



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2022

№ 877-ПП

Мурманск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области

от 03.11.2022 № 877-ПП

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной,
ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной, ярмарочной и информационной деятельности «Мурманконгресс» (далее - получатель субсидии, АНО «Мурманконгресс») на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с проведением торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти», по направления затрат, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Размер субсидии составляет 3 450 000,00 рубля.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

- документы - материалы и документы, в том числе на электронном носителе, представляемые для получения в соответствующем финансовом году субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений

о предоставлении субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- соглашение - соглашение между Комитетом и получателем субсидии о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области;

- затраты - затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятия по проведению торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти».

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на официальном сайте Комитета, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Комитетом, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязуется при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидии включить в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

2.2.1. Отсутствие у получателя субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.2.2. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем

субсидии.

3.1.3. Согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

3.1.5. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Комитету;
- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2. В случае если получатель субсидии не предоставил документы, указанные в пунктах 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Порядок заключения соглашения:

3.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат.

3.3.2. Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом Комитета, результаты оформляются протоколом, подписанным председателем комиссии.

3.3.3. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.3.4. Председатель и секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивают его передачу руководителю Комитета с проектом соглашения о предоставлении заявителю субсидии из областного бюджета.

3.3.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Комитет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией

представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) недостающих документов по истечении срока, указанного в подпункте 3.3.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- несоответствие планируемых расходов направлениям затрат (направлениям расходования субсидии), указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- необоснованность финансово-экономических расчетов;
- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

3.3.8. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3.9. Проект Соглашения направляется получателю субсидии для подписания в течение 10 рабочих дней со дня передачи руководителю Комитета протокола заседания комиссии.

4. Финансирование получателя субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом как получателем средств областного бюджета решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.1, и в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5. Результаты предоставления субсидии и показатели их достижения

5.1. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия по проведению торжественного закрытия Всероссийской акции

«Вахта памяти» в период с 17.11.2022 по 20.11.2022 по направлениям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Комитет имеет право установить в Соглашении дополнительные показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

5.4. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии в срок до 01.12.2022 предоставляет Комитету следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с формой, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

6.2. Комитет имеет право установить в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

Комитет осуществляет проверки по соблюдению получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки по соблюдению получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в

котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме приказа Комитета и направляет копию указанного приказа получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка.

7.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Комитет о причинах формирования остатков субсидии и о необходимости или отсутствии необходимости в их использовании.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Комитет принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя субсидии в неиспользованном остатке принимается и согласовывается с Министерством финансов Мурманской области в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Мурманской области.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях и размере:

7.5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии – в полном объеме.

7.5.2. В случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования.

7.5.3. В случае образования неиспользованного остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена, – в объеме, равном неиспользованному остатку.

7.5.4. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии – в полном объеме.

7.5.5. В случае недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем предоставленной субсидии,

k - коэффициент возврата субсидии,

p - количество показателей, установленных в Соглашении, по которым не достигнуты целевые значения,

n - общее количество показателей, установленных в Соглашении.

$k = \sum Di / p$, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

$Di = 1 - (Ti / Si)$, где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя,

Si - плановое значение i -го показателя, установленного в Соглашении.

7.5.6. Возврат субсидии в случаях наличия неиспользованных остатков и (или) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и/или показателей, необходимых для его достижения, и (или) нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Комитетом, которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Заявка
на предоставление субсидии АНО «Мурманконгресс» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с проведением торжественного закрытия
Всероссийской акции «Вахта памяти»

Прошу предоставить субсидию АНО «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти».

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки АНО «Мурманконгресс» соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета АНО «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти», в том числе подтверждаю факт:

- отсутствия у АНО «Мурманконгресс» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- отсутствия проведения в отношении АНО «Мурманконгресс» процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО «Мурманконгресс» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- АНО «Мурманконгресс» не является получателем средств из

областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	Сумма (рублей)
1		
2		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Приложения: 1. Документы в соответствии с разделом 3 Порядка.
2. Согласие на обработку персональных данных (при необходимости).

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Перечень направлений затрат, подлежащих финансированию

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий
1	Затраты на организацию внутренних перевозок для всех участников, экспертов, почетных гостей и членов оргкомитета мероприятия, в том числе от аэропорта или железнодорожного вокзала до места проживания и от места проживания до места проведения мероприятия и обратно
2	Затраты на аренду и оснащение сценическими и другими конструкциями (изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и т.д.) территорий, помещений, сценических площадок, в том числе на организацию штабов дирекции, оргкомитета и волонтеров мероприятия
3	Затраты на организацию культурной и экскурсионной программы в рамках программы мероприятия
4	Затраты на обеспечение участников, экспертов и почетных гостей цветами и венками для проведения возложений в памятных местах в рамках программы мероприятия
5	Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению, поставке и реализации сувенирной, презентационной, информационной, имиджевой и полиграфической продукции (включая макетирование, разработку дизайна (эскиза), оцифровку изображений, транспортные расходы к месту проведения мероприятия), в том числе подарков участникам мероприятия от Мурманской области
6	Затраты на организацию волонтерского сопровождения – подготовку, обучение (включая аренду помещения в день проведения обучения), питание, питьевой режим, экипировку и транспортное обеспечение (при необходимости)
7	Затраты на обеспечение фуршетом или торжественным ужином участников, экспертов, почетных гостей и членов оргкомитета мероприятия
8	Затраты на подготовку и проведение торжественных церемоний открытия и закрытия мероприятия, концертно-развлекательной программы на церемониях, а также привлечение ведущего (за исключением затрат, указанных в пункте 2)
9	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки

10	Затраты на организацию охраны общественного порядка, медицинского обеспечения и пожарной безопасности в местах проведения мероприятия
11	Затраты на организацию информационного обеспечения мероприятия
12	Затраты на обеспечение средствами индивидуальной защиты в период проведения мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами

Перечень
показателей, необходимых для достижения результата предоставления
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
торжественного закрытия Всероссийской акции «Вахта памяти»

№ п/п	Наименование показателя
1	Количество изготовленной полиграфической и сувенирной продукции
2	Количество участников, экспертов и почетных гостей
3	Количество фото- и видеоматериалов