



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2022

№ 984-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП

В соответствии со статьями 2, 3, 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях совершенствования взаимодействия Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований с жителями Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формирования системы эффективной обратной связи, обеспечения открытости государственного управления Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП «Об утверждении Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.06.2021 № 393-ПП) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в редакции:

«Об утверждении Положения об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций».

2. В пункте 1 слова «исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области» заменить словами «исполнительных органов, органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций».

3. В пункте 2 слова «официальных интернет-ресурсов» заменить словами «официальных и тематических сайтов».

4. По всему тексту постановления слова «исполнительные органы государственной власти Мурманской области» заменить словами «исполнительные органы Мурманской области» в соответствующих числах

и падежах.

5. В пункте 8 слова «первого заместителя Губернатора Мурманской области Демченко О.Н.» заменить словами «заместителя Губернатора Мурманской области – министра цифрового развития Мурманской области Никипелову А.А.».

6. Внести в Положение об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденное вышеназванным постановлением, изменения изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

**«Положение
об официальных и тематических сайтах, официальных страницах
исполнительных органов и органов местного самоуправления
Мурманской области, подведомственных им организаций»**

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения об официальных, тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов, органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций (далее – Положение) используются следующие основные понятия.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), имеющий отдельное доменное имя (адрес) в сети Интернет, права на которое принадлежат ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации, содержащий информацию о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации, включая правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, функции, порядок формирования и деятельности, иную информацию, касающуюся их деятельности.

Тематический сайт – сайт в сети Интернет, имеющий отдельное доменное имя (адрес) в сети Интернет, права на которое принадлежат ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации, содержащий информацию по определенному направлению деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций, региональному (муниципальному) проекту или целевой программе.

Допускается создание единого портала (системы сайтов), на котором размещаются официальные сайты нескольких ИО и (или) ОМСУ Мурманской области.

Официальная страница ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации в социальных сетях – персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и правовыми актами Мурманской области, созданная ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организацией и содержащая информацию об их деятельности.

Открытые данные – информация, размещаемая на официальных сайтах в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования.

Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций. Пользователями информацией являются также ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации, осуществляющие поиск указанной информации.

Администратор сайта – ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации в лице ответственных специалистов, осуществляющих технологические мероприятия по обеспечению функционирования технических средств и программного обеспечения сайта. Администратором сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области, расположенных на технических средствах информационно-вычислительной сети ИО Мурманской области и функционирующих в системе управления контентом «1С-Битрикс», является Министерство цифрового развития Мурманской области.

Оператор сайта – ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации в лице ответственных специалистов, осуществляющих мероприятия по информационному наполнению и сопровождению сайта.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официальных и тематических сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций в сети Интернет.

2.2. Официальные и тематические сайты ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций создаются с целью комплексного повышения информационной открытости и являются официальным источником информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций.

2.3. Официальные и тематические сайты ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций обеспечивают решение следующих задач:

- информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации

о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций и основных направлениях государственной политики в Мурманской области, позволяющая формировать объективный информационный образ Мурманской области;

- обеспечение взаимодействия ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций с гражданами для создания качественной основы взаимоотношений государства с обществом.

2.4. Пользователями официальных и тематических сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций являются любые юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к сети Интернет.

2.5. Официальные и тематические сайты ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций являются общедоступным бесплатным источником информации о деятельности Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций.

2.6. Технические средства официальных и тематических сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на официальных и тематических сайтах ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций, должны размещаться на территории Российской Федерации.

3. Реестр официальных и тематических сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций

3.1. В целях формирования актуального перечня официальных и тематических сайтов, а также информирования граждан о данных официальных и тематических сайтах ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций все официальные и тематические сайты ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций включаются в Реестр официальных и тематических сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций (далее – Реестр).

3.2. Правила, регламент ведения и сроки публикации (актуализации) Реестра определяются уполномоченным органом по ведению Реестра.

3.3. Реестр публикуется уполномоченным органом на официальном портале Правительства Мурманской области, а также размещается в форме набора открытых данных на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru>).

4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций с помощью официальных и тематических сайтов

4.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации

о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций с помощью официальных и тематических сайтов являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) достоверность информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций.

4.2. ИО Мурманской области определяют случаи, при которых доступ с использованием официальных и тематических сайтов к информации, содержащейся в государственных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию, в том числе авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

5. Информация о деятельности, размещаемая на официальных сайтах ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций

5.1. ИО ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации вправе размещать на своих официальных сайтах общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

5.2. Не допускается размещение на официальном сайте ИО, ОМСУ Мурманской области коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

5.3. Доступ к информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Перечень информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской

области, которая в обязательном порядке размещается на официальных сайтах ИО, ОМСУ Мурманской области, а также сроки ее актуализации приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. Полный перечень информации, которая размещается на сайте ИО Мурманской области, а также сроки ее актуализации определяются регламентом информационного и технологического сопровождения соответствующего сайта.

5.6. Перечень информации о деятельности ОМСУ Мурманской области, которая размещается на официальных сайтах, утверждается в порядке, определяемом органами местного самоуправления муниципальных образований, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.

