



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2022

№ 479-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования для звероводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования для звероводства.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

Е. Дягилева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 22.06.2022 № 479-ПП

Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования для звероводства

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования для звероводства (далее соответственно – Правила, субсидия) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным в соответствии с Законом Мурманской

области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», занимающимся разведением пушных зверей, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области (далее - Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на приобретение и монтаж нового оборудования по переработке пищевых отходов для приготовления кормов для животных.

5. Новым признаётся оборудование, не находившееся в эксплуатации и произведенное в текущем году или в двухлетний период, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – Заявление).

Оборудование должно быть произведено на единой таможенной территории Таможенного союза, приобретено у заводов-изготовителей или их официальных дилеров.

6. Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений.

8. Порядок проведения отбора.

8.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство.

8.2. Министерство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства (mrg.gov-murman.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

– дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов (при этом указанная дата окончания не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;

– доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

– график (режим) работы Министерства;

– результаты предоставления субсидии;

– требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядок подачи документов и требования, предъявляемые к их форме

и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем предложении (заявке), иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем);

– порядок отзыва, возврата Заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата Заявлений, порядок внесения изменений в Заявление;

– правила рассмотрения и оценки Заявлений;

– порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

– срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

– условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

– дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8.4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (требование действует с 01.01.2023);

2) у Заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году допускается наличие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

3) Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

6) Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется в 2022 году).

8.5. В отборе участвуют один и более Заявителей.

8.6. Для участия в отборе Заявитель представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов согласно перечню в соответствии с приложением № 2 к Правилам. Заявление и все листы представляемых документов должны быть заверены подписью Заявителя и оттиском печати (при наличии).

8.7. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

Заявление и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не учитываются и

возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

8.8. Внесение изменений в Заявление и предоставление дополнительных документов допускаются до даты окончания приема документов на основании заявления участника отбора в адрес Министерства о необходимости внесения изменений с приложением при необходимости дополнительных документов.

8.9. Заявление может быть отозвано Заявителем до даты проведения отбора путем направления Заявителем соответствующего требования организатору отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования возвращает Заявление и пакет документов Заявителю.

8.10. Заявитель вправе повторно подать Заявление на участие в отборе, но не позднее установленного в объявлении срока приема Заявлений (в случае отзыва по инициативе Заявителя в период приема документов).

8.11. Порядок рассмотрения и оценки Заявлений:

8.11.1. Министерство регистрирует Заявления и документы в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства, с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления Заявления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации соответствие Заявителей и поданных ими документов категориям и требованиям, установленным пунктом 3 и подпунктом 8.4 пункта 8 Правил, а также на соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению затрат направлению расходов, указанному в пункте 4 Правил.

8.11.2. Министерство отклоняет Заявление в случае:

- несоответствия Заявителя, представленных им документов категориям, критериям, требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов в соответствии с перечнем, установленным приложением № 2 к Правилам;

- установления факта недостоверности представленной Заявителем информации;

- подачи Заявления за пределами срока приема документов, указанного в объявлении об отборе.

8.12. Определение победителей отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема Заявлений. Победителями отбора признаются Заявители, соответствующие требованиям отбора.

8.13. Объем субсидии, планируемый к предоставлению каждому победителю отбора, определяется индивидуально, в пределах доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и рассчитывается по формуле:

$$R_s = V_o \leq V_{ba},$$

где:

R_s – объем субсидии, планируемый к предоставлению победителю

отбора;

V_o – объем финансового обеспечения затрат Получателя по направлению в соответствии с требованием пункта 4 Правил, подтвержденный представленной Получателем документацией в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

V_{ba} – объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году.

Если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, больше объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, то размеры субсидий победителей отбора пропорционально уменьшаются.

8.14. Результаты отбора оформляются приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 8.12 пункта 8 Правил.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа направляет письменные уведомления Заявителям о результатах отбора и размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об итогах отбора, включая:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения Заявлений;
- 2) информацию о Заявителях, Заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о Заявителях, Заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие Заявления;
- 4) наименования Заявителей, с которыми Министерство готово заключить соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

8.15. Документы Заявителей хранятся в Министерстве. Документы Заявителей, не признанных победителями отбора, могут быть возвращены Заявителям по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения отбора.

