



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022

№ 294-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку мастеров декоративно-прикладного искусства из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов

В целях реализации Закона Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности», в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку мастеров декоративно-прикладного искусства из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 11.04.2022 № 294-ПП

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку мастеров декоративно-прикладного искусства из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 30.06.2008 № 984-01-ЗМО «О государственной поддержке коренных малочисленных народов Севера в Мурманской области, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности» и устанавливает правила, цели, условия и порядок проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку мастеров декоративно-прикладного искусства из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов.

1.2. К категории получателей грантов в форме субсидий (далее – гранты) относятся мастера декоративно-прикладного искусства из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов (далее соответственно – участник отбора, претендент, заявитель, получатель, грантополучатель).

1.3. Гранты предоставляются Министерством внутренней политики Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель, Министерство) на реализацию мероприятия по предоставлению грантов в рамках основного мероприятия «Осуществление государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера Мурманской области» подпрограммы «Укрепление единства российской нации, развитие гражданского общества и сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» (далее – Программа) на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления грантов является содействие занятости коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов, возрождение и развитие их традиционных промыслов и ремесел,

популяризация саамской культуры путем наполнения регионального рынка сувенирной продукцией.

1.5. Размер гранта определяется на основании заявок, представленных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 1.8, 1.10, 2.8 настоящего Порядка, но не более 200 тысяч рублей в год. Сумма гранта, предоставляемая получателю, включает сумму налога на доходы физических лиц и налога на профессиональный доход.

1.6. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, являются источником финансового обеспечения следующих расходов, осуществленных в году получения средств гранта:

- на приобретение нового (не бывшего в употреблении) оборудования, материальных запасов, сырья, расходных материалов и иных товаров, необходимых для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесел;

- на текущий ремонт имеющегося оборудования для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесел, приобретение запасных частей, но не более 30 процентов от суммы полученного гранта;

- на возмещение затрат по арендной плате арендодателям (наймодателям) – юридическим лицам по договорам аренды за помещения, используемые для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесел, а также мероприятий, проводимых с целью популяризации саамской культуры путем наполнения регионального рынка сувенирной продукцией;

- на организацию работ по продвижению изделий народных художественных промыслов и ремесел на рынок (затраты на совершенствование ассортимента ряда, дизайн, регистрацию и защиту прав интеллектуальной собственности, участие в специализированных и тематических выставках, ярмарках, фестивалях, проводимых на территории Российской Федерации (арендная плата за выставочное место, организационный взнос за участие, проезд авиа-, железнодорожным и автотранспортом междугородного и пригородного сообщения, рекламно-информационные услуги).

Расходы по проезду (кроме такси) к месту проведения выставки, ярмарки, фестиваля и обратно (включая комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, штрафные санкции, связанные с возвратом билетов, в случае переноса (отмены) выставки, ярмарки, фестиваля, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта, плату за пользование постельными принадлежностями) оплачиваются в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

При осуществлении проезда на воздушном транспорте по электронному пассажирскому билету, оформленному не на утвержденных бланках строгой отчетности, предоставляются маршрут/квитанция и посадочный талон.

Произведенные расходы по проезду подтверждаются проездными документами. Ксерокопии проездных документов не принимаются.

1.7. Запрещены за счет гранта следующие расходы:

- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

- погашение задолженности получателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

- уплата штрафов, пеней.

1.8. Претендентами на получение гранта являются:

- физические лица из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов в возрасте от 18 лет, постоянно проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в Конкурсе);

- самозанятые граждане - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов, постоянно проживающие и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области.

1.9. Грант предоставляется по результатам отбора способом проведения конкурса, который проводится среди проектов при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

1.10. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям (по состоянию на первое число месяца подачи заявки):

1.10.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.10.2. Сведения о национальности претендента включены в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведение которого возложено на Федеральное агентство по делам

национальностей.

1.10.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.10.4. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.10.5. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.10.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурсного отбора.

1.10.7. У претендента отсутствует нарушение целей, условий и порядка (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным грантам в форме субсидии из областного бюджета Мурманской области и (или) нарушение условий соглашений (договоров) об их предоставлении в предыдущем финансовом году.

1.11. Сведения о гранте, предоставляемом в соответствии с настоящим Порядком, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.12. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится путем оценки проектов претендентов, направленных на содействие занятости коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов, сохранение и развитие их культурного наследия, представленных на отбор.

2.2. Срок приема заявок, срок проведения конкурса, объем средств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, устанавливаются приказом Министерства.

2.3. Информация об объявлении конкурсного отбора размещается на основании приказа Министерства на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru>, официальном сайте Министерства <https://mvrpmk.gov-murman.ru>, в том числе в разделе «Коренные малочисленные народы» официального портала Правительства Мурманской области <https://gov-murman.ru> в срок не менее чем за 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, до дня

проведения отбора.