5.7. Организации, подведомственные ИО, ОМСУ Мурманской области, на своих официальных сайтах в обязательном порядке размещают следующую информацию:

- наименование и структура организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальных страниц организации с указателями данных страниц в сети Интернет;

- сведения о полномочиях, задачах и функциях организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- сведения о руководителях организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

5.8. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, утверждается ИО, ОМСУ Мурманской области, в ведении которых такие организации находятся.

6. Информация в форме открытых данных

6.1. Общедоступная информация, размещаемая ИО, ОМСУ Мурманской области на официальных сайтах в форме открытых данных, должна иметь формат, допускающий ее автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного использования.

6.2. Общедоступная информация в форме открытых данных размещается на официальных сайтах в формате CSV или XML либо в ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации, который соответствует национальным и международным стандартам структурирования информации.

6.3. Публикация наборов открытых данных ИО, ОМСУ Мурманской

области в дополнение к официальным сайтам допускается на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru>) и на портале открытых данных Российской Федерации (<http://data.gov.ru/>).

6.4. При формировании и размещении наборов открытых данных ИО, ОМСУ Мурманской области руководствуются методическими рекомендациями по размещению государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных и техническими требованиями к размещению такой информации, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

6.5. При отнесении информации к общедоступной, публикуемой в форме открытых данных, определении периодичности ее размещения, а также при формировании перечней информации, обязательной к размещению, ИО, ОМСУ Мурманской области руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-Р «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», типовым перечнем информации, размещаемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, утвержденным протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 14.02.2018 № 1.

Перечень информации, в обязательном порядке размещаемой ИО Мурманской области на официальных сайтах в форме открытых данных, приведен в приложении № 2 к Положению.

6.6. Ответственность за несоблюдение правил публикации наборов открытых данных, отсутствие обязательных к публикации наборов открытых данных на официальном сайте или специализированном интернет-ресурсе, а также ответственность за недостоверность данных в наборе и нарушение периодичности публикации (актуализации) наборов открытых данных несет руководитель ИО, ОМСУ Мурманской области.

6.7. ИО, ОМСУ Мурманской области обеспечивают условия свободного доступа пользователей к общедоступной информации, размещенной в форме открытых данных. Организация свободного доступа к общедоступной информации в форме открытых данных осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- доступ к общедоступной информации в форме открытых данных не требует регистрации и авторизации в случаях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- пользование общедоступной информацией в форме открытых данных не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей специального программного обеспечения.

6.8. Общедоступная информация в форме открытых данных должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций

7.1. Информация, размещаемая на официальных сайтах ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций в сети Интернет:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений, за исключением случаев в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

7.2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 12 часов

до начала работ.

В случае возникновения необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно функционирующих технических средствах и программном обеспечении, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 4 часа до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7.3. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на официальных сайтах ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.4. Дополнительно к графическим образам оригиналов документов в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения рекомендуется размещать информацию в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

7.5. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому и графическому формату рекомендуется размещать на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

В случае если на официальном сайте ранее были размещены перечисленные в настоящем пункте материалы в формате, требующем от пользователя заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы, оператором официального сайта по запросу пользователя должны быть предоставлены данные материалы в формате согласно подпункту «б» пункта 7.1.

7.6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей

к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

- обеспечивать работоспособность действующего официального сайта с нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

- обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта, хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последний год;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

7.7. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-

обозревателя;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

7.8. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время и информацию об операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

- ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций – не менее одной недели, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее одного месяца, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее одного года, с годовыми копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

7.9. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению руководителя ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

8. Обеспечение условий доступности официальных сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций для слабовидящих категорий граждан (инвалидов по зрению)

8.1. ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации в интерфейсах своих официальных сайтов должны предусматривать наличие альтернативных текстовых версий таких ресурсов (далее – версия для слабовидящих), переход к которым осуществляется с любой страницы официального сайта, в случае, если сам официальный сайт

исходно не соответствует требованиям пункта 8.3 настоящего Положения.

8.2. ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации самостоятельно определяют визуальное оформление вкладки (иконки) перехода на версию для слабовидящих, учитывая при этом необходимость дублирования такого визуального оформления контрастным, легко читаемым текстом.

8.3. Версия для слабовидящих официальных сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах, должны присутствовать также в версии для слабовидящих в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов;

- графические файлы (формат PDF, JPG, TIFF и прочие), содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом или гипертекстовом формате;

- пользователю должна быть предоставлена возможность изменения размеров текстовой информации до 200 %, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

8.4. В технических заданиях на проектирование и разработку интерфейсов официальных и тематических сайтов рекомендуется:

- учитывать требования национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9241-210-2016 «Эргономика взаимодействия человек – система» (Часть 210. Человеко-ориентированное проектирование интерактивных систем) и ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

- информацию, относящуюся к работам (услугам) для инвалидов по зрению, представлять на уровне доступности не менее «А» (в соответствии с Руководством по обеспечению доступности веб-контента (WCAG) 2.0 для людей с ограничениями жизнедеятельности) специализированных интернет-ресурсов для инвалидов по зрению в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

- к информации, размещаемой на официальных сайтах, преимущественно относящейся к работам (услугам) для инвалидов по зрению, предусматривать применение технологии компьютерного озвучивания текста.