8.16. Условиями предоставления субсидии являются:

- признание Заявителя победителем отбора;
- согласие Заявителя (за исключением государственных областных (муниципальных) унитарных предприятий) и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами

государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– соответствие Заявителя требованиям, установленным в подпункте 8.4 пункта 8 Правил;

– запрет Заявителю за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора в соответствии с подпунктом 8.14 пункта 8 Правил заключает с Заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, была уменьшена в связи с недостаточностью объема бюджетных ассигнований в соответствии с подпунктом 8.13 пункта 8 Правил, Министерство может принять решение о пропорциональном увеличении размеров субсидии победителям отбора за счет распределения высвободившегося объема финансовых средств, предусмотренных победителю отбора, уклонившемуся от заключения Соглашения.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

10. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством данного решения.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно в полном объеме.

11. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

– копии платежных документов, подтверждающих оплату Получателем оборудования. Оплата должна быть произведена с расчетного счета Получателя и подтверждена платежными поручениями;

– копии документов, подтверждающих получение оборудования;

– копии документов, подтверждающих монтаж оборудования;

– копии документов, подтверждающих постановку оборудования на балансовый учет Получателя.

Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

12. Получатель субсидии обязуется не передавать в аренду, не отчуждать и не передавать в залог приобретенное за счет средств субсидии оборудование в течение пяти лет со дня получения субсидии.

13. Получатели обязаны вести обособленный аналитический учет расходов, осуществляемых за счет субсидии.

Результатом предоставления субсидии является приобретение и монтаж нового оборудования по переработке пищевых отходов для приготовления кормов для животных по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, в количестве, определенном по каждому Получателю Соглашением (далее – Результат).

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем Результата.

В целях подтверждения достижения Результата Получатели не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении Результата по форме, определенной Соглашением.

В случае если Результат за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{вс} = \left(1 - \frac{\Phi_{зн}}{П_{зн}}\right) \times V_{пс} \times 0,1,$$

где:

$V_{вс}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$\Phi_{зн}$ – фактическое (достигнутое) значение Результата в отчетном году;

$П_{зн}$ – плановое значение Результата, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

$V_{пс}$ – объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году.

14. Получатель несет ответственность за недостоверность представляемых документов, неисполнение обязательств по достижению

Результата, а также несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

14.1. В случае формирования на конец отчетного финансового года остатков средств субсидии Получатель не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан возвратить субсидию в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии.

Если Получатель субсидии не возвращает неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, Министерство в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

14.2. Решение о возврате Получателем средств субсидии в областной бюджет за невыполнение Результата принимается Министерством и утверждается приказом.

В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

14.3. При установлении нарушения порядка предоставления субсидии, установленного Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации о фактически произведенных затратах Министерство направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

При выявлении факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правилами, возврат средств осуществляется в полном объеме, а в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

14.4. Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством с 01.01.2023.

Заявление на предоставление субсидии

(наименование Заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

В соответствии с

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила), просит предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере _____ рублей,

(сумма прописью)

в целях _____,

Направление затрат (направление расходования субсидии)	Стоимость с учетом НДС (руб.)	Количество, (шт.)

Для получения субсидии подтверждаю соответствие

(наименование Заявителя)

следующим требованиям:

1. Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

2. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, являющимся индивидуальным предпринимателем).

4. Заявитель (за исключением государственных областных (муниципальных) унитарных предприятий) дает согласие на проведение Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Заявитель обязуется за счет полученных средств субсидии не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

6. Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется в 2022 году).

Опись документов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Заявитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**Перечень документов,
представляемых Заявителем для участия в отборе**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Министерство вправе запросить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Заявителем самостоятельно.

2. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства (требование действует с 01.01.2023).

4. Сведения о применяемом режиме налогообложения, подписанные Заявителем.

5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Копии предварительных договоров на поставку оборудования (копии договоров о намерениях).

7. Копии спецификации и (или) счетов на предоплату.

8. Копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, иных

документов, удостоверяющих соответствие приобретаемого оборудования требованиям технических регламентов.

9. Копии инструкций по эксплуатации оборудования (страниц с информацией о названии, назначении, изготовителе, дате выпуска и заводском номере).

10. Копии документов, удостоверяющих расходы на монтаж приобретенного оборудования.
