



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2022

№ 972-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидии на модернизацию и обновление материально-технической базы оленеводческих хозяйств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-3МО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидии на модернизацию и обновление материально-технической базы оленеводческих хозяйств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.12.2022 № 972-ПП

Правила предоставления субсидии на модернизацию и обновление материально-технической базы оленеводческих хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидии на модернизацию и обновление материально-технической базы оленеводческих хозяйств (далее – Правила, субсидия соответственно) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют условия, цели и порядок предоставления субсидии.

1.2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 Правил.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам – сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, основным видом деятельности которых является разведение оленей, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области

(далее – Заявители, Получатели).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость для Получателей, не имеющих право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость) на приобретение (кроме лизинга) новой техники и оборудования для модернизации и обновления материально-технической базы оленеводческих хозяйств (далее – техника и оборудование).

Возмещению подлежит 99 % фактически произведенных и подтвержденных затрат.

Затраты Получателей, субсидируемые в соответствии с иными правилами и порядками, утвержденными постановлениями Правительства Мурманской области, предусматривающими предоставление субсидий на возмещение затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил, не возмещаются.

1.5. Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидированию подлежат затраты на технику и оборудование, приобретенные и поставленные на балансовый учет в текущем году и (или) году, предшествующем текущему году.

Новыми признаются техника и оборудование, не находившиеся в эксплуатации и произведенные в текущем году или в двухлетний период, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии.

Техника и оборудование должны быть приобретены у заводо-изготовителей или их официальных дилеров.

Перечень техники и оборудования, затраты на приобретение которых подлежат субсидированию, утверждается приказом Министерства.

Участие техники и оборудования в оленеводческой деятельности должно быть подтверждено комиссионным заключением Заявителя.

1.7. Субсидия предоставляется единовременно по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений (заявок).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство.

2.2. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок;

- официальный сайт в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- результаты предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, подаваемом им заявлении, иной информации о Заявителе, связанной с отбором;

- порядок отзыва, возврата заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

- правила рассмотрения и оценки заявлений;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) на первое число месяца подачи заявления Заявители не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 2) Заявитель (за исключением государственных областных (муниципальных) унитарных предприятий) дает согласие на проведение Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на первое число месяца подачи заявления Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) на первое число месяца подачи заявления Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Правил;

5) Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с отбором;

6) на первое число месяца подачи заявления Заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется в 2022 году);

7) у Заявителя на первое число месяца подачи заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом (требование не применяется до 01.01.2023).

2.4. В отборе участвуют один и более Заявителей.

2.5. Для участия в отборе и получения субсидии Заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов по перечню, определяемому приложением № 2 к Правилам. Все

листы представляемых документов и Заявление должны быть заверены подписью Заявителя и оттиском печати (при наличии).

2.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных им сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в установленный срок, указанный в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не учитываются и возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Внесение изменений в Заявление и предоставление дополнительных документов допускается до даты окончания приема документов на основании заявления участника отбора в адрес Министерства о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов.

2.9. Заявление может быть отозвано Заявителем до даты проведения отбора путем направления Заявителем соответствующего требования организатору отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования возвращает Заявление и пакет документов Заявителю.

2.10. Заявитель вправе повторно подать Заявление на участие в отборе, но не позднее установленного в объявлении срока приема Заявлений (в случае отзыва по инициативе Заявителя в период приема документов).

2.11. Порядок рассмотрения и оценки Заявлений:

2.11.1. Министерство регистрирует Заявления и документы в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства, с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления Заявления, и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации соответствие Заявителей и поданных ими документов категориям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 1.6, 2.3 и 2.5 настоящих Правил.

2.11.2. Министерство отклоняет Заявление в случае:

- несоответствия Заявителя, представленных им документов критериям, требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами;
- непредставления (представления не в полном объеме) документов в соответствии с перечнем, установленным приложением № 2 к Правилам;
- установления факта недостоверности представленной Заявителем информации;
- подачи Заявления за пределами срока приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Информация об отклонении Заявления направляется Министерством Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня окончания определения победителей отбора.

2.12. Определение победителей отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема Заявлений. Победителями отбора признаются Заявители, соответствующие требованиям отбора.

2.13. Объем субсидии, планируемый к предоставлению каждому победителю отбора, определяется индивидуально в пределах доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по формуле:

$$R_s = V \times 99 \%,$$

где:

R_s – объем субсидии, причитающийся победителю отбора;

V – затраты на технику и оборудование, приобретенные и поставленные на балансовый учет в текущем году и (или) году, предшествующем текущему году, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.6 Правил.