9. Создание официального сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации

9.1. Решение о создании официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации принимают самостоятельно. Решение закрепляется соответствующим правовым актом или документом распорядительного характера. Официальный или тематический сайт создается и развивается непосредственно ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями либо путем привлечения сторонних организаций, специализирующихся на разработке программного обеспечения, дизайне, размещении ресурсов в сети Интернет.

9.2. ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации в срок не более 10 календарных дней после введения в промышленную эксплуатацию официального или тематического сайта уведомляют об этом уполномоченный орган по ведению Реестра.

9.3. Разработка (создание) нового официального сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации производится с учетом требований, перечисленных в разделах 5 – 8 настоящего Положения.

9.4. Разработка тематического сайта или сервиса ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации производится с учетом требований, перечисленных в разделах 7 и 8 настоящего Положения.

9.5. Создаваемый официальный или тематический сайт ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации может размещаться на собственных технических средствах или на технологической площадке сторонней организации, включая арендованные мощности подведомственных учреждений или коммерческих организаций, при соблюдении требования пункта 2.6 настоящего Положения.

9.6. Технические средства официального сайта ИО, ОМСУ Мурманской области подлежат регистрации и учету в качестве объектов контроля в реестре территориального размещения технических средств информационных систем в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.07.2015 № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9.7. При реализации мероприятий по созданию официального сайта ИО, ОМСУ Мурманской области руководствуются требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

10. Организация сопровождения официального и тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации

10.1. Принципами организации работы по сопровождению официального или тематического сайта являются:

- обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также ее полноты;
- оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков ее размещения;
- обеспечение бесперебойного функционирования, доступность для пользователей.

10.2. Сопровождение официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации разделяется на технологическое и информационное. Технологическое сопровождение осуществляет администратор официального или тематического сайта (далее – Администратор). Информационное сопровождение осуществляет оператор официального или тематического сайта (далее – Оператор).

10.3. Допускается совмещение функций Администратора и Оператора.

10.4. Технологическое сопровождение Администратором официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации в общем случае включает в себя:

- организацию услуг хостинга¹;
- организацию сопровождения и модернизации технологической площадки;
- обеспечение бесперебойного функционирования сайта в сети Интернет;
- реализацию доработок, развитие функциональных возможностей в соответствии с задачами Оператора;
- реализацию по предложениям Оператора изменений структуры (карты) сайта, внутренних связей, наименований разделов, страниц, пунктов меню, отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, кнопок), динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи² и иных элементов сайта;
- консультирование и методологическую поддержку специалистов Оператора;
- предоставление специалистам Оператора соответствующих прав доступа (функциональных ролей), в том числе административных;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства;
- организацию мероприятий по обеспечению технической защиты персональных данных пользователей (ПДн) (при наличии) при их обработке

¹ Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

² Рекомендуются создание форм обратной связи, не сохраняющих персональных данных пользователей в базе данных официального сайта.

сервисами официального или тематического сайта;

- применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты, межсетевое экранирование;
- применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);
- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;
- резервное копирование базы данных, файловой структуры и программных компонентов.

10.5. Информационное сопровождение Оператором официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации в общем случае включает в себя:

- оперативную подготовку и публикацию информационного контента (текстовых, графических, видео-, аудио- и иных материалов³);
- своевременную актуализацию размещенной информации;
- сопровождение интерактивных сервисов взаимодействия с пользователями сети Интернет: форм обратной связи, опросов и проч. (включая регулярные проверки работоспособности);
- обработку сообщений, включая обращения граждан, поступающих по указанным на официальном или тематическом сайте адресам электронной почты;
- формирование предложений Администратору по изменению структуры, внутренних связей, наименований разделов, страниц, пунктов меню, макетов страниц (включая информационные блоки и интерактивные формы), макетов отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, кнопок, пиктограмм);
- обеспечение организационных мероприятий по защите персональных данных пользователей (ПДн) (при наличии) при их обработке сервисами официального или тематического сайта;
- организацию контроля полноты, актуальности, достоверности информационного контента, включая дополнительные версии визуального представления информации пользователям сети Интернет: версию для мобильных устройств, версию для слабовидящей категории граждан.

10.6. Порядок информационного и технологического сопровождения официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации, а также полный перечень мероприятий, выполняемых Администратором и Оператором, порядок их взаимодействия определяются совместно утвержденным регламентом информационного и технологического сопровождения официального или тематического сайта.

Типовой регламент информационного и технологического сопровождения официального или тематического сайта приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

³ Публикация видео-, аудиоконтента в разделах официального интернет-ресурса осуществляется по согласованию с Администратором.

10.7. Перечень лиц, ответственных за информационное сопровождение официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации, порядок подготовки информационных и иных материалов для публикации определяются внутренним распорядительным документом руководителя ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации.

10.8. Функции (часть функций) по технологическому или информационному сопровождению официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации могут быть делегированы на возмездной и безвозмездной основе третьим лицам в рамках аутсорсинга⁴.

10.9. Вне зависимости от делегирования функций (части функций) по технологическому или информационному сопровождению официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации третьей стороне ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования сайта в сети Интернет лежит на руководителе ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации – Администраторе; ответственность за своевременность, достоверность и полноту информационного наполнения официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации несет руководитель ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственной им организации – Оператор.

