



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2022

№ 785-ПП

Мурманск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 30.03.2011 № 146-ПП**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 30.03.2011 № 146-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки инвалидов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 26.07.2021 № 512-ПП) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

**Изменения  
в постановление Правительства Мурманской области  
от 30.03.2011 № 146-ПП**

1. Преамбулу постановления изложить в редакции:

«В целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:».

2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

**«Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета социально-  
реабилитационным предприятиям общественных объединений  
инвалидов**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств (далее - субсидия, социально-реабилитационные предприятия, участники отбора, получатели субсидии).

2. Предоставление субсидии осуществляется с целью частичного финансового обеспечения затрат социально-реабилитационных предприятий общественных объединений инвалидов, связанных с увеличением производственных мощностей и обеспечением сырьевыми ресурсами их деятельности.

За счет предоставленной субсидии социально-реабилитационные предприятия общественных объединений инвалидов вправе осуществлять расходы на приобретение производственного оборудования и оплату сырьевых ресурсов, предназначенных для производства товаров

промышленного и бытового назначения, в соответствии с их основными видами экономической деятельности.

3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Министерству в рамках государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка».

4. К категориям получателей субсидии, имеющим право на получение субсидии, относятся социально-реабилитационные предприятия инвалидов, осуществляющие деятельность на территории Мурманской области в сфере реабилитации инвалидов.

5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>), в том числе при формировании проекта закона Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него), а также на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) в сети Интернет.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора, условиям предоставления субсидии, с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Критериями отбора участников отбора являются:

- численность инвалидов, работающих на социально-реабилитационном предприятии инвалидов, более 50 % от общей численности работников социально-реабилитационного предприятия;
- учредителями социально-реабилитационных предприятий инвалидов являются всероссийские общественные объединения инвалидов.

8. Министерство не позднее 1 февраля текущего финансового года обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащее информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на увеличение производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, а также приостановления деятельности организации;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не иметь нарушений условий и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

10. Для участия в отборе социально-реабилитационное предприятие не позднее 30 календарных дней со дня объявления отбора предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию устава социально-реабилитационного предприятия, заверенную в установленном порядке его руководителем и главным бухгалтером;

- информационную справку об общем количестве работников социально-реабилитационного предприятия и количестве работающих инвалидов на дату подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером социально-реабилитационного предприятия и заверенную печатью;

- согласие участника отбора на включение в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным контрактам, договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

В случае если в указанные документы включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (в том числе подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью), и сведения налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки у социально-реабилитационного предприятия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон (815-2) 486-605.

12. Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия участника отбора условиям предоставления субсидии, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие социально-реабилитационного предприятия требованиям, установленным пунктами 4, 7 и 9 настоящего Порядка;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом; получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

14. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии социально-реабилитационному предприятию и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему(им) субсидии;
- наименования участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 4, 7 и 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к документам, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее - договор).

17. В договоре предусматриваются:

- цель и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- значения показателей результата предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания прекращения договора;
- порядок и сроки возврата субсидии, в т.ч. в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора, в том числе Министерством в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

18. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \text{П} \times \text{П}_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

П - суммарный объем потребности получателей субсидии на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья;

$\text{П}_i$  - объем потребности  $i$ -го получателя субсидии на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья.

Источником получения информации П<sub>1</sub> является информация о потребности получателя субсидии в средствах из областного бюджета на приобретение сырья, указанная в заявлении на предоставление субсидии (приложение к настоящему Порядку).

19. Размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

21. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

22. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства не позднее 25 декабря.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Получатель субсидии в срок, установленный в договоре, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии, представляет в Министерство по формам, утвержденным Министерством финансов Мурманской области:

- отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения, выписки банка, товарные чеки, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, расчетно-платежные (платежные) ведомости и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов);

- отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, а также дополнительных показателей результата предоставления субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является увеличение производственных мощностей получателя субсидии и (или) обеспечение сырьевыми ресурсами, предназначенными для производства товаров промышленного и бытового назначения, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенного оборудования и (или) сырья,



предназначенного для производства товаров промышленного и бытового назначения, значения которых предусматриваются в договоре.

26. Министерство проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а уполномоченные органы государственного финансового контроля Мурманской области - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии размер субсидии, подлежащий возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии.

28. В случае недостижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Nc}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

$\Phi_{\text{зн}}$  - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\text{Пзн}$  - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Nc}}$  - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

29. Изменение или расторжение договора о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии

с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Расторжение Министерством договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения значения показателя результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии.

Основания для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии:

- соглашение сторон;
- уменьшение (увеличение) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии; согласование новых условий договора.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется при наличии обоснования указанного изменения получателем субсидии в письменной форме на основании решения Министерства.

Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в том числе при недостижении согласия по новым условиям договора.

30. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

---

Приложение  
к Порядку

На официальном бланке заявителя

Форма

В Министерство труда  
и социального развития  
Мурманской области

(наименование организации-заявителя  
с указанием должности и Ф.И.О.  
руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

**Заявление**

**на предоставление субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Потребность предприятия в 20\_\_ году составляет:

№ п/п	Наименование затрат	Планируемые объемы затрат социально-реабилитационного предприятия (тыс. руб.)	Потребность социально-реабилитационного предприятия в средствах областного бюджета (тыс. руб.)
1	2	3	4

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а

также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не имеет нарушений условий и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году;

- не финансируется из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на проведение мероприятий по увеличению производственных мощностей и приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств предприятия.

Предприятие дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление в отношении него и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения субсидии.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Должность руководителя  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_