



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2022

№ 525-ПП

Мурманск

О предоставлении мер государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты

В соответствии с пунктом 11 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области», в целях предоставления мер государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений граждан о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- Порядок организации предоставления единовременной денежной выплаты гражданам;
- Порядок взаимодействия регионального оператора, уполномоченного органа и эскроу-агента.

2. Определить Министерство строительства Мурманской области исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на организацию предоставления мер государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 04.07.2022 №525-ПП

Порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений граждан о предоставлении единовременной денежной выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3 Закона Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области) и определяет правила приема, регистрации и рассмотрения заявлений граждан о предоставлении меры государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты (далее - единовременная денежная выплата).

1.2. Понятия «региональный оператор», «домокомплект» используются в значении, установленном Законом Мурманской области.

1.3. Министерство строительства Мурманской области (далее - Уполномоченный орган) ежегодно до 30 января текущего года размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о действующих мерах государственной поддержки на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области, предусмотренных Законом Мурманской области, и условиях реализации единовременной денежной выплаты.

2. Правила приема, регистрации и рассмотрения заявлений граждан о предоставлении единовременной денежной выплаты

2.1. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале и окончании срока приема заявлений граждан о предоставлении права на получение меры государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты.

2.2. Прием и регистрацию заявлений граждан о предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляет Автономная некоммерческая организация «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» (далее – региональный оператор), созданная Мурманской областью, к уставной деятельности которой в том числе относится предоставление мер государственной поддержки, в сроки, установленные уполномоченным органом.

2.3. Для получения единовременной денежной выплаты гражданин предоставляет Региональному оператору заявление о предоставлении меры

государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) и документы (сведения) в соответствии с перечнем документов, сведений, необходимых для получения единовременной денежной выплаты, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов).

Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 1 (в части копии паспорта гражданина РФ), 2 и 3 (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4, 7, 10 (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года), 12,14 Перечня документов возлагается на заявителя.

Ответственность за достоверность сведений в Заявлении и в документах, обязанность предоставления которых возложена на заявителя, а также за полноту содержащихся в них сведений возлагается на заявителя.

Уполномоченный орган имеет право проверки указанных сведений.

Документы (сведения), указанные в пунктах 1 (в части СНИЛС), 2, 3 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6, 8, 9, 10 (за исключением сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года), 11, 13 Перечня документов запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документ (сведения), запрошенный(ые) Уполномоченным органом и находящийся(еся) в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность предоставления которых возложена на гражданина, а также представление документов с истекшим сроком их действия являются основанием для отказа в приеме документов.

2.3.1. Заявление и документы, указанные в Перечне документов, граждане предоставляют одним из следующих способов:

- лично или через своего представителя Региональному оператору или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- посредством почтовой связи Региональному оператору.
- в электронной форме с использованием Регионального портала государственных услуг (далее – Региональный портал).

При личном обращении гражданина к Региональному оператору одновременно с предоставлением оригиналов документов предоставляются копии документов, указанные в Перечне документов. В случае если предоставляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставление оригиналов документов не требуется.

2.3.2. Заявление на получение единовременной денежной выплаты составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается гражданином.

Допускается заполнение заявления должностным лицом Регионального оператора. В случае заполнения заявления должностным лицом Регионального оператора текст заявления зачитывается гражданину либо его представителю, после чего гражданин либо его представитель проставляет личную подпись.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Представленные документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы с истекшим сроком их действия, представленные для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, указанные в пунктах 6, 8 Перечня документов, к рассмотрению не принимаются.

2.4. МФЦ при получении заявления и документов от гражданина осуществляет проверку комплектности документов, представленных гражданином, на соответствие Перечню документов, передает их Региональному оператору и выдает гражданину расписку о получении документов.

Региональный оператор в день получения от гражданина или МФЦ заявления и документов, представленных гражданином на получение единовременной денежной выплаты:

- а) осуществляет проверку комплектности документов, представленных гражданином, на соответствие Перечню документов;
- б) осуществляет проверку соответствия заявителя условиям предоставления единовременной денежной выплаты, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области, и требованиям части 12 статьи 3 Закона Мурманской области на основании представленных документов и сведений, содержащихся в Заявлении;
- г) регистрирует заявление в реестре граждан, подавших документы на получение единовременной денежной выплаты;
- д) выдает гражданину расписку о получении документов с отметкой о регистрации заявления на получение единовременной денежной выплаты с указанием перечня документов, представленных гражданином, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) рассчитывает сумму единовременной денежной выплаты исходя из стоимости строительства индивидуального жилого дома, или приобретения индивидуального жилого дома, или приобретения домокомплекта, указанной в документации по предварительному договору строительства (приобретения), с учётом размера единовременной денежной выплаты, установленной постановлением Правительства Мурманской области № 518-ПП от 01.07.2022. В стоимость приобретения индивидуального жилого дома не включается стоимость земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом;

ж) ежедневно направляет в Уполномоченный орган информацию о поданных заявлениях граждан на получение единовременной денежной выплаты для организации работы в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Порядка.

