визирует их и по запросу Организатора конкурса передает оригиналы отчетной документации.

После завершения проверки оператор Конкурса направляет информацию Организатору конкурса о целевом расходовании средств, о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.».

5. В разделе 5:

5.1. В наименовании после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

5.2. Пункт 5.1 изложить в редакции

«5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателем финансовой поддержки осуществляется организатором Конкурса и органами государственного финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется к субсидии с 01.01.2023.».

5.3. Пункт 5.2 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- в случае непредставления отчетной документации, указанной в разделе 4 настоящего Порядка в предусмотренный Порядком срок.»

6. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку

В Комиссию

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОЦИАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ,
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий» (далее - Порядок) на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства.

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя:

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Запрашиваемая сумма гранта (руб.):

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(указываются документы в соответствии с приложением к Порядку)

Предоставляем следующую информацию о заявителе:

Дата государственной
регистрации

ОГРН

ИНН

Наименование банка

№ расчетного счета

Корреспондентский счет

БИК

Юридический адрес

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, e-mail

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что участник конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей:

- участник Конкурса признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о чем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

- участник Конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник конкурса не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- участник конкурса (учредитель участника отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником Конкурса;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- участник конкурса не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник конкурса не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник Конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области в соответствии с целевым назначением гранта, указанным в настоящем заявлении;

- в отношении участника Конкурса ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

Подтверждаю, что участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

В случае получения гранта обязуюсь обеспечить достижение показателей и результата предоставления гранта, предусмотренного Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

Участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о поданной заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

Участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на осуществление Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области, оператором Конкурса и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

Бизнес-план
проекта в сфере социального предпринимательства

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

название проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект)

Общая сумма расходов на реализацию проекта - _____ тыс. рублей.
Запрашиваемый размер гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 1000 тыс. рублей) - _____ тыс. рублей.

Сумма софинансирования (не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) - _____ тыс. рублей.

Сумма затрат (софинансирование), произведенных в текущем году, до получения гранта - _____ тыс. рублей.

1.	Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан); <input type="checkbox"/> реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан); <input type="checkbox"/> производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан); <input type="checkbox"/> деятельность, направленная на общественно полезные цели
2.	Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> новый; <input type="checkbox"/> расширение деятельности претендента на получение грантов в рамках реализации ранее созданного проекта
3.	Цель социального предприятия	
3.1.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3.2.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
3.3.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	

3.4.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории) ¹	
4.	Источники и объемы средств для финансирования проекта	
4.1.	Собственные средства, тыс. руб.	
4.2.	Заемные средства, тыс. руб. Условия использования (срок, ставка)	
4.3.	Иные источники (указать), тыс. руб.	
5.	Наличие имеющейся для реализации проекта материально-технической базы и (или) помещения (Расшифровка по имеющейся материально-технической базе и (или) помещению, которая может включать в себя описание, перечень; указание на право собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.))	
5.1.	Помещения	
5.2.	Мебель	
5.3.	Техника и оборудование	
5.4.	Прочие ресурсы	
6.	Команда проекта (описание команды проекта может включать в себя описание осуществляемых функций участниками команды в рамках реализации проекта и(или) опыт работы по выбранному направлению)	
6.1.	Ф.И.О., должность, руководителя (ей), количество чел.	
6.2.	Ф.И.О., должность специалиста (ов) (исполнителей проекта), количество чел.	

¹ Указывается наименование продукции и стоимостной объем продукции.

7.	Продолжительность проекта	Всего ____ месяцев	Начало срока реализации проекта «__» _____ 202__ года	Окончание срока реализации проекта 31 декабря 202__ года
8.	Содержание проекта			
8.1.	Цель проекта (Описание конечного результата реализации проекта (что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта))			
8.2.	Целевая аудитория проекта			
9.	Ожидаемые изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (Описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта. Конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) об ожидаемых результатах реализации проекта, которые должны логически следовать из мероприятий и деятельности, указанных в 8 Бизнес-плана			
10.	Дополнительные сведения			
10.1.	Описание деятельности в ходе проекта (Описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач. Подробное описание деятельности в ходе мероприятий			

	проекта (пояснение особенности мероприятий, а также указание, каким образом мероприятия способствуют достижению цели проекта, указанной в пункте 8.1 Бизнес-плана))	
10.2.	Механизм реализации проекта (Описание механизма осуществления управления проектом)	

Приложения к паспорту проекта:

1. Приложение № 1 «Календарный план реализации проекта».
2. Приложение № 2 «Направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта в сфере социального предпринимательства, представленного на получение гранта».