Объявление о проведении отбора содержит информацию:

- о сроках проведения конкурсного отбора (дате начала подачи и окончания приема заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участниками конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;
- о дате размещения результатов конкурсного отбора на интернет-ресурсах;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в адрес Министерства заявку почтовым отправлением по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, или представляют лично по месту нахождения управления по реализации государственной национальной политики Министерства по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.5. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.6. Заявки, оформленные от руки, полученные по факсу или только по электронной почте, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.7. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

2.8. Заявка включает в себя следующие документы:

2.8.1. Непосредственно заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8.2. План реализации проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.3. Полный бюджет (смета расходов) реализации проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Полный бюджет проекта должен включать обоснование суммы расходов по каждой статье расходов.

2.8.4. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, с 5 по 12 с последней отметкой о регистрации гражданина).

2.8.5. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

2.8.6. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

2.8.7. Пояснительную записку с описанием мероприятий, предусмотренных проектом, а также сведениями о ранее реализованных проектах, включая информацию об участии в российских и международных проектах (в виде текста, презентации, фотоматериалов).

В случае если за счет средств гранта предполагается текущий ремонт имеющегося оборудования для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесел, приобретение запасных частей к нему, необходимо указать в пояснительной записке его технические характеристики, год выпуска.

2.8.8. Реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который подлежит перечисление средств гранта получателю гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8.9. Претендент вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

2.8.10. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.8.11. Согласие претендента на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе гранта, связанной с предоставлением гранта.

2.9. Заявка на участие предоставляется одновременно в электронном (на электронном носителе информации) и в распечатанном виде. Текст печатается через 1 интервал в формате RTF или в любом другом формате, поддерживаемом редактором Word 6.0 for Windows, предпочтителен шрифт Times New Roman не менее № 12.

2.10. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия вправе запросить сведения, необходимые для подтверждения соответствия претендента пунктам 1.8, 1.10 настоящего Порядка, у территориальных органов Федеральной налоговой службы, Федерального агентства по делам

национальностей и иных, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Претендент может предоставить на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.12. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.13. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.14. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на официальном сайте Министерства.

2.16. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе и определение победителей конкурсного отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

Проверка документов, представленных к заявке, проводится конкурсной комиссией, в том числе посредством сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах уполномоченных органов.

Результаты проверки отображаются в протоколе заседания комиссии.

2.17. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и иных членов Комиссии.

2.18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса.

2.19. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.20. Решение об отклонении заявок (недопущении к участию в конкурсном отборе) принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- претендент не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.10 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка подана в Министерство по окончании срока приема заявок;
- претендент представил более чем одну заявку (в данном случае отклоняются все представленные заявки).

2.21. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№	Критерии оценки	Шкала оценки	Количество баллов
1.	Эффективность реализации проекта (вклад в решение поставленных целей и задач)	не решает	0
		частично решает	3
		в полной мере решает	5
2.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	нет	0
		да	5
3.	Участник конкурсного отбора является самозанятым гражданином, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	нет	0
		да	3
4.	Наличие опыта и компетенций планируемой деятельности	отсутствие опыта	1
		менее 1 года	2
		1-2 года	3-4
		3 года и более	5
5.	Масштаб реализации проекта на территории Мурманской	1 муниципальное образование	1

	области (количество муниципальных образований)	2-3 муниципальных образований	3
		4 и более муниципальных образований	5
6.	Опыт участия участника конкурсного отбора в выставочной детальности	нет	0
		да	2
7.	Количество проводимых мероприятий за период реализации проекта (проведение или участие в мастер-классах, выставках, ярмарках, фестивалях), ед.	0	0
		1-2	2
		3-4	4
		5 и более	5
8.	Количество изготовленных изделий народных художественных промыслов и ремесел за период реализации проекта, ед.	0	0
		1-2	2
		3-5	3
		6-9	4
		более 9	5
9.	Наличие собственного вклада участника конкурсного отбора или привлечения дополнительных источников финансирования, %	нет	0
		до 15	3
		более 15	5

2.22. Баллы, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии.

Итоговая оценка производится путем определения суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.23. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов. Победителями отбора становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.24. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии претендента и заявки требованиям, установленным в пунктах 1.8, 1.10, 2.8 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.25. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников и заявленными претендентами полными бюджетами проектов с учетом обоснованности расходов, указанных в заявке, в пределах максимального размера гранта и объема средств областного бюджета, заявленного в приказе Министерства о проведении конкурсного отбора.

2.26. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.27. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов размещается на сайте Министерства в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.28. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

3.1.1. Включение претендентов в число победителей конкурсного отбора приказом Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.1.2. Наличие согласия победителей на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления грантов.

3.1.3. Наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства, в том числе в разделе «Коренные малочисленные народы» официального портала Правительства Мурманской области информации о получателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе гранта, связанной с предоставлением гранта, а также согласия на обработку персональных данных.

3.1.4. Запрет на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.5. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством и победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

3.2. Подписание Соглашений с победителями осуществляется в течение 30 календарных дней со дня направления Соглашения на подписание.

В случае если победитель конкурсного отбора в течение установленного срока не подписал Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению Министерства победителем признается участник, следующий за победителем конкурсного отбора в рейтинге заявок.

