



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2022

№ 681-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования для организации и проведения спортивных мероприятий по хоккею

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования для организации и проведения спортивных мероприятий по хоккею.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 26.08.2022 №681-ПП

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования для организации и проведения спортивных мероприятий по хоккею

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования для организации и проведения спортивных мероприятий по хоккею (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП (далее – Государственная программа).

При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования для организации и проведения спортивных мероприятий по хоккею (далее – оборудование).

1.3. За счет средств субсидии предусматриваются затраты по следующим направлениям расходов:

- приобретение оборудования;
- оплата услуг по монтажу оборудования;
- оплата услуг по доставке оборудования.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству спорта Мурманской области (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Получателями субсидии могут быть государственные областные унитарные предприятия Мурманской области, прошедшие отбор на основании

заявок, направленных указанными предприятиями для участия в отборе (далее – получатель субсидии, отбор, заявка), и соответствующие критериям отбора.

1.6. Критериями отбора являются:

- оказание предприятием услуг в сфере физической культуры и спорта;
- наличие у предприятия закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения объекта спорта, пригодного для проведения спортивных мероприятий по виду спорта «хоккей», включенного во Всероссийский реестр объектов спорта (далее – объект спорта).

1.7. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом.

2.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа публикует на официальном сайте Министерства и едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (а в 2022 году – 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- критериев отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требований к предприятиям, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления предприятиям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Предприятия, участвующие в отборе, должны на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, соответствовать следующим требованиям:

- у предприятия отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году допускается наличие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тысяч рублей;

- предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

- предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- предприятие не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных

государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется в 2022 году).

2.5. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном Министерством на своем официальном сайте и на едином портале, представляет Министерству:

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наименовании получателя субсидии, месте нахождения и адресе получателя субсидии, а также согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объект спорта, или копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект спорта, заверенную подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

- сведения из Всероссийского реестра объектов спорта о наличии в нем информации об объекте спорта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка, подтверждающую отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информацию, подписанную руководителем предприятия, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером предприятия;

- информацию, подписанную руководителем предприятия, подтверждающую, что предприятие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (предоставляется в 2022 году);

- расчет размера субсидии (смета расходов на приобретение оборудования).

Документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если предприятие не представило указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает представленные предприятием документы, в том числе осуществляет на основании документов, указанных в абзацах пятом - восьмом пункта 2.5 настоящего Порядка, проверку предприятия на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае если предприятие не представило по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 2.5 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в день получения ответа на соответствующий межведомственный запрос.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие предприятия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие предприятия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных предприятием заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе предприятия;

- представление предприятием заявки после окончания срока, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- признание предприятия победителем отбора;

- соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- запрет заявителю за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.2. С предприятиями, подавшими заявки, соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, прошедшими отбор, Министерство в течение 5 рабочих дней заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - типовая форма).

3.3. В случае необходимости согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения Министерство готовит проект дополнительного соглашения, подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней рассматривает указанный проект и при отсутствии замечаний подписывает его и направляет в Министерство. При наличии замечаний получатель субсидии оформляет их в

письменном виде и направляет в адрес Министерства в указанный срок. В случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласования новых условий соглашения стороны в течение 5 рабочих дней проводят согласительное совещание (при необходимости с участием Министерства спорта Российской Федерации), на котором принимается решение о положениях, подлежащих внесению в дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключается в соответствии с типовой формой.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством с получателем субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии заявки по форме, утверждаемой Министерством, с приложением сметы расходов на приобретение оборудования, подписанной руководителем и скрепленной печатью получателя субсидии.

3.6. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, перечисляет в областной бюджет сумму остатка.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.7. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \text{П} \times \text{П}_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -го предприятия, который не может быть больше суммы потребности в субсидии, заявленной предприятием;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в Государственной программе;

П - суммарный объем потребности предприятий;

П_i - объем заявленной потребности i -го предприятия.

Источниками получения информации о П (суммарный объем потребности предприятий) являются представленные получателем субсидии сведения о потребности получателя субсидии в средствах из областного бюджета на приобретение оборудования.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство заключает с получателем

субсидии дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного оборудования по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

3.9. Порядок и срок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий ее предоставления определены в пункте 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Министерству отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет Министерству отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к соглашению.

Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, осуществляет оценку достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. Министерство осуществляет проверки по соблюдению получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки по соблюдению получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления им нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или со дня получения от органа государственного финансового контроля Мурманской области информации о факте (фактах) нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мурманской области.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения требования Министерства субсидия подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{взр}} = (1 - \text{Фзн}/\text{Пзн}) \times \text{VC},$$

где:

$V_{\text{взр}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии;

VC - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

5.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Минфином РФ. Мониторинг проводится в отношении субсидии начиная с 1 января 2023 года.