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и Бизнес-плане, подтверждаю

_____ (должность руководителя)

_____ (Подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Бизнес-плану

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(название проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект))

№ п/п	Мероприятие (в соответствии с пунктом 8.1 Бизнес- плана)	Дата начала (месяц, год)	Дата завершения (месяц, год)	Ожидаемые итоги
1				
2				

3...				
------	--	--	--	--

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и Бизнес-плане, подтверждаю.

(должность руководителя)

Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« » _____ г.

М.П. (при наличии)

	направле- ние расходава- ния)							
2.	Ремонт нежилого помеще- ния, включая приобрете- ние строитель- ных материа- лов, оборудова- ния, необход- имого для ремонта помеще- ния, исполь- зуемго для реализации проекта							
	(Расши- фровать направле- ние расходава- ния)							
3.	Аренда и (или) приобрете- ние оргтех- ники, оборудова- ния (в том							

	числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта							
	(Расшифровать направление расходования)							
4.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей)							
	(Расшифровать направление расходования)							

5.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта							
	(Расшифровать направление расходования)							
6.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)							
	(Расшифровать направление расходования)							
7.	Технологическое присоединение							

	к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)							
	(Расшифровать направление расходования)							
8.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения							
	(Расшифровать направление расходования)							
9.	Оформление результатов интеллектуальной							

	деятельности							
	(Расшифровать направление расходования)							
10.	Переоборудование транспортных средств для перевозки мало-мобильных групп населения, в том числе инвалидов							
	(Расшифровать направление расходования)							
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению							

<p>проекта в средствах массовой информа- ции и информа- ционно- телекомму- никацион- ной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистра- цию доменных имен в информа- ционно- телекомму- никацион- ной сети Интернет и продление регистра- ции, расходы на поисковую оптимиза- цию, услуги (работы) по модерни- зации сайта и аккаунтов в социаль- ных сетях)</p>		
--	--	--

	(Расшифровать направление расходования)							
12.	<p>Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по</p>							

	сопровождению программного обеспечения)							
	(Расшифровать направление расходования)							
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции							
	(Расшифровать направление расходования)							
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации							

	<p>медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов</p>							
	<p>(Расшифровать направление расходования)</p>							
15.	<p>Уплата первого взноса (аванса)</p>							

	при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей							
	(Расшифровать направление расходования)							
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований							

(Расшифровать направление расходования)							
Итого:				0,00	0,00	0,00	

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и Бизнес-плане, подтверждаю.

_____ (должность руководителя)

_____ (Подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ Г.

Приложение № 3
к Порядку

Согласие субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьему лицу

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий

по

адресу:

серия _____

№ _____

дата _____

паспорт:

выдан

выдачи:

_____, работающий в должности _____

в _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства), являюсь субъектом ПДн.

Свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН, ОГРН и адрес) (далее – Оператор) на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: сведения, содержащиеся в трудовом договоре: (Ф.И.О., место официальной работы, профессия и занимаемая должность; данные документа) следующему юридическому лицу: НМКК «ФОРМАП» (Фонд) ИНН 5100000331 ОГРН 1025100835440, адрес: 183031, Мурманск, Подстаницкого, дом 1, с целью участия _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде грантов с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что _____
 (полное наименование Заявителя юридического лица / индивидуального предпринимателя) не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

 (полное наименование предприятия (Ф.И.О., индивидуального предпринимателя))

М.П.

Дата: _____

Приложение № 5
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
 О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
 ЗАРАБОТНОЙ
 ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**

 (полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.: _____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

наименование

подпись

расшифровка подписи

должности
руководителя

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

Критерий	Значение критерия
Степень детализации реализации бизнес-плана проекта в сфере социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 10 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта в сфере социального предпринимательства	От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта; 10 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
Уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства	От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана проекта; 10 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника Конкурса, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника	От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие анализа рынка; 10 - наличие подробного анализа рынка и