11. Мониторинг официальных сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области

11.1. В целях повышения информационной открытости ИО, ОМСУ Мурманской области, а также контроля процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области орган, уполномоченный на ведение Реестра, вправе проводить мониторинги официальных сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области на предмет выполнения требований федеральных законов, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области.

11.2. Регламент, задачи и сроки проведения мониторинга определяются уполномоченным органом по ведению Реестра и доводятся до руководителей ИО, ОМСУ Мурманской области не позднее 15 календарных дней до даты начала мониторинга.

11.3. Результаты мониторинга официальных сайтов ИО, ОМСУ Мурманской области публикуются уполномоченным органом на своем официальном сайте или портале Правительства Мурманской области.

⁴ Передача органом власти на основании договора определенных бизнес-процессов (производственных функций) на обслуживание сторонним организациям.

12. Особенности размещения информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций на официальных страницах в социальных сетях

12.1. ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации создают официальные страницы в социальных сетях для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет в соответствии с положениями Порядка создания и ведения официальных страниц Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области и подведомственных им организаций в социальных сетях, утверждённого распоряжением Губернатора Мурманской области от 01.11.2022 № 344-РГ, а также рекомендаций по обеспечению единой информационной политики Мурманской области в социальных сетях и мессенджерах, утвержденных приказом Министерства информационной политики Мурманской области.

12.2. Информация об официальных страницах в социальных сетях с указателями данных страниц в сети Интернет размещается на официальном сайте соответствующих ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций.

**Перечень
информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, которая
в обязательном порядке размещается на официальных сайтах ИО, ОМСУ
Мурманской области⁵**

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1	2
1. Общая информация об ИО, ОМСУ Мурманской области, в том числе:	
а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб (приемных) ИО, ОМСУ Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о полномочиях, задачах и функциях ИО, ОМСУ Мурманской области и их структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов или внесения в них изменений. Перечень законов и иных правовых актов Мурманской области поддерживается в актуальном состоянии
в) перечень представительств ИО, ОМСУ Мурманской области в Российской Федерации и за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств	поддерживается в актуальном состоянии
г) порядок (положение) деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, их подведомственных организаций по обеспечению реализации определенных законодательством прав, свобод и законных интересов граждан	поддерживается в актуальном состоянии
д) перечень подведомственных организаций ИО, ОМСУ Мурманской области (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии

⁵ Основная часть требований по размещению информации определена статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Перечень размещаемых на официальном интернет-ресурсе сведений определяется в зависимости от сферы деятельности исполнительного органа или органа местного самоуправления Мурманской области.

справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет	
е) сведения о руководителе ИО, ОМСУ Мурманской области, их структурных подразделений, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, номера телефонов, электронная почта, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
ж) перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Список ведомственных нормативных правовых актов с приведением соответствующих текстов: 1) план органа власти по противодействию коррупции; 2) перечень должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, при замещении которых государственные гражданские (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о своих доходах; 3) принятый (утвержденный) в ИО, ОМСУ Мурманской области кодекс этики и служебного поведения	поддерживается в актуальном состоянии
з) информация об имуществе и доходах руководителей ИО, ОМСУ Мурманской области, руководителей структурных подразделений, подведомственных организаций ⁶	в течение 14 рабочих дней после окончания сроков представления декларации об имуществе и доходах
и) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ИО, ОМСУ Мурманской области	в течение 5 рабочих дней после создания информационной системы, ресурса и т.д. Поддерживается в актуальном состоянии
к) сведения о средствах массовой информации, учрежденных ИО, ОМСУ Мурманской области (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
л) информация о деятельности общественного	поддерживается в актуальном состоянии

⁶ Пункт 4 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

совета при ИО, ОМСУ Мурманской области, его составе, целях, задачах, рекомендациях ⁷	
м) перечень образовательных учреждений, подведомственных ИО, ОМСУ Мурманской области (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии
н) перечень наборов открытых данных ИО, ОМСУ Мурманской области ⁸	поддерживается в актуальном состоянии
о) информация об официальных страницах ИО, ОМСУ Мурманской области с указателями данных страниц в сети Интернет	поддерживается в актуальном состоянии
п) информация о проводимых ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии
р) информация о проводимых ИО, ОМСУ Мурманской области публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии таких слушаний или обсуждений)	поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, в том числе:	
а) нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Мурманской области, нормативные правовые акты ИО, ОМСУ Мурманской области, в том числе проекты нормативных правовых актов, и сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, внесения в него изменений, вступления в силу решения суда (о признании недействующим), регистрации в установленном порядке

⁷ Постановление Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области».

⁸ Раздел 7 Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технических требований к публикации открытых данных (версия 3.0), утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4.

<p>б) тексты проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области, нормативных правовых актов ИО Мурманской области, тексты проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер⁹</p>	<p>в течение 1 рабочего дня со дня начала процедуры согласования</p>
<p>в) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Мурманскую областную Думу, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований</p>	<p>в течение 1 рабочего дня со дня внесения</p>
<p>г) сведения об участии ИО, ОМСУ Мурманской области в государственных программах, разрабатываемых ИО, ОМСУ Мурманской области</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>д) сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>в течение 1 рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок¹⁰</p>
<p>е) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; проекты административных регламентов и стандартов</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении административного регламента или стандарта. Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>ж) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых исполнительным органом, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>з) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых исполнительным органом, муниципальных правовых актов</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>3. Сведения об официальной деятельности:</p>	

⁹ Закон Мурманской области от 23.11.2009 № 1154-01-ЗМО «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Мурманской области и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области».

