



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2022

№ 284-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Мурманской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП «О порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Мурманской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 08.04.2022 № 284-ПП

Правила предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Мурманской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящие Правила определяют цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Мурманской области (далее – юридические лица), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Субсидия), а также требования к договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии.

2. Целью предоставления Субсидии является осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателя средств областного бюджета, предоставляющего Субсидии юридическим лицам (далее – получатель средств областного бюджета).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий соответствующей государственной программы Мурманской области, в которую в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 232-ПП/5, и Порядком включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки эффективности использования средств

областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП, включен инвестиционный проект, в рамках которого юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Мурманской области, предполагается осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала такого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Юридическое лицо должно соответствовать следующим критериям:

– 100 процентов акций (долей) юридического лица принадлежит Мурманской области;

– инвестиционный проект юридического лица включен в государственную программу Мурманской области в соответствии с Порядком включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП.

5. Объем Субсидии должен соответствовать стоимости инвестиционного проекта, указанной в решении Министерства строительства Мурманской области по инвестиционному проекту, принятому в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП «О Порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

Раздел 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Юридическое лицо должно соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим условиям:

– юридическое лицо не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

– у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату средств в областной бюджет;

– юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства (за исключением реорганизации в форме слияния/присоединения).

Субсидия предоставляется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении Субсидии, заключаемым между получателем средств областного бюджета и юридическим лицом.

Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии и дополнительные соглашения к указанному договору (соглашению), предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Мурманской области.

7. Юридическое лицо для заключения с ним договора (соглашения) о предоставлении Субсидии представляет получателю средств областного бюджета следующие документы:

- а) заявление на получение Субсидии в произвольной форме;
- б) копии учредительных документов, заверенные руководителем и печатью;
- в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную руководителем и печатью;
- г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице, выданную не ранее чем за 30 дней до дня предоставления документов;
- д) справку, подписанную руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату средств в областной бюджет;
- е) решение Министерства строительства Мурманской области по инвестиционному проекту, принятому в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП «О Порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»;
- ж) обращение юридического лица в адрес получателя бюджетных средств с предложением о рассмотрении советом директоров юридического лица вопроса об одобрении договора о предоставлении Субсидии;
- з) доверенность на представление интересов юридического лица (при необходимости).

8. Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии заключается не позднее 30-го рабочего дня после доведения в установленном порядке до получателя средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии должен предусматривать в том числе положения о представлении отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении юридическим лицом значений результатов предоставления Субсидии.

Заявление и другие документы от имени юридического лица вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представитель в силу полномочий, основанных на доверенности.

9. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, представляемых для получения Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Получатель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения от юридического лица документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение о заключении с юридическим лицом договора (соглашения) о предоставлении Субсидии либо

направляет юридическому лицу информацию об отказе в предоставлении Субсидии в одном из следующих случаев:

а) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, необходимых для заключения с ним договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;

в) отсутствие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации оснований для заключения с юридическим лицом договора (соглашения) о предоставлении Субсидии.

11. При наличии замечаний к представленным документам получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня выявления замечаний информирует о них юридическое лицо с рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения такой информации.

12. При отсутствии замечаний к представленным документам получатель бюджетных средств направляет предложения по требующему решения вопросу совету директоров юридического лица об одобрении договора в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 06.03.2008 № 89-ПП «О коллегиях Правительства Мурманской области».

В случае принятия советом директоров решения об одобрении договора получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения такого решения заключает с юридическим лицом договор о предоставлении Субсидии.

13. Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии заключается в отношении одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и содержит в том числе:

а) целевое назначение и значения результатов предоставления Субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, соответствующие решению о согласовании инвестиционного проекта, указанному в пункте 5 настоящих Правил, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения и его распределение по годам;

б) сроки перечисления Субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является Субсидия);

в) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора (соглашения) о предоставлении Субсидии и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

г) обязанность юридического лица, которому предоставляется Субсидия, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

д) обязательство юридического лица обращаться в адрес получателя средств областного бюджета о внесении изменений в договор (соглашение) в части уменьшения объема Субсидии в случае экономии средств, возникшей в результате проведения конкурентных процедур;

е) положения о запрете:

на приобретение юридическим лицом за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии и определенных решением о предоставлении Субсидии;

на перечисление юридическим лицом Субсидии в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

ж) обязательство юридического лица осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из областного бюджета;

з) положение о возврате юридическим лицом в областной бюджет остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если получателем средств областного бюджета не принято в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил решение об использовании этих средств на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году (далее – решение об использовании остатка Субсидии);

и) порядок и сроки предоставления юридическим лицом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