Если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, больше объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии (либо неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, при повторном отборе), то размеры субсидий победителей отбора пропорционально уменьшаются.

Если расчетная сумма субсидий победителей отбора меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий год, может проводиться дополнительный отбор на сумму неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, в порядке, установленном Правилами.

2.14. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.12 настоящих Правил, направляет письменные уведомления Заявителям о результатах отбора и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об итогах отбора, включая:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения Заявлений;
- б) информацию о Заявителях, Заявления которых были рассмотрены;
- в) информацию о Заявителях, Заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие Заявления;
- г) наименования Заявителей, с которыми Министерство готово заключить Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.15. Документы Заявителей хранятся в Министерстве. Документы Заявителей, не признанных победителями отбора, могут быть возвращены Заявителям по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

– соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Правил, и признание Заявителя победителем отбора;

– согласие Заявителя (за исключением государственных областных (муниципальных) унитарных предприятий) на проведение Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– обязательство Заявителя по использованию приобретенного имущества по назначению в своей организации или хозяйстве, обязательства не передавать в аренду, не отчуждать и не передавать в залог технику и оборудование, на которые предоставлена субсидия, в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора в срок, установленный пунктом 2.14 Правил, заключает с Заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

3.3. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения в течение срока, определенного пунктом 3.2 Правил, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.5. Получатели берут на себя обязательство по достижению результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является наличие в собственности Получателя приобретенных (кроме лизинга) новой техники и оборудования по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в количестве и составе, определенных Получателю Соглашением.

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем Результата, предусмотренного Соглашением.

3.6. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

4.1.1. Не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении;

- подписанную руководителем информацию, подтверждающую наличие в собственности Получателя, непередачу в аренду, неотчуждение и непередачу в залог техники и оборудования, возмещение затрат на приобретение которых Получателю осуществлено за счет средств субсидии. Информация предоставляется за отчетный год и за 2 следующих за отчетным года.

4.1.2. Отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой Получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, а также соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае если результат предоставления субсидии, определенный Соглашением, за отчетный год не достигнут, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.3. В случае выявления нарушения Получателем условий предоставления субсидии, определенных Правилами, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.4. Решение о возврате Получателем субсидии средств в областной бюджет по итогам проверок, проведенных Министерством как главным распорядителем бюджетных средств, принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю субсидии требование о

возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование Заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
просит предоставить субсидию в целях _____
(целевое назначение субсидии)

в соответствии с

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от
« ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила).

Техника и оборудование, предлагаемые к субсидированию:

Наименование техники и оборудования	Количество (ед.)	Год выпуска	Год приобретения	Стоимость (руб.)

Для получения субсидии подтверждаю соответствие _____ следующим требованиям:
(наименование Заявителя)

1. Заявитель (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. На первое число месяца подачи заявления Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Правил.

3. На первое число месяца подачи заявления Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. На первое число месяца подачи заявления в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера сведения о Заявителе отсутствуют.

5. Заявитель обязуется не передавать в аренду, не отчуждать и не передавать в залог технику и оборудование, на которые предоставлена субсидия, в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии.

6. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам, прилагается.

Заявитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень
документов, предоставляемых заявителем
для участия в отборе и получения субсидии**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие на первое число месяца подачи заявления сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения (ограничений) на осуществление хозяйственной деятельности.

Министерство вправе запросить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Заявителем самостоятельно.

2. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что в отношении Заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) на первое число месяца подачи заявления.

3. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (требование не применяется до 01.01.2023).

4. Заявители, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют подтверждающий документ из территориального органа Федеральной налоговой службы.

5. Справка-расчет (в двух экземплярах) по форме, утвержденной приказом Министерства.

6. Копии договоров купли-продажи, счетов, накладных и (или) копии документа, подтверждающего получение товара.

7. Копии платежных документов, подтверждающих оплату Получателем техники и оборудования.

8. Копии актов о приеме-передаче по форме ОС-1 и инвентарной карточки по формам ОС-6 или ОС-6а.

9. Копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, иных документов, удостоверяющих соответствие приобретенных техники и оборудования требованиям технических регламентов.

10. Копии инструкций по эксплуатации техники и оборудования (страницы с информацией о названии, назначении, изготовителе, дате выпуска и заводском номере).

11. Копии паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации приобретенной техники, зарегистрированных на Получателя.

12. Копии паспортов транспортных средств и свидетельств о регистрации приобретенной техники на Получателя.

13. Копия комиссионного заключения об использовании приобретенного оборудования в оленеводческой деятельности.

Копии документов, указанных в настоящем приложении, заверяются подписью руководителя Получателя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, скрепляются печатью Получателя (при ее наличии).