Внесение изменений в заключенное Соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.3. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, согласуются новые условия предоставления гранта, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Результатом предоставления гранта является количество реализованных мероприятий проекта в сроки, установленные Планом реализации проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество муниципальных образований Мурманской области, на территории которых реализуется проект;
- количество проведенных мероприятий в рамках реализации проекта и/или количество мероприятий, в которых получатель гранта принял участие (мастер-классы, выставки, ярмарки, фестивали);
- количество выпущенных единиц товара (изделия народных художественных промыслов и ремесел).

3.5. Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

3.6. Обязательным условием предоставления гранта является наличие банковского счета, открытого получателем гранта в российской кредитной организации.

Направления и статьи расходов определяются в строгом соответствии с полным бюджетом, представленным грантополучателем в конкурсной заявке.

Внесение изменений в полный бюджет проекта в части расходования средств гранта возможно только по согласованию с Министерством.

3.7. Перечисление средств гранта в полном объеме осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет грантополучателя, указанный в Соглашении.

3.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность представленной грантополучателем информации.

3.10. Реализация средств, выделяемых по гранту, должна быть осуществлена в течение срока, установленного Соглашением, но не позднее 1 декабря года, в котором выделен грант.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство отчет об использовании средств гранта с документами, подтверждающими использование гранта, и отчет о достижении показателей результата предоставления гранта. Отчеты предоставляются не реже 1 раза в квартал.

4.2. Сроки, формы предоставления отчетности, документы, подтверждающие достижение показателя результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и грантополучателем.

К отчету о достижении показателей результата предоставления гранта прилагается пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результата и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, или представляется лично в рабочие дни по адресу местонахождения управления по реализации государственной национальной политики Министерства: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д.46а, с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результата предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результата предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения показателя результата предоставления гранта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при нарушении условий предоставления гранта, в том числе выявлении факта представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Мурманской области, фактов нецелевого использования средств гранта и или неисполнения показателей результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и бюджета проекта.

5.5. В случае неисполнения показателя результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} (П_{\text{зн}} - Ф_{\text{зн}}) * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный грантополучателю в отчетном финансовом году;

$П_{\text{зн}}$ - плановое значение показателя результата предоставления гранта;

$Ф_{\text{зн}}$ - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления гранта.

В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей результата предоставления гранта Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя в день предоставления отчетных документов.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство внутренней политики
Мурманской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Паспортные данные: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН: _____

Адрес: _____

Контактные телефоны, адрес электронной
почты: _____

Заявка

**на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии
из областного бюджета на поддержку мастеров декоративно-
прикладного искусства из числа коренных малочисленных народов
Севера Мурманской области – саамов**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета мастерам декоративно-прикладного искусства из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов и принять к рассмотрению документы на предоставление государственной поддержки на реализацию проекта:

(наименование проекта)

Настоящим подтверждаю, что не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию заявленного на конкурсный отбор проекта.

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление Министерством внутренней политики Мурманской области и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Предоставляю согласие Министерству внутренней политики

Мурманской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники или копии документов)

1. _____;
2. _____
-

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Название проекта

2. Лицо, ответственное за реализацию проекта

3. Содержание (описание) проекта

4. География проекта
(наименование муниципальных образований Мурманской области, на территории которых планируется реализация проекта)

5. Дата начала реализации проекта

(день, месяц, год)

6. Дата окончания реализации проекта

(день, месяц, год)

7. Обоснование значимости проекта

8. Целевые группы проекта

9. Цели проекта

10. Задачи проекта

1. ...
2. ...
...

11. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

11.1. Документы, подтверждающие намерения партнеров (указываются приложения подтверждения о партнерстве в реализации проекта, например, ходатайства, рекомендательные письма)

--

12. Качественные результаты

--

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

14. Возможные риски в реализации проекта, пути их преодоления

--

15. Возможные перспективы дальнейшего развития проекта

--

16. Финансирование проекта

Общий бюджет проекта: _____ (руб.)

Запрашиваемая сумма:

_____ (руб.)

Имеющиеся средства:

_____ (руб.)

Приложение № 2
к Порядку**План реализации проекта**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (дата начала и окончания)	Ожидаемые итоги (в том числе количественные результаты)
1			
2			
...			

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурсного отбора _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку

Полный бюджет (смета расходов) реализации проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств гранта
1				
2				
...				
	Итого			

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурсного отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку**Реквизиты счета физического лица, на который подлежит
перечисление гранта получателю гранта**

Фамилия имя отчество заявителя (полностью)	
Расчетный счет №	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет №	

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурсного отбора _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных**

В Министерство
внутренней политики
Мурманской области

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____ ,
наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан (кем) _____

код _____ подразделения _____ дата _____ выдачи _____ ,

номер телефона _____

даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные) Министерству внутренней политики Мурманской области, 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, для рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку мастеров декоративно-прикладного искусства из числа коренных малочисленных народов Севера Мурманской области – саамов путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков

хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные уполномоченным лицам Министерства внутренней политики Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