з) каждые пять рабочих дней формирует реестр претендентов в порядке очередности, определенной в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Закона Мурманской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - реестр претендентов) и направляет в Уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения реестра, указанного в подпункте «з» пункта 2.4 настоящего Порядка, рассматривает заявления и документы, представленные гражданами и органами, обозначенными в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты;
- об отказе в предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты.

Непредоставление сведений и документов, обязанность которых возложена на органы, обозначенные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа гражданам в предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.6. Основаниями для отказа гражданам в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- несоответствие категориям граждан, установленным пунктом 3 статьи 3 Закона Мурманской области, имеющим право на получение единовременной денежной выплаты;
- несоответствие гражданина условиям предоставления единовременной денежной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;
- получение ранее гражданином ипотечного кредита (займа) на льготных условиях, установленного статьей 2 Закона Мурманской области, либо единовременной денежной выплаты;

- несоответствие условиям по предоставлению права на получение единовременной денежной выплаты, установленным статьей 5 Закона Мурманской области;

- отсутствие лимитов бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на текущий год и плановый период;

- окончание срока приема заявок, информация о котором размещается Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в Перечне требований, которым должны соответствовать граждане, имеющие право на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договоров найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене, право на получение мер государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 4 апреля 2022 г. № 268-ПП;

2.7. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность предоставления которых возложена на гражданина;

- несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.8. На основании решения, принятого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует реестр получателей единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - реестр получателей) и в течение двух рабочих дней со дня формирования реестра получателей направляет региональному оператору.

2.9. Региональный оператор в течение двух рабочих дней после получения реестра получателей информирует заявителей о включении (об отказе во включении) их в список граждан на получение единовременной денежной выплаты. Информирование граждан осуществляется любым удобным для гражданина способом, указанным им в заявлении.

2.10. Региональный оператор осуществляет учет, ведение и хранение личного дела по каждому заявителю отдельно с приложением всех полученных документов в отношении заявителя.

Приложение №1
к Порядку

в Автономную некоммерческую организацию
«Центр содействия жилищному строительству
Мурманской области»
от гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий полномочия представлять интересы Заявителя

(номер, дата, срок действия доверенности)

**Заявление о предоставлении меры государственной поддержки по
улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной
денежной выплаты**

Прошу _____ включить, _____ (меня)

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

СНИЛС _____, кадастровый номер земельного участка

(по направлениям мер поддержки в соответствии с пунктами 1 и 3 части 1 статьи 3 Закона Мурманской области)

в список граждан на получение мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты, удостоверенной сертификатом в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2021 №2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области» на следующие цели (нужное указать):

строительство индивидуального жилого дома на территории Мурманской (далее – индивидуальный жилой дом), которое осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании соответствующего договора, заключенного с гражданином;

Документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности гражданина либо иного права на земельный участок, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять индивидуальное жилищное строительство

(наименование документа, номер, дата выдачи, номер земельного участка)

Предварительный договор строительства ИЖД, заключенный гражданином с Застройщиком

_____ (номер, дата, стоимость по договору)

приобретение у юридического лица, индивидуального предпринимателя индивидуального жилого дома на первичном рынке жилья или индивидуального жилого дома, строительство которого завершено не ранее чем за один год до дня выдачи уполномоченным органом сертификата, на территории Мурманской области;

Предварительный договор приобретения ИЖД, заключенный гражданином с продавцом

_____ (номер, дата, стоимость по договору, номер земельного участка)

приобретение у юридического лица, индивидуального предпринимателя домокомплекта для строительства индивидуального жилого дома на территории Мурманской области.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности гражданина либо иного права пользования на земельный участок, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять индивидуальное жилищное строительство

_____ (наименование документа, номер, дата выдачи, номер земельного участка)

Предварительный договор приобретения домокомплекта, заключенный гражданином с Застройщиком (продавцом, поставщиком)

_____ (номер, дата, стоимость по договору)

Члены семьи _____ человек:
(цифрами и прописью)

Свидетельство о регистрации брака

_____ (серия, номер, дата выдачи)

Жена (муж) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

Паспорт жены
(мужа) _____ выданный _____
(номер, серия) (кем, когда)

Проживает по адресу: _____ ;

дети: _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

Свидетельство о рождении (усыновлении) или иной документ _____

_____ (серия, номер, дата выдачи)

(серия, номер, дата выдачи удостоверения многодетной семьи)

являющиеся инвалидами, родителям в семьях, имеющих в своем составе ребенка-инвалида;

Инвалид _____

(Ф.И.О.)