Конкурса и реализации плана продаж	документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
Срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства	От 0 до 10 баллов: свыше 3 лет - 0 баллов; от 1,5 года до 3 лет включительно - 5 баллов; до 1,5 года включительно - 10 баллов
Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом	От 5 до 10 баллов: 5 баллов - если участником Конкурса принимается обязательство по сохранению рабочих мест. Далее по 1 баллу за каждое новое рабочее место, но не более 10 баллов. $R_i = 10$ баллов, если участником Конкурса принимается обязательство по созданию 5 или более новых рабочих мест. Количество новых рабочих мест, которые участник конкурса принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в заявке. Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей)
Наличие референций (в том числе пониженной стоимости товаров (работ, услуг), скидок, бонусов) для отдельных категорий граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, при осуществлении участником Конкурса деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества	От 0 до 10 баллов: наличие преференций - 10 баллов; отсутствие преференций - 0 баллов
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне с учетом районного коэффициента и	От 0 до 10 баллов: 5 баллов - $\leq \text{МРОТ} \times 1,2$; 8 баллов - $\text{МРОТ} \times 1,21 - \text{МРОТ} \times 1,4$; 10 баллов - $> \text{МРОТ} \times 1,41$

процентных надбавок (далее-МРОТ), действующего на дату подачи заявки на получение гранта, рублей	
--	--

7. Приложения № 9 и 10 к Порядку признать утратившими силу.

Заключение
об оценке эффективности регулирующего воздействия
проекта постановления Правительства Мурманской области
«О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской
области от 19.08.2021 № 575-ПП»

«23» марта 2022 года

1. ИОГВ, уполномоченный Правительством Мурманской области на выполнение функций нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ:

Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области.

2. Разработчик проекта нормативного правового акта Мурманской области:

Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области.

3. Название проекта нормативного правового акта Мурманской области:

Постановление Правительства Мурманской области «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП» (далее – Проект постановления, проект акта).

4. Цель разработки проекта нормативного правового акта Мурманской области:

Проект постановления разработан в целях актуализации нормативного правового акта и устранения недостатков юридико-технического характера.

5. Предлагаемые изменения в нормативный правовой акт Мурманской области:

Проект постановления вносит изменения в Постановление Правительства Мурманской области от 19.08.2021 N 575-ПП "Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий" в целях его приведения в соответствие с нормами Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.09.2021) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", а также устранения недостатков технико-юридического характера.

6. Результат, достигаемый в случае принятия проекта нормативного правового акта Мурманской области:

Регулирование, представленное в Проекте акта, направлено на уточнение направлений расходования средств субсидий, на совершенствование форм государственной поддержки предпринимательской деятельности в Мурманской области.

Непредвиденные негативные последствия принятия Проекта постановления отсутствуют.

Проект постановления соответствует требованиям антимонопольного законодательства.

Принятие нормативного правового акта Мурманской области не потребует дополнительных затрат областного бюджета.

7. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Мурманской области, установленная уполномоченным органом (высокая, средняя, низкая):

Средняя степень регулирующего воздействия.

8. Дата размещения проекта нормативного правового акта Мурманской области на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» по адресу: <https://openregion.gov-murman.ru/acts/442220/> согласно постановлению Правительства Мурманской области от 23.10.2013 № 617-ПП «Об оценке и экспертизе регулирующего воздействия нормативных правовых актов Мурманской области» для проведения публичных консультаций по Проекту постановления:

С 05.03.2022 по 21.03.2022.

9. Перечень лиц и организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в адрес которых направлено уведомление о проведении оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта Мурманской области:

- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Мурманской области;
- Союз «Торгово-промышленная палата Мурманской области»;
- Союз промышленников и предпринимателей Мурманской области;
- Мурманское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
- Мурманское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- НКО «СП ЗАТО г. Североморск».

10. По сведениям, отраженным разработчиком в сводном отчете, в ходе проведения публичных консультаций предложений по Проекту от заинтересованных лиц не поступало.

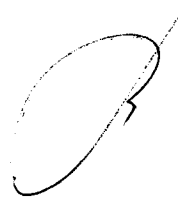
12. Вывод ИОГВ, уполномоченного Правительством Мурманской области на выполнение функций нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ (на основании подготовленного разработчиком заключения о результатах предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта), о наличии или отсутствии достаточного обоснования решения проблемы, альтернативных способов регулирования, а также положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие

их введению, а также способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и возникновению необоснованных расходов бюджета Мурманской области:

Разработчиком акта соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия. В Проекте акта отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности. Положения, способствующие возникновению необоснованных расходов бюджета Мурманской области, также отсутствуют в Проекте закона.

В соответствии с п. 5.10. постановления Правительства Мурманской области от 23.10.2013 № 617-ПП «Об оценке и экспертизе регулирующего воздействия нормативных правовых актов Мурманской области» заключение об оценке проекта акта направляется разработчиком акта для размещения на портале Мурманской области.

**Министр развития
Арктики и экономики
Мурманской области**



Т.В.Русскова