¹⁰ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

а) сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций ИО, ОМСУ Мурманской области	анонс - не позднее 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
б) сведения об официальных мероприятиях, организуемых ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и др.)	анонс - не позднее 1 рабочего дня до начала указанных мероприятий. Итоги - в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
в) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ИО, ОМСУ Мурманской области	в течение 1 рабочего дней со дня официального выступления или заявления
г) информация об участии ИО, ОМСУ Мурманской области в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Мурманской области (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
д) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области	в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем текста доклада или обзора
е) информация о взаимодействии ИО, ОМСУ Мурманской области и их подведомственных организаций с иными ИО, ОМСУ Мурманской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в т.ч. международными	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала
4. Информация о проведении и результатах проверок:	
а) план проверок, проводимых ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями в пределах своих полномочий в текущем году ¹¹	не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок
б) сведения о результатах проверок, проведенных ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями в пределах их полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
в) сведения о результатах проверок, проведенных в ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
5. Статистическая информация о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, в том числе:	

¹¹ Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ИО, ОМСУ Мурманской области	в сроки (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно), установленные государственным органом, органом местного самоуправления, но не реже 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии
б) прогнозы, подготовленные ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями в соответствии с их компетенцией	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем текста информационного материала
в) сведения об использовании ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями выделяемых бюджетных средств (в т.ч. брошюра «Открытый бюджет для граждан»)	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже 2 раз в год
г) отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области и поддержку средств массовой информации ¹²	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
д) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
6. Информация о кадровом обеспечении ИО, ОМСУ Мурманской области, в том числе ¹³ :	
а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую (муниципальную) службу	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, имеющихся в ИО, ОМСУ Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
в) условия конкурса и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, вакантных должностей муниципальной службы	одновременно с публикацией сведений о проведении конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв)
г) результаты конкурсов на замещение	результаты конкурса - в течение 7

¹² Перечень направлений расходования бюджетных ассигнований на закупку работ (услуг) по информационному освещению деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, одобренный протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 04.02.2016 № 1.

¹³ Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

вакантных должностей государственной гражданской (муниципальной) службы	календарных дней со дня завершения конкурса
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ИО, ОМСУ Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7. Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений ИО, ОМСУ Мурманской области:	
а) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы ИО, ОМСУ Мурманской области с обращениями граждан и юридических лиц, общественных объединений	в течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии
б) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
в) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
г) обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах ¹⁴	ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

¹⁴ Пункт 114 приказа Роскомнадзора от 10.02.2015 № 13 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органах», пункт 21.16 Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП, и распоряжение Правительства Мурманской области от 22.07.2010 № 198-ПП «Об интернет-сайте «Общественная приемная граждан».

**Перечень
информации, в обязательном порядке размещаемой
ИО Мурманской области в сети Интернет в форме открытых данных**

№	Наименование набора открытых данных	Ответственный за размещение
1	Наименования органов записи актов гражданского состояния	Министерство юстиции Мурманской области
2	Наименования исполнительных органов Мурманской области, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и социального развития Мурманской области
3	Перечень территориальных центров занятости населения	Министерство труда и социального развития Мурманской области
4	Наименования исполнительных органов Мурманской области, осуществляющих полномочия в области государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности	Министерство строительства Мурманской области, Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области, Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области
5	Перечень разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выданных исполнительными органами Мурманской области	Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области
6	Наименования исполнительных органов Мурманской области, осуществляющих полномочия в области экологической экспертизы	Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области
7	План проведения государственной экологической экспертизы на объектах, подлежащих государственному экологическому контролю, осуществляемому исполнительными органами Мурманской области	Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области
8	Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы на объектах, подлежащих государственному	Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской

	экологическому контролю, осуществляемому исполнительными органами Мурманской области	области
9	Государственный лесной реестр (в отношении лесов, расположенных в границах территории Мурманской области)	Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области
10	Наименования исполнительных органов Мурманской области, осуществляющих полномочия в области охраны и использования объектов животного мира	Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области
11	Государственный охотхозяйственный реестр	Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области
12	Наименования исполнительных органов Мурманской области, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области образования	Министерство образования и науки Мурманской области
13	Реестр лицензий на образовательную деятельность, выданных исполнительными органами Мурманской области, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования	Министерство образования и науки Мурманской области
14	Реестр аккредитованных образовательных учреждений, расположенных на территории Мурманской области	Министерство образования и науки Мурманской области
15	Перечень объектов образования и дошкольных учреждений	Министерство образования и науки Мурманской области
16	Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта	Министерство спорта Мурманской области
17	Наименования исполнительных органов Мурманской области, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	Министерство здравоохранения Мурманской области
18	Реестр лицензий на медицинскую деятельность, выданных исполнительными органами Мурманской области, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	Министерство здравоохранения Мурманской области
19	Реестр лицензий на фармацевтическую деятельность, выданных исполнительными органами Мурманской области, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	Министерство здравоохранения Мурманской области
20	Реестр лицензий на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих	Министерство здравоохранения Мурманской области