Паспорт _____

выданный _____

(номер, серия)

(кем, когда)

группа инвалидности _____

которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, являются участниками государственных или муниципальных программ и имеют право на получение субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов _____ а именно: _____;

(наименование государственных или муниципальных программ)

участник накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих _____

(наименование документа, подтверждающего участие в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих номер, дата выдачи)

которым на территории Мурманской области предоставлен земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации на других территориях Севера, Сибири и Дальнего востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" кадастровый номер _____

Сообщаю, что я и члены моей семьи не имеют / имеют (нужное подчеркнуть) в собственности:

- недвижимое имущество: помещение / здание (нужное подчеркнуть):

1. с назначением «жилое/нежилое», расположенное по адресу _____, общей площадью ___ кв.м;

2. с назначением «жилое/нежилое», расположенное по адресу _____, общей площадью ___ кв.м;

- движимое имущество: автотранспортное средство:

1. Марка _____ модель _____ с мощностью двигателя _____ л.с. _____ года выпуска, паспорт транспортного средства _____;

(серия, номер, дата выдачи)

2. Марка _____ модель _____ с мощностью двигателя _____ л.с. _____ года выпуска, паспорт транспортного средства _____;
(серия, номер, дата выдачи)

С условиями предоставления мер государственной поддержки ознакомлен и обязуюсь их выполнять. Сообщаю, что ранее мной, моей(им) супругой(ом) и членами моей семьи жилищные условия за счет средств федерального или областного (муниципального) бюджета: не улучшались/ улучшались (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование меры государственной поддержки в случае улучшения жилищных условий)

Информация о получении ипотечного кредита в соответствии со статьей 2 Закона Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области»

получал / не получал _____

(нужное отметить)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных Заявителя и членов его семьи. Настоящее согласие предоставляется Заявителем на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Достоверность и полноту сведений, указанных в данном заявлении, подтверждаю.

Я уведомлен, что в случае предоставления недостоверных сведений, указанных в заявлении или в представленных мною документах, выданный сертификат, удостоверяющий право на получение единовременной денежной выплаты, будет аннулирован

Информацию о принятом решении прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

С _____ помощью sms-информирования на номер телефона: _____

На адрес электронной почты: _____

Почтовым отправлением: _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2) _____ ;

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Перечень документов, сведений, необходимых для получения
единовременной денежной выплаты**

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, копия СНИЛС или Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для всех категорий);
- 2) свидетельство о регистрации брака (для всех категорий);
- 3) свидетельство о рождении (усыновлении) всех членов семьи, не достигших возраста 14 лет, копии паспортов граждан Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, всех членов семьи заявителя старше 14 лет (для всех категорий);
- 4) удостоверение многодетной семьи (для категории, установленной подпунктом 4 пункта 3 статьи 3 Закона Мурманской области) (документ не является обязательным к предоставлению);
- 5) документы (справки), подтверждающие факт установления инвалидности, в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов. (для категории, установленной подпунктом 5 пункта 3 статьи 3 Закона Мурманской области);
- 6) справка с места учебы ребенка, достигшего 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения (для категории, установленной подпунктом 4 пункта 3 статьи 3 Закона Мурманской области), полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявления;
- 7) документ, подтверждающий участие в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (для категории, установленной подпунктом 7 пункта 3 статьи 3 Закона Мурманской области);
- 8) документ из Пенсионного фонда Российской Федерации о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (для категории, установленной подпунктом 2 пункта 3 статьи 3 Закона Мурманской области) (документ не является обязательным к предоставлению);
- 9) документы, подтверждающие, что гражданин является участником государственных или муниципальных программ и имеет право на получение субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней (для категории, установленной подпунктом 6 пункта 3 статьи 3 Закона Мурманской области), полученные не ранее одного месяца до даты подачи заявления;
- 10) трудовая книжка (трудовой договор), заверенная работодателем, или информация о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в виде справки (выписки) о трудовой деятельности по форме СТД-ПФР на бумажном носителе, подтверждающие трудовые отношения с организациями, расположенными на территории Мурманской области и осуществляющими на территории Мурманской области виды экономической

деятельности, включенные в перечень, утвержденный Правительством Мурманской области (для категории, установленной подпунктом 1 пункта 3 статьи 3 Закона Мурманской области);

11) документы, подтверждающие предоставление гражданину на территории Мурманской области земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», полученные не ранее одного месяца до даты подачи заявления (для категории, установленной подпунктом 8 пункта 3 статьи 3 Закона Мурманской области);

12) предварительный договор на строительство, или договор купли-продажи индивидуального жилого дома, или договор на приобретение домокомплекта, заключенный гражданином с застройщиком, подрядчиком (для всех категорий);

13) документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности гражданина либо иного права на земельный участок, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять индивидуальное жилищное строительство (для всех категорий по направлениям мер поддержки в соответствии с пунктами 1 и 3 части 1 статьи 3 Закона Мурманской области).