к) право получателя средств областного бюджета на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий, определенных договором о предоставлении Субсидии;

л) ответственность юридического лица за нарушение условий, определенных договором о предоставлении Субсидии;

м) обязанность юридического лица по возврату соответствующих средств в областной бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных получателем средств областного бюджета и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

14. Получатель средств областного бюджета в установленные договором (соглашением) сроки перечисляет Субсидию на расчетные счета, открытые юридическим лицам – получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Юридическое лицо представляет получателю средств областного бюджета отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении юридическим лицом значений результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные договором (соглашением) о предоставлении Субсидии, при условии, что отчетность об указанных расходах представляется не реже одного раза в год не позднее 20-го рабочего дня по окончании отчетного года.

16. Исполнительный орган государственной власти или организация, осуществляющие от имени Мурманской области права акционера (участника) юридического лица, и (или) получатель средств областного бюджета не позднее 3 месяцев со дня ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляет действия, направленные на увеличение уставного капитала юридического лица, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. В случае увеличения стоимости проекта после утверждения проектно-сметной документации и получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в соответствии с пунктом 2.15 Порядка включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП, проводится повторная оценка проекта. В случае получения положительного заключения юридическое лицо вправе обратиться к получателю средств областного бюджета с заявлением об увеличении Субсидии в объеме, утвержденном решением о согласовании инвестиционного проекта.

18. Остаток не использованных в течение отчетного финансового года средств Субсидии может быть использован в текущем финансовом году при принятии получателем средств областного бюджета по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

18.1. Юридическое лицо в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет получателю средств областного бюджета информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии с указанием остатка, в использовании которого существует потребность, и остатка, подлежащего возврату (при наличии).

К указанной информации прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году (далее – документы-основания).

18.2. Получатель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня поступления от юридического лица документов, указанных в пункте 18.1 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или возврате средств по форме, установленной договором.

18.3. В случае принятия решения о возврате средств неиспользованных

остатков Субсидии получатель средств областного бюджета возвращает документы юридическому лицу с указанием причины принятия данного решения.

Возврат остатков Субсидии осуществляется юридическим лицом в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием соответствующего главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего Субсидию).

18.4. Основаниями для отказа получателем средств областного бюджета в принятии решения о наличии потребности в остатках Субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов-оснований;
- превышение суммы заявленной к подтверждению потребности в остатке Субсидии над суммой принятых, но неисполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток Субсидии;
- несоблюдение срока направления информации, установленного в пункте 18.1 настоящих Правил.

18.5. Решение о наличии потребности или возврате средств подлежит направлению на согласование в Министерство финансов Мурманской области в срок не позднее трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Министерство финансов Мурманской области в течение десяти рабочих дней со дня поступления решения о наличии потребности или возврате средств согласовывает его либо возвращает без согласования с указанием причины, по которой данное решение не может быть согласовано.

Министерство финансов Мурманской области в течение двух рабочих дней со дня поступления решения о наличии потребности или возврате средств может запросить у получателя средств областного бюджета документы-основания, необходимые для согласования потребности в остатках Субсидии.

Получатель средств областного бюджета предоставляет вышеуказанные запрашиваемые документы-основания в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса от Министерства финансов Мурманской области. При этом срок согласования Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств не превышает срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

18.6. Основаниями для отказа в согласовании Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств являются:

- неправильное заполнение решения о наличии потребности или возврате средств;
- недостоверность данных, указанных в решении о наличии потребности или возврате средств;
- непредоставление документов-оснований согласно абзацу четвертому пункта 18.5 настоящих Правил.

18.7. После устранения причин, послуживших основаниями для отказа Министерством финансов Мурманской области в согласовании решения о наличии потребности или возврате средств, получатель средств областного бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года вправе повторно обратиться в Министерство финансов Мурманской области для согласования решения о наличии потребности или возврате средств.

18.8. В случае согласования Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств данное решение направляется получателем средств областного бюджета в адрес юридического лица в срок не позднее трёх рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области.

19. Получатель средств областного бюджета и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения юридическими лицами порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

20. В случае установления получателем средств областного бюджета или органом государственного финансового контроля факта нарушения юридическим лицом порядка, целей и условий предоставления Субсидии средства подлежат возврату юридическим лицом в областной бюджет в размере, установленном пунктами 21 и 22 настоящих Правил соответственно:

а) на основании требования получателя средств областного бюджета не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования юридическим лицом;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется юридическим лицом в полном размере.

22. В случае выявления нецелевого использования средств Субсидии размер Субсидии, подлежащей возврату, равен сумме нецелевого использования средств.