	растений, выданных исполнительными органами Мурманской области, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	
21	Сведения об административно-территориальном делении	Министерство юстиции Мурманской области
22	Сведения об имуществе, находящемся в собственности Мурманской области	Министерство имущественных отношений Мурманской области
23	Перечень источников открытых данных, размещенных исполнительными органами Мурманской области	Министерство цифрового развития Мурманской области, исполнительные органы Мурманской области
24	Перечень органов социальной защиты населения	Министерство труда и социального развития Мурманской области
25	Перечень театров, музеев и домов культуры	Министерство культуры Мурманской области
26	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от исполнительных органов Мурманской области	Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области
27	Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от исполнительных органов Мурманской области	Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области
28	Перечень спортивных и культурных мероприятий	Министерство культуры Мурманской области, Министерство спорта Мурманской области
29	Иная общедоступная информация о деятельности исполнительных органов Мурманской области, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, переданных для осуществления исполнительным органам Мурманской области, подлежащая размещению в сети Интернет в форме открытых данных в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства и приказами федеральных органов исполнительной власти (в отношении информации, размещаемой исполнительными органами Мурманской области в рамках полномочий, контроль и надзор за	исполнительные органы Мурманской области

	осуществлением которых обеспечиваются соответствующими федеральными органами исполнительной власти)	
--	---	--

**Типовой регламент
информационного и технологического сопровождения официального
(тематического) сайта ИО, ОМСУ Мурманской области,
подведомственных им организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного и технологического сопровождения официального или тематического сайта ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций (далее – регламент) разработан в соответствии с Положением об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов, органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций.

1.2. Официальный (тематический) сайт (наименование ИО, ОМСУ, подведомственных им организаций) (далее – сайт) предназначен для публикации информации по основным направлениям деятельности (наименование ИО, ОМСУ, подведомственных им организаций).

1.3. Настоящий Регламент определяет следующие основные цели функционирования сайта (наименование ИО, ОМСУ, подведомственных им организаций):

- повышение информационной открытости и прозрачности деятельности (наименование ИО, ОМСУ, подведомственных им организаций);

- реализация прав граждан на доступ к информации о деятельности (наименование ИО, ОМСУ, подведомственных им организаций) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и информационная поддержка процессов реализации прав и законных интересов граждан на территории Мурманской области;

- создание механизмов информационного взаимодействия (наименование ИО, ОМСУ, подведомственных им организаций) с гражданами и гражданским обществом.

1.4. В настоящем Регламенте определяется структура, порядок функционирования, развития и сопровождения сайта (наименование ИО, ОМСУ, подведомственных им организаций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет).

Настоящий Регламент также определяет обязанности ответственных специалистов, выполняющих функции администратора и оператора сайта, и является обязательным для исполнения всеми специалистами, осуществляющими его информационное наполнение и технологическое сопровождение.

1.5. Пользователями сайта являются любые юридические или физические лица, имеющие доступ к сети Интернет.

1.6. Сайт (наименование ИО, ОМСУ, подведомственных им организаций) размещается в доменной зоне _____ и имеет адрес _____ . Права на указанную доменную зону принадлежат

(наименование организации – владельца доменной зоны).

2. Основные понятия

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия.

Открытые данные – информация, размещаемая на официальных сайтах в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования.

Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций. Пользователями информацией являются также ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации, осуществляющие поиск указанной информации.

Администратор сайта – (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им или иной организаций) в лице ответственных специалистов, осуществляющих технологические мероприятия по обеспечению функционирования технических средств и программного обеспечения сайта.

Оператор сайта – (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им или иной организаций) в лице ответственных специалистов, осуществляющих мероприятия по информационному наполнению и сопровождению сайта.

Контент – информационное содержание сайта (тексты, графическая информация, видеоинформация, звуковая информация, а также другие материалы, размещаемые на сайте).

Система управления контентом – информационная система, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом (то есть содержимым) сайта (Content management system, CMS).

Технологическая площадка – комплекс аппаратных и программных средств, необходимых для обеспечения функционирования сайта, включает в себя, как правило, веб-сервер, сервер баз данных, систему управления контентом, систему хранения и резервного копирования данных.

Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

3. Структура сайта¹⁵

3.1. «Главная страница» – основная точка доступа, которая содержит

¹⁵ В разделе приведен пример структуры официального сайта ИО Мурманской области. Фактическая структура и состав разделов официального сайта определяются ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями самостоятельно. Структура может изменяться и дополняться в соответствии с нормативными документами Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, а также внутренними распорядительными документами ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций.

сведения о наименовании ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций, руководителе, об основных задачах и функциях, возложенных на ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации, а также контактную и новостную информацию.

3.2. «О ведомстве» – раздел, содержащий сведения и общую информацию об ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организациях, в том числе:

- положение (актуальная редакция);
- структура и состав, наименование структурных подразделений, их задачи;
- сведения о планах и результатах деятельности;
- сведения о кадровом обеспечении и вакансиях;
- сведения об обращениях граждан, поступивших в ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации (обзоры и отчеты), включая график приема граждан руководителями ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций;
- сведения о подведомственных учреждениях (при наличии);
- сведения о государственных информационных банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций;
- сведения о результатах проверок, проводимых ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями, и о результатах проверок, проводимых в ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организациях;
- сведения об открытом бюджете и публикуемых наборах открытых данных;
- сведения об общественных советах, коллегиях;
- сведения о международном сотрудничестве.