14) паспорт транспортного средства, находящегося в собственности у заявителя и членов его семьи

Реестр претендентов на получение единовременной денежной выплаты № _____

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства	Категория гражданина, установленная ЗМО	Планируемый способ реализации ЕДВ	Расчетная сумма ЕДВ
1	2	3	4	5	6	7

Расписка в получении документов

1. Заявление о включении в список граждан на получение мер государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий граждан в Мурманской области в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области».

2. Наименование документа:

(указать какие)

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность работника, принявшего документы)

Заявитель: _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Реестр получателей единовременной денежной выплаты

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства	Категория гражданина, установленная ЗМО	Планируемый способ реализации ЕДВ	Расчетная сумма ЕДВ	Дата, № решения уполномоченного органа
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 04.07.2022 № 525-ПП

Порядок организации предоставления единовременной денежной выплаты гражданам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области) и определяет правила организации предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, включая форму и порядок выдачи сертификата, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты.

Понятия «региональный оператор», «эскроу-агент», «домокомплект», используются в значении, установленном Законом Мурманской области.

2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты включения заявителя в реестр получателей на получение единовременной денежной выплаты оформляет гражданину сертификат, удостоверяющий право на получение единовременной денежной выплаты, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет его Региональному оператору.

Сертификат выдается Региональным оператором получателю мер государственной поддержки под подпись с регистрацией в журнале выдачи сертификатов о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

При утрате (хищении) или порче сертификата гражданин представляет Региональному оператору заявление о выдаче дубликата сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших выдачи дубликата.

В течение десяти рабочих дней с даты получения заявления Региональный оператор выдает дубликат сертификата, о чем делается отметка в журнале выдачи сертификатов о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3. Гражданин вправе реализовать право на получение единовременной денежной выплаты в течение срока действия сертификата, установленного пунктом 8 статьи 3 Закона Мурманской области.

В случае если гражданин не реализовал право на получение единовременной денежной выплаты в срок, установленный Законом Мурманской области, сертификат считается утратившим силу.

4. Оформление сертификатов осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета Законом об областном бюджете на текущий год и плановый период.

В случае расходования лимитов средств областного бюджета в полном объеме Уполномоченный орган информирует граждан на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. При выделении дополнительных средств областного бюджета на предоставление единовременных денежных выплат и (или) возврате средств единовременных денежных выплат гражданами Уполномоченному органу прием заявлений может быть объявлен вновь, о чем Уполномоченный орган информирует граждан на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. В соответствии с информацией, размещенной на сайте Уполномоченного органа, об итогах конкурса эскроу-агентов для получения единовременной денежной выплаты гражданин обращается к одному из эскроу-агентов для заключения договора и открытия счета эскроу и предъявляет сертификат, удостоверяющий предоставленное право и заключенный договор с застройщиком, подрядчиком (продавцом) на строительство или куплю-продажу индивидуального жилого дома или приобретения домокомплекта.

7. Оригинал сертификата до перечисления единовременной денежной выплаты на счет застройщика, подрядчика (продавца) хранится у эскроу-агента.

При несоответствии данных, указанных в сертификате, данным, содержащимся в документе владельца сертификата, удостоверяющем личность, счет эскроу для предоставления единовременной денежной выплаты не открывается, за исключением случаев замены документа, удостоверяющего личность владельца сертификата, в предусмотренном законом порядке.

В договоре счета эскроу для предоставления единовременной денежной выплаты содержатся основные условия и порядок взаимоотношений эскроу-агента и владельца сертификата. Один экземпляр договора счета эскроу для предоставления единовременной денежной выплаты вручается владельцу сертификата.

8. В течение срока действия сертификата договор счета эскроу может быть расторгнут по письменному заявлению владельца сертификата, при этом счет эскроу для предоставления единовременной денежной выплаты закрывается и сертификат передается в Уполномоченный орган. В случае расторжения договора счета эскроу денежные средства подлежат возврату в полном объеме эскроу-агентом на счет уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня расторжения договора.

Об открытии и закрытии счета эскроу для предоставления единовременной денежной выплаты эскроу-агент письменно извещает Уполномоченный орган.

9. Гражданин не может использовать средства единовременной денежной выплаты с открытого на его имя счета эскроу, поскольку предоставляемая единовременная денежная выплата носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, кроме как на:

- строительство индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

- приобретение индивидуального жилого дома на первичном рынке жилья на территории Мурманской области или индивидуального жилого дома, строительство которого завершено на территории Мурманской области не

ранее чем за год до даты предоставления единовременной денежной выплаты;
- приобретение домокомплекта.

10. Полученная гражданином единовременная денежная выплата подлежит возврату в полном объеме в случаях:

а) неосуществления государственной регистрации права его собственности на завершенный строительством индивидуальный жилой дом в течение двух лет со дня предоставления гражданину единовременной денежной выплаты;

б) выявления факта нецелевого использования единовременной денежной выплаты;

в) непредоставление гражданином в сроки действия сертификата, установленные пунктом 8 статьи 3 Закона Мурманской области, документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

г) выявление уполномоченным органом факта предоставления заявителем недостоверных сведений или информации, подтверждающей несоответствие заявителя условиям предоставления единовременной денежной выплаты.

