



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2022

№ 761-ПП

Мурманск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» на проведение капитального ремонта элементов общего имущества многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» на проведение капитального ремонта элементов общего имущества многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 28.09.2022 № 761-ПП

**Порядок  
предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в  
Мурманской области» на проведение капитального ремонта элементов  
общего имущества многоквартирных домов, не включенных в  
региональную программу капитального ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской  
области, на 2014-2043 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» на проведение капитального ремонта элементов общего имущества многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП (далее – Порядок, Субсидия, Региональная программа), и устанавливает:

1.1.1. Цели предоставления Субсидии.

1.1.2. Наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии.

1.1.3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.4. Требования к отчетности.

1.1.5. Требования о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.6. Порядок финансирования работ, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют определениям, данным в Жилищном кодексе Российской Федерации (далее –

ЖК РФ).

1.3. Целью предоставления Субсидии является повышение качества жилищных условий в результате проведения капитального ремонта элементов общего имущества многоквартирных домов, не включенных в Региональную программу (далее – МКД).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Правительства Мурманской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Получателем Субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» как специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД на территории Мурманской области (далее - Получатель субсидии).

1.6. Главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство строительства Мурманской области (далее - Главный распорядитель).

1.7. При формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия направлена на финансовое обеспечение капитального ремонта элементов общего имущества МКД (включая работы по оценке технического состояния МКД, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества МКД, проведение экспертизы проектной документации и осуществление строительного контроля) по следующим направлениям расходов:

2.1.1. Капитальный ремонт фасадов.

2.1.2. Капитальный ремонт крыш.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение), а также дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение,

закрывающиеся в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.2.2. У Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.3. У Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

2.2.4. На момент заключения Соглашения Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Согласие Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

2.2.7. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.2.8. Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.9. Открытие в кредитной организации расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств Субсидии.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер Субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и законом Мурманской области о бюджетном процессе в Мурманской области.

2.4. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

2.4.1. Согласование Получателем субсидии новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.4.2. Обязательство Получателя субсидии о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.3. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

2.4.4. Обязательства Получателя субсидии об осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5.2. Подписанное со стороны Получателя субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.5.3. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

2.5.4. Справку в произвольной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области.

2.5.5. Копию уведомления об открытии расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств Субсидии.

2.6. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о заключении (незаключении) Соглашения на предоставление Субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и (или) выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка производится Главным распорядителем в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении Субсидии.

2.7. Перечисление Субсидии Получателю субсидии Главным распорядителем производится согласно плану-графику перечисления Субсидии, являющемуся приложением к Соглашению.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в сроки, предусмотренные Соглашением, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.8. Объем финансирования работ по капитальному ремонту элементов общего имущества МКД, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, определяется на основании заключенных контрактов.

Контракты, заключенные в соответствии с решением Правительства Мурманской области о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области и не оплаченные в отчетном году, могут подлежать оплате за счет средств бюджетных ассигнований текущего года.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является организация и проведение предусмотренных Соглашением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на 31 декабря отчетного года.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, на 100 процентов.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

2.11. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является количество капитально отремонтированных элементов МКД.

Значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Соглашением.

2.12. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет областного бюджета, Получатель субсидии не позднее 18 января года, следующего за отчетным годом, на заседании Правления некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – Правление) рассматривает вопрос о причинах формирования остатков Субсидии и наличии потребности в данных остатках.

Получатель субсидии направляет Главному распорядителю в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года протокол заседания

Правления с обосновывающими документами, подтверждающими наличие и объем принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, и информацию о наличии потребности в остатках Субсидии.

Главный распорядитель рассматривает предоставленную Получателем субсидии информацию, принимает решение о наличии потребности в остатках Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – Решение) и направляет Решение на согласование в Министерство финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП.

Данное Решение не позднее двух рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области направляется Главным распорядителем в адрес Получателя субсидии.

При принятии решения о возврате остатков Субсидии Получатель субсидии обязан возвратить их в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

2.13. В случае предоставления Субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области Получатель субсидии в срок до 19 декабря финансового года предоставляет в Министерство строительства Мурманской области подробный отчет о целевом использовании выделенных средств с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и факт направления средств по целевому назначению.

Одновременно с отчетом о целевом использовании неиспользованные денежные средства, выделенные из резервного фонда Правительства Мурманской области, подлежат возврату на счет Главного распорядителя.

### **3. Требования к отчетности**

Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 17 января финансового года), направляет Главному распорядителю следующие отчеты, установленные Соглашением:



- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области;
- отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (требование применяется с 01.01.2023).

4.4. В случае установления Главным распорядителем по результатам проверок информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после завершения проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - Требование) в полном объеме.

4.5. В случае если сведения, представленные в отчетах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования на основании Требования подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.6. В случае недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по итогам отчетного года, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в объеме незаконтрактрованных остатков средств Субсидии отчетного года.

4.7. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные в Требовании, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков возврата Субсидии, установленных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета Мурманской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

---

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

---

просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях

---

(целевое назначение субсидии)

---

в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

---

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Мурманской области Получателю субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_