3.3. «Новости» – раздел, содержащий новостные информационные материалы о запланированных, проводимых и завершившихся событиях и мероприятиях, организованных при содействии (участии) ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций, в том числе:

- анонсы и новостные пресс-релизы ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций или их отдельных структурных подразделений;
- сведения об официальных визитах руководителей ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций;
- сведения о рабочих поездках руководителей ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций;
- тексты официальных выступлений и докладов руководителей ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций.

3.4. «Направления деятельности» – раздел, содержащий сведения по основным направлениям деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций, в том числе:

- сведения о деятельности по противодействию проявлениям коррупции;
- сведения о государственных услугах, предоставляемых ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственными им организациями в электронном виде (при наличии);

- иные сведения по направлениям и сферам деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций.

3.5. «Документы» – раздел, содержащий перечень нормативных правовых актов, которыми руководствуются в своей деятельности ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации, в том числе:

- нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Мурманской области;
- административные регламенты;
- проекты нормативных правовых актов, проходящих антикоррупционную экспертизу;
- проекты и утвержденные редакции государственных программ;
- формы и бланки обращений и заявлений (при наличии).

3.6. «Контакты» – раздел, содержащий контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) о сотрудниках ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций, в том числе формы обратной связи, информацию о горячих линиях.

3.7. Дополнительно на официальном сайте могут быть размещены следующие разделы (сервисы):

- карта сайта, предоставляющая пользователям наглядную информацию о его структуре;
- поисковая система с возможностью построения расширенного поискового запроса по заданным критериям;
- интерактивное голосование или анкетирование пользователей сайта посредством электронных форм и опросов;
- подписки на новостные RSS-рассылки (специальный формат, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей);
- баннерные ленты, фотогалереи.

4. Состав работ информационного и технологического сопровождения сайта

4.1. Сопровождение сайта (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) разделяется на технологическое и информационное. Технологическое сопровождение осуществляет администратор сайта (далее – Администратор). Информационное сопровождение осуществляет оператор сайта (далее – Оператор).

4.2. Технологическое сопровождение администратором сайта (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) включает в себя:

- организацию услуг хостинга;
- обеспечение бесперебойного функционирования в сети Интернет, устранение технических ошибок (сбоев), обнаруженных в работе сайта;
- применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);
- сопровождение и модернизацию технологической площадки, взаимодействие с разработчиком системы управления контентом сайта по вопросам внесения изменений в структуру сайта, влекущих за собой

изменение исходного кода;

- плановую реализацию доработок сайта, развитие его функциональных возможностей;

- применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты, межсетевое экранирование;

- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

- резервное копирование базы данных, файловой структуры и программных компонентов;

- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства;

- сбор статистики посещений сайта;

- предоставление специалистам Оператора соответствующих прав доступа (функциональных ролей), в том числе административных;

- консультирование и методологическая поддержка специалистов Оператора, организация обучения, подготовка методических инструкций и рекомендаций¹⁶;

- создание по обращениям Оператора динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов сайта;

- при необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, размещение уведомления об этом на главной странице не менее чем за 12 часов до начала работ;

- в случае возникновения технических или иных проблем, связанных с невозможностью доступа пользователей к информации, размещенной на сайте, размещение объявления с указанием причины, даты и времени прекращения функционирования сайта, а также даты и времени возобновления функционирования сайта.

4.3. Информационное сопровождение оператором сайта (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) включает в себя:

- определение структуры (карты) сайта, внутренних гипертекстовых связей, наименований разделов, страниц, пунктов меню;

- определение макетов страниц, наличие в их составе информационных блоков и интерактивных форм, не собирающих персональные данные пользователей сайта;

- разработку прототипов (макетов) отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, пиктограмм, кнопок и т.п.) в электронном виде;

- оперативную подготовку и публикацию информационного контента (текстовых, графических и иных материалов¹⁷);

- своевременную актуализацию размещенной информации;

¹⁶ Администратор сайта не осуществляет публикацию информационных материалов и не несет ответственность за содержание указанных информационных материалов.

¹⁷ Публикация видео-, аудиоконтента в разделах официального интернет-ресурса осуществляется только по согласованию с Администратором.

- сопровождение интерактивных сервисов взаимодействия с пользователями сети Интернет: форм обратной связи, опросов и анкет (включая регулярные проверки их работоспособности);

- обработку сообщений, включая обращения граждан, поступающих по указанным на сайте адресам электронной почты;

- организацию контроля полноты, актуальности, достоверности информационного контента, размещенного на сайте, включая дополнительные версии визуального представления информации пользователям сети Интернет: версию для мобильных устройств, версию для слабовидящей категории граждан.

4.4. ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственные им организации вправе передать сторонней организации на возмездной или безвозмездной основе функции (часть функций) по информационному сопровождению сайта, уведомив об этом Администратора.

4.5. Ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования сайта в сети Интернет несет (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) – Администратор.

4.6. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту информационного наполнения сайта несет руководитель (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) – Оператор.

5. Порядок публикации информации на сайте

5.1. Перечень лиц, ответственных за информационное сопровождение сайта, и порядок подготовки информационных и иных материалов для публикации на сайте определяются внутренним распорядительным документом Оператора – (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций).