11. В случае невыполнения заявителем условий возврата средств единовременной денежной выплаты и (или) выявления факта нарушения условий получения единовременной денежной выплаты взыскание неосновательного обогащения гражданина производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12. Эскроу-агент возвращает единовременную денежную выплату в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после истечения срока действия сертификата, установленного пунктом 8 статьи 3 Закона Мурманской области.

13. В случае выявления факта нарушения условий получения единовременной денежной выплаты в соответствии с решением уполномоченного органа сертификат аннулируется.

Форма

Министерство строительства Мурманской области
Сертификат на получение меры государственной поддержки по
улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной
денежной выплаты

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца сертификата,
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем
и когда выдан)

является получателем единовременной денежной
выплаты

на _____

В соответствии с условиями предоставления меры государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты (ФИО гражданина) предоставляется право на получение выплаты в размере _____ рублей _____ копеек _____.

(цифрами и прописью)

Сертификат выдан Министерством строительства Мурманской области

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

<p>Сертификат дает право гражданину на открытие счета эскроу в кредитной организации на территории Мурманской области по месту выдачи сертификата и действует _____ по _____</p>	<p align="center">ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ (заполняется кредитной организацией (эскроу-агентом)) Дата оплаты _____ Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____</p>
--	--

	Сумма по договору
	Получатель выплаты
	Сумма перечислений
	(Ф.И.О. подпись ответственного работника кредитной организации) М.П.

Расчетная стоимость строительства (приобретения)

_____ рублей _____ копеек
(Цифрами и прописью)

Дата выдачи сертификата

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 04.07.2022 № 525-ПП

Порядок взаимодействия регионального оператора, уполномоченного органа и эскроу-агента

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области) и определяет порядок взаимодействия Регионального оператора, Уполномоченного органа и эскроу-агента в мероприятиях по предоставлению единовременной денежной выплаты.

1.2. Понятия «эскроу-агент», «региональный оператор», «домокомплект» используются в значении, установленном Законом Мурманской области.

1.3. В целях настоящего Порядка под мероприятиями по предоставлению единовременной денежной выплаты понимаются действия Регионального оператора, Уполномоченного органа и эскроу-агента, регламентирующие порядок расходования единовременной денежной выплаты по улучшению жилищных условий граждан, установленных пунктом 1 статьей 3 Закона Мурманской области.

1.4. В целях определения банка для обслуживания средств граждан, предоставляемых им в качестве единовременной денежной выплаты, в соответствии с Законом Мурманской области Уполномоченным органом осуществляется отбор банков (далее – отбор).

2. Порядок отбора

2.1. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в разделе «Новости» извещение о проведении отбора.

В извещении о проведении отбора указываются:

- наименование и адрес организатора отбора;
- цель отбора;
- сроки проведения отбора;
- перечень документов, необходимых для участия в отборе;
- контактные лица.

2.2. К участию в отборе допускаются банки, отвечающие следующим критериям:

- наличие опыта жилищного (ипотечного) кредитования населения (срок

осуществления жилищного(ипотечного) кредитования населения более одного года);

- наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

- выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее – Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ);

- наличие внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории Мурманской области;

2.3. Для участия в отборе банки в сроки, установленные в извещении о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган следующий комплект документов (заявку):

- заявление об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, оформленное на бланке участника отбора;

- заверенную копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку налогового органа об отсутствии у банка просроченной задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- справку о соблюдении обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ;

- документ, подтверждающий наличие на территории г. Мурманска и Мурманской области филиалов (внутренних структурных подразделений банка);

- документы (справка налоговой инспекции), подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

- сведения об опыте работы по предоставлению жилищных, в том числе ипотечных, кредитов на приобретение жилья;

- доверенность на осуществление действий уполномоченного лица от имени участника отбора;

- иные материалы и документы по желанию участника (общая численность сотрудников и т.п.).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.5. Заявка направляется в Уполномоченный орган в запечатанном конверте.

2.6. Банк не допускается к участию в отборе в случае, если:

- заявка представлена после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора;

- банк не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- банком не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.3 Порядка.

2.7. До истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора участник отбора имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения.

Изменения к заявке оформляются аналогично заявке и являются ее неотъемлемой частью.

2.8. Рассмотрение заявок, представленных участниками отбора, и определение победителей осуществляются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссией, которая является коллегиальным органом.

Состав комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.9. Победителями отбора признаются банки, набравшие максимальное количество баллов в соответствии с критериями, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются не более 5 участников, которыми предложены наилучшие условия согласно соответствующим критериям оценки заявок набравшие наибольшее количество баллов.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах отбора уведомляет участников отбора в письменном виде о результатах отбора и в течении десяти рабочих дней заключает соглашение, регулирующее взаимодействие в рамках предоставления единовременной денежной выплаты, со сроком действия не более трех лет.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- не соблюден порядок отбора банков, установленный настоящим Порядком;

- не представлено ни одной заявки;

- ни один из участников не был допущен к участию в отборе.

В случае признания отбора банков несостоявшимся Уполномоченный орган имеет право объявить повторный отбор.

2.12. Отбор банков производится не реже чем один раз в три года.

3. Взаимодействие Регионального оператора, Уполномоченного органа и эскроу-агента

3.1. Порядок расходования единовременной денежной выплаты на строительство индивидуального жилого дома

3.1.1. После выдачи Региональным оператором сертификата на получение меры государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в форме единовременной денежной выплаты (далее - сертификат) гражданин заключает договор строительства индивидуального жилого дома, в котором определены этапы и график выполнения работ по строительству, предусмотрен порядок оплаты строительства индивидуального жилого дома (далее - документы) и предоставляет его Региональному оператору.

3.1.2. Размер единовременной денежной выплаты, установленный сертификатом, не подлежит изменению в случае предоставления договора, влекущего увеличение размера единовременной денежной выплаты, разница оплачивается за счет средств получателя единовременной денежной выплаты.

Не допускается предоставление заключенного договора, который влечет уменьшение размера единовременной денежной выплаты.

3.1.3. После предоставления гражданином региональному оператору документов в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего порядка региональный оператор осуществляет проверку указанных документов и в течение 5 рабочих дней информирует гражданина о возможности открытия счета эскроу. Информирование граждан осуществляется любым удобным для гражданина способом, указанным им в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.1.4. В соответствии с информацией, размещенной на сайте Уполномоченного органа, об итогах конкурса эскроу-агентов для получения единовременной денежной выплаты гражданин обращается к одному из эскроу-агентов для заключения договора и открытия счета эскроу и предъявляет сертификат, удостоверяющий предоставленное право, и заключенный договор с застройщиком, подрядчиком на строительство индивидуального жилого дома.

3.1.5. Эскроу-агент после обращения гражданина информирует уполномоченный орган об открытии счета эскроу в течение 5 рабочих дней со дня открытия счета с направлением реквизитов заключенного договора с застройщиком, подрядчиком на строительство индивидуального жилого дома, на основании которого открыт счет эскроу.

Перечисление единовременной денежной выплаты на строительство индивидуального жилого дома осуществляется Уполномоченным органом на

счет эскроу, открытый эскроу-агентом, в течение десяти рабочих дней со дня открытия счета в размере 100% от общей суммы предоставленной единовременной денежной выплаты.

В течение пяти рабочих дней Уполномоченный орган информирует регионального оператора о перечислении единовременной денежной выплаты на счет эскроу, открытый эскроу-агентом.

3.1.6. Эскроу-агент в течение десяти рабочих дней производит перечисление 50% суммы единовременной денежной выплаты на расчетный счет застройщика, подрядчика или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между уполномоченным органом и эскроу-агентом.

3.1.7. Для перечисления эскроу-агентом со счета эскроу оставшейся суммы единовременной денежной выплаты на счет застройщика, подрядчика гражданин должен предоставить Региональному оператору следующие документы:

- акт приема-передачи выполненных работ в полном объеме по договору строительства индивидуального жилого дома;
- фотоподтверждение выполненных работ.

Региональный оператор в течение 5 рабочих дней информирует эскроу-агента о выполнении гражданином условия перечисления оставшейся суммы единовременной денежной выплаты.

3.1.8. Эскроу-агент в течение 10 рабочих дней после получения уведомления Регионального оператора производит перечисление оставшейся суммы единовременной денежной выплаты на расчетный счет застройщика, подрядчика или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между уполномоченным органом и эскроу-агентом.

3.1.9. Эскроу-агент возвращает Региональному оператору сертификат гражданина, по которому единовременная денежная выплата произведена в полном объеме, в течение пяти рабочих дней после перечисления или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между Уполномоченным органом и эскроу-агентом..

3.1.10. Эскроу-агент ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между уполномоченным органом и эскроу-агентом, направляет отчет Уполномоченному органу и Региональному оператору о количестве перечисленных гражданам единовременных денежных выплат на строительство индивидуального жилого дома с указанием размера выплат по каждому гражданину. Форма отчета утверждается приказом Уполномоченного органа.

3.1.11. Региональный оператор ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет отчет Уполномоченному органу о ходе реализации мероприятий по предоставлению единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

3.2. Порядок расходования единовременной денежной выплаты на приобретение индивидуального жилого дома на первичном рынке жилья или индивидуального жилого дома, строительство которого завершено на территории Мурманской области

3.2.1. После выдачи Региональным оператором сертификата гражданин заключает договор купли-продажи индивидуального жилого дома с продавцом (застройщиком, подрядчиком, поставщиком) и осуществляет оплату в размере стоимости индивидуального жилого дома, указанной в договоре, при необходимости с привлечением заемных средств, за исключением суммы единовременной денежной выплаты (далее - документы).