5.2. (Наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) направляет Администратору заявку на получение доступа с приложением копии распорядительного документа о назначении ответственных лиц Оператора. Администратор на основании заявки предоставляет ответственным лицам Оператора доступ к системе управления сайтом в соответствии с запрашиваемыми правами. Заявка на получение доступа специалистов Оператора приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

5.3. Специалисты Оператора выполняют публикацию (актуализацию) контента сайта.

5.4. Руководитель ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций вправе установить персональную ответственность специалистов структурных подразделений за информационное наполнение конкретных разделов сайта в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Регламента.

5.5. При размещении информационных материалов на сайте рекомендуется:

5.5.1. Публиковать информационные материалы с использованием стандартных стилей и шрифтов, предоставляемых встроенным текстовым

редактором технологической площадки.

5.5.2. Предусматривать возможность графического сопровождения (баннер, презентация и фотографии) информационного материала.

5.5.3. При использовании на сайте перепечатки информационных материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

5.6. Использование для публикации привлеченной информации третьих лиц (текстовые материалы, фотографии, рисунки, баннеры, иконки, логотипы, элементы оформления страниц) регулируется действующим законодательством на основе соглашения с третьими лицами – владельцами указанной информации и выполняется Оператором самостоятельно.

5.7. При необходимости создания в структуре сайта динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов сайта, реализация которых требует прав администратора системы управления сайтом, Оператор направляет в адрес Администратора заявку по форме, определенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

5.8. Администратор в течение 15 рабочих дней выполняет перечисленные в заявке работы, в противном случае направляет Оператору мотивированный отказ.

6. Развитие сайта

6.1. Развитие сайта (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) осуществляется Администратором и Оператором совместно в рамках запланированных средств.

6.2. В случае необходимости внесения значительных изменений в структуру сайта или реализации нового функционала Оператор направляет Администратору соответствующие предложения с обязательным приложением подробного описания структуры или функционала (технического или функционального задания), утвержденного руководителем ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций.

6.3. Оператор по согласованию с Администратором вправе самостоятельно реализовать необходимые доработки за счет собственных средств.

6.4. В случае проведения реорганизации структуры ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций, которая ведет к слиянию или разделению сайтов, руководитель вновь создаваемого ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций определяет ответственного сотрудника, уполномоченного решать вопросы формирования структуры нового сайта(ов), и направляет Администратору заявку в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента.

7. Требования к техническим, технологическим и программным средствам обеспечения пользования сайтом

7.1. Информация, публикуемая на сайте, должна отвечать требованиям, обозначенным в разделах 5 – 8 Положения об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов, органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций,

утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____:

7.1.1. Размещаться в следующих форматах:

- pdf (Adobe Acrobat Reader);
- tiff, jpg или png (бесплатные графические форматы);
- html (язык гипертекстовой разметки).

7.1.2. Файлы, размер которых превышает 5 Мбайт, должны размещаться в упакованном (сжатом) виде в формате zip.

7.2. На сайте органа власти не рекомендуется использование специализированных графических технологий (Flash и WebGL), а также java- и activeX-скриптов.

7.3. Текст публикуется с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия пользователем рекомендуется располагать текст на светлом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета и размера. Текст должен быть статичен.

(Наименование организации – Администратора
(Фамилия И.О. руководителя организации – Администратора)

Заявка
на предоставление прав доступа к системе управления сайтом
ответственным должностным лицам – специалистам (наименование ИО,
ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций)

Прошу предоставить доступ к следующим сайтам/разделам сайтов с правами редактора:

(наименование сайта или раздела сайта (URL-адрес))
сотруднику (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области,
подведомственных им организаций):

(Ф.И.О., телефон, e-mail сотрудника)

(должность, наименование структурного подразделения)

Приложение: копия распорядительного документа о назначении ответственного лица (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) в качестве оператора официального сайта (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций).

С Положением об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов, органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, Регламентом доступа к сети Интернет в информационно-вычислительной сети исполнительных органов Мурманской области, утвержденным приказом Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области от 30.03.2015 № 23-ОД (данный регламент указывается только при предоставлении доступа к сайтам ИО Мурманской области), ознакомлен(а):

(подпись сотрудника)

Руководитель
(наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка выполнена _____.____.20__

Специалист Администратора, выполнивший заявку:

подпись

расшифровка подписи

(Наименование организации – Администратора
(Фамилия И.О. руководителя организации – Администратора)

Заявка

на создание динамических информационных блоков (ИБ), опросных и анкетных форм, форм обратной связи на сайте (наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций)

Прошу создать на сайте в разделе:

_____ (наименование сайта или раздела сайта (URL-адрес), в котором создается динамический ИБ)
динамический информационный блок (нужное подчеркнуть):

- информационный блок «Документы»;
- информационный блок «Новости»;
- анкетная (опросная) форма;
- форма обратной связи;
- иное _____

_____ (указать)

По возникающим вопросам обращаться к контактному лицу:

_____ (Ф.И.О., телефон, e-mail сотрудника)

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

Руководитель

(наименование ИО, ОМСУ Мурманской области, подведомственных им организаций) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка выполнена ____ . ____ . 20 ____

Специалист Администратора, выполнивший заявку:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)