3.2.2. Размер единовременной денежной выплаты, установленный сертификатом, не подлежит изменению в случае предоставления договора, влекущего увеличение размера единовременной денежной выплаты, разница оплачивается за счет средств получателя единовременной денежной выплаты.

Не допускается предоставление заключенного договора, который влечет уменьшение размера единовременной денежной выплаты.

3.2.3. После предоставления гражданином Региональному оператору документов в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего порядка Региональный оператор осуществляет проверку указанных документов и в течение 5 рабочих дней информирует гражданина о возможности открытия счета эскроу. Информирование граждан осуществляется любым удобным для гражданина способом, указанным им в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.2.4. В соответствии с информацией, размещенной на сайте Уполномоченного органа, об итогах конкурса эскроу-агентов для получения единовременной денежной выплаты гражданин обращается к одному из эскроу-агентов для заключения договора и открытия счета эскроу и предъявляет сертификат, удостоверяющий предоставленное право и заключенный договор купли-продажи индивидуального жилого дома с продавцом (застройщиком, подрядчиком, поставщиком).

3.2.5. Эскроу-агент после обращения гражданина информирует уполномоченный орган об открытии счета эскроу в течение 5 рабочих дней со дня открытия счета с направлением реквизитов заключенного договора купли-продажи индивидуального жилого дома с продавцом (застройщиком, подрядчиком, поставщиком), на основании которого открыт счет эскроу, или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между уполномоченным органом и эскроу-агентом..

Перечисление единовременной денежной выплаты на приобретение индивидуального жилого дома осуществляется Уполномоченным органом на счет эскроу, открытый эскроу-агентом, в течение десяти рабочих дней со дня открытия счета в размере 100% от общей суммы предоставленной единовременной денежной выплаты.

В течение пяти рабочих дней Уполномоченный орган информирует регионального оператора о перечислении единовременной денежной выплаты на счет эскроу, открытый эскроу-агентом.

3.2.6. Для перечисления эскроу-агентом со счета эскроу денежных средств на счет продавца (застройщика, подрядчика, поставщика) гражданин должен предоставить Региональному оператору акты приема-передачи индивидуального жилого дома, приобретенного по договору купли-продажи.

3.2.7. После предоставления гражданином Региональному оператору документов Региональный оператор осуществляет проверку указанных документов и в течение 5 рабочих дней информирует эскроу-агента о выполнении гражданином условий перечисления единовременной денежной выплаты. Эскроу-агент в течение десяти рабочих дней производит перечисление единовременной денежной выплаты на расчетный счет продавца (застройщика, подрядчика поставщика) или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между уполномоченным органом и эскроу-агентом.

3.2.8. Эскроу-агент возвращает Региональному оператору сертификат гражданина, по которому единовременная денежная выплата произведена в полном объеме, в течение пяти рабочих дней после перечисления или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между уполномоченным органом и эскроу-агентом.

3.2.9. Эскроу-агент ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между Уполномоченным органом и эскроу-агентом, направляет отчет Уполномоченному органу и Региональному оператору о количестве перечисленных гражданам единовременных денежных выплаты на приобретение индивидуального жилого дома на первичном рынке жилья или индивидуального жилого дома, строительство которого завершено на территории Мурманской области, с указанием размера выплат по каждому гражданину. Форма отчета утверждается приказом Уполномоченного органа.

3.2.10. Региональный оператор ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет отчет Уполномоченному органу о ходе реализации мероприятий по предоставлению единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

3.3. Порядок расходования единовременной денежной выплаты на приобретение домокомплекта

3.3.1. После выдачи Региональным оператором сертификата денежной выплаты гражданин заключает договор купли-продажи домокомплекта с производителем домокомплекта (застройщиком, подрядчиком, поставщиком) и осуществляет оплату в размере стоимости домокомплекта, указанной в

договоре, при необходимости с привлечением заемных средств, за исключением суммы единовременной денежной выплаты.

3.3.2. Размер единовременной денежной выплаты, установленный сертификатом, не подлежит изменению в случае предоставления договора, влекущего увеличение размера единовременной денежной выплаты, разница оплачивается за счет средств получателя единовременной денежной выплаты.

Не допускается предоставление заключенного договора, который влечет уменьшение размера единовременной денежной выплаты.

3.3.3. После предоставления гражданином Региональному оператору документов в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего порядка Региональный оператор осуществляет проверку указанных документов и в течение 5 рабочих дней информирует гражданина о возможности открытия счета эскроу. Информирование граждан осуществляется любым удобным для гражданина способом, указанным им в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.3.4. В соответствии с информацией, размещенной на сайте уполномоченного органа, об итогах конкурса эскроу-агентов для получения единовременной денежной выплаты гражданин обращается к одному из эскроу-агентов для заключения договора и открытия счета эскроу и предъявляет сертификат, удостоверяющий предоставленное право и заключенный договор купли-продажи домокомплекта с производителем домокомплекта (застройщиком, подрядчиком, поставщиком).

3.3.5. Эскроу-агент после обращения гражданина информирует уполномоченный орган об открытии счета эскроу в течение 5 рабочих дней со дня открытия счета с направлением реквизитов заключенного договора купли-продажи домокомплекта с производителем домокомплекта (застройщиком, подрядчиком, поставщиком), на основании которого открыт счет эскроу, или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между уполномоченным органом и эскроу-агентом.

Перечисление единовременной денежной выплаты на приобретение домокомплекта осуществляется Уполномоченным органом на счет эскроу, открытый эскроу-агентом, в течение десяти рабочих дней со дня открытия счета в размере 100% от общей суммы предоставленной единовременной денежной выплаты.

В течение пяти рабочих дней Уполномоченный орган информирует Регионального оператора о перечислении единовременной денежной выплаты на счет эскроу, открытый эскроу-агентом.

3.3.6. Для перечисления эскроу-агентом со счета эскроу денежных средств на счет производителя домокомплекта (застройщика, подрядчика, поставщика) гражданин должен предоставить Региональному оператору акт приема-передачи домокомплекта гражданину, приобретенного по договору купли-продажи.

3.3.7. После предоставления гражданином Региональному оператору документов Региональный оператор осуществляет проверку указанных

документов и в течение 5 рабочих дней информирует эскроу-агента о выполнении гражданином условий перечисления единовременной денежной выплаты. Эскроу-агент в течение десяти рабочих дней производит перечисление единовременной денежной выплаты на расчетный счет производителя домокомплекта (застройщика, подрядчика).

3.3.8. Эскроу-агент возвращает Региональному оператору сертификат гражданина, по которому единовременная денежная выплата произведена в полном объеме, в течение пяти рабочих дней после перечисления или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между уполномоченным органом и эскроу-агентом..

3.3.9. Эскроу-агент ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, или в иной срок, если это предусмотрено соглашением между Уполномоченным органом и эскроу-агентом, направляет отчет Уполномоченному органу и Региональному оператору о количестве перечисленных гражданам единовременных денежных выплат на приобретение домокомплекта с указанием размера выплат по каждому гражданину. Форма отчета утверждается приказом Уполномоченного органа.

3.3.10. Региональный оператор ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет отчет Уполномоченному органу о ходе реализации мероприятий по предоставлению единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

**Заявление об участии
в отборе банков для участия
в реализации мероприятия по предоставлению гражданам мер
государственной поддержки в соответствии
с Законом Мурманской области от 27.12.2021
№ 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного
кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению
жилищных условий граждан в Мурманской области»**

(наименование участника отбора)

в лице _____

(должность, ФИО уполномоченного лица),

действующего на основании _____, заявляет о намерении участвовать в отборе банков для участия в реализации мероприятия по предоставлению гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области (далее – отбор, мероприятие) и в случае признания победителем отбора выражает готовность подписать соглашение с Министерством строительства Мурманской области о взаимодействии по предоставлению единовременных денежных выплат в рамках реализации мероприятия по предоставлению гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области.

Контактные данные для оперативного взаимодействия в рамках отбора:

(телефон, адрес электронной почты, ФИО ответственного лица участника отбора)

Приложения: на ___ л. в ___ экз.

**Должность уполномоченного лица
от имени участника отбора**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Критерии оценки и сопоставления заявок банков в целях предоставления банковских услуг по открытию гражданами счетов эскроу для предоставления мер государственной поддержки в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2021 № 2723-01-ЗМО «О содействии развитию льготного ипотечного кредитования и мерах государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан в Мурманской области»

№ п/п	Критерии оценки	Количественный показатель	Баллы
1.	Количество кредитов, выданных банком физическим лицам по программам жилищного кредитования за год, предшествующий году подачи заявки	от 4 тыс. кредитов и выше	5
		от 3 тыс. до 4 тыс. кредитов	4
		от 2 тыс. до 3 тыс. кредитов	3
		от 1 тыс. до 2 тыс. кредитов	2
		до 1 тыс. кредитов	1
2.	Общий размер кредитов, выданных банком физическим лицам по программам жилищного кредитования за год, предшествующий году подачи заявки	от 4 млн. рублей и выше	5
		от 3 млн. до 4 млн. рублей	4
		от 2 млн. до 3 млн. рублей	3
		от 1 млн. до 2 млн. рублей	2
		до 1 млн. рублей	1
3.	Наличие внутренних структурных подразделений банка на территории муниципальных образований Мурманской области	все муниципальные районы (городские округа) области	5
		более чем в 20 муниципальных районах (городских	4

№ п/п	Критерии оценки	Количественный показатель	Баллы
		округах) области	
		более чем в 15 муниципальных районах (городских округах) области	3
		более чем в 10 муниципальных районах (городских округах) области	2
		в 5 и более муниципальных районах (городских округах) области	1
