



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2022

№ 997-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области»

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в Порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области», утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 28.01.2021 № 22-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 907-ПП), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 14.12.2022 № 997-ПП

«Порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП «О формировании и расходовании субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область» и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» и реализацию мероприятий, направленных на развитие жилищного строительства (далее – субсидия, Порядок).

1.2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Получателя субсидии и с жилищным строительством в целях повышения доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области в рамках государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП, Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП.

1.4. Субсидию предоставляет Министерство строительства Мурманской области (далее – Министерство), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Направления расходов Получателя субсидии:

1.5.1. Финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач Получателя субсидии в размерах, не превышающих установленных постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП:

1.5.1.1. Расходы на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.5.1.2. Расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

1.5.1.3. Расходы на оплату товаров, работ и услуг, а именно:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);
- работы, услуги по содержанию имущества;
- коммунальные услуги;
- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);
- транспортные услуги;
- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;
- медицинские комиссии водителей;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- проживание в гостинице или наем жилого помещения работникам Получателя субсидии;
- нотариальные расходы.

1.5.1.4. Расходы на возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.5.1.5. Расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.5.1.6. Расходы на банковское обслуживание.

1.5.1.7. Затраты на оплату расходов по повышению квалификации/обучению сотрудников.

1.5.2. Реализация мероприятий, связанных с жилищным строительством:

1.5.2.1. Расходы на проектно-изыскательские работы «Комплексное развитие инженерных сетей микрорайона «Больничный городок».

1.5.2.2. Расходы на проектирование и строительство многоквартирных жилых домов, в микрорайоне «Больничный городок».

1.5.2.3. Расходы на технологическое подключение объектов к сетям электроснабжения в рамках развития микрорайона «Больничный городок».

1.5.2.4. Расходы на технологическое подключение объектов к централизованной системе холодного водоснабжения в рамках развития микрорайона «Больничный городок».

1.5.2.5. Расходы на строительство дома для отдельных категорий граждан.

1.5.2.6. Расходы на строительство индивидуальных жилых домов.

1.5.2.7. Расходы на инфраструктуру для ИЖС и земельных участков многодетных семей, примыкающих к ИЖС.

1.5.2.8. Расходы на реализацию мероприятий в рамках развития жилищного строительства, направленных на:

- обеспечение коммунальными ресурсами проектов жилищного строительства;

- вовлечение в оборот земельных участков для целей жилищного строительства и подготовку к архитектурно-строительному проектированию.

1.5.2.9. Расходы на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП.

1.5.3. Объем средств субсидии может перераспределяться Министерством в ходе исполнения областного бюджета в текущем финансовом году на основании обращения Получателя субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета. Для расходов, предусмотренных подпунктом 1.5.2.9 пункта 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, доведенные Министерству в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2018 № 254.

1.7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.1.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.1.5. Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Мурманской области, федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Порядком.

2.1.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидии.

2.1.2. Соблюдение Получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.1.3. Наличие согласия Получателя субсидии и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.1.4. Открытие в кредитной организации расчетного счета (лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области) для учета операций, совершаемых за счет средств субсидии.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копии учредительных документов Получателя субсидии, заверенные в установленном порядке.

2.2.2. Письменное согласие Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, в произвольной форме.

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.5. Реквизиты для перечисления средств субсидии.

2.2.6. Смету расходов и финансовый план на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение текущей деятельности.

2.2.7. Перечень планируемых к реализации мероприятий, связанных с жилищным строительством, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.8. Справки в произвольной форме за подписью руководителя Получателя субсидии, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1.1.2 - 2.1.1.5 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1.6, 2.2.3, 2.2.4, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Министерство в течение десяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие Получателя субсидии требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов либо несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в абзаце 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка производится Министерством в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после проверки документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка Министерство направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется законом Мурманской области об областном бюджете (решениями Правительства Мурманской области) на текущий финансовый год и плановый период.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные

соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Соглашение).

2.8. Соглашение должно содержать следующие условия:

2.8.1. Расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также в соответствии с финансовым планом и сметой расходов Получателя субсидии, утвержденными в соответствии с Уставом Получателя субсидии;

2.8.2. Согласование Получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления в размере, определенном в Соглашении.

2.8.3. Обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2.8.5. Включение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Обеспечение соблюдения Получателем субсидии финансового плана и сметы расходов.

2.8.7. Обеспечение заключения соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения деятельности и на выполнение уставных задач Получателя субсидии.

2.8.8. О заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе

права на осуществление закупок на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области "WEB-Торги".

2.8.9. О возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в порядке и сроки, которые определены пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.10. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством после заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии (лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области) на основании плана-графика перечисления субсидии, установленного в приложении к Соглашению.

Последний платеж, завершающий выплату субсидии, перечисляется Министерством на основании плана-графика, установленного в Соглашении, в том числе в дополнительном соглашении к Соглашению, с учетом предварительной оценки достижения значений плановых показателей результата предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.11. Результатом предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии услуг по:

- проведению анализа существующей ситуации на рынке жилищного строительства;
- определению потребности в жилищном обеспечении граждан;
- предоставлению мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан Мурманской области;
- развитию жилищного строительства.

Значение и дата завершения результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, и оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением показателей результатов предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении следующих показателей:

а) количество оказанных услуг по анализу новых технологий с целью обеспечения возможности внедрения в сфере жилищного строительства, в том числе с применением инновационных технологий;

б) количество информационных кампаний по вопросам развития жилищного строительства, обеспечения жильем граждан и реализации мер поддержки, направленных на улучшение жилищных условий;

в) количество оказанных услуг по сбору и анализу потребности в жилищном обеспечении граждан, проживающих на территории Мурманской области;

г) количество оказанных услуг по предоставлению мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан Мурманской области;

- д) количество возведенных объектов индивидуального жилищного строительства;
- е) количество введенных в эксплуатацию многоквартирных жилых домов;
- ж) количество заключенных контрактов на строительство;
- з) количество заключенных контрактов на разработку проектной документации;
- и) количество заключенных договоров на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;
- к) количество договоров на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, работы по которым выполнены в полном объеме в установленном законодательством порядке;
- л) количество выполненных мероприятий в рамках направления расходования средств субсидии согласно подпункту 1.5.2.8 настоящего Порядка.
- м) степень выполнения графиков реализации мероприятий в рамках направления расходования средств субсидии согласно подпункту 1.5.2.9 настоящего Порядка, утвержденных Министерством по согласованию с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

2.12. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии Получатель субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, выносит на заседание Наблюдательного совета Получателя субсидии рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии.

Протокол заседания Наблюдательного совета Получателя субсидии с предложениями об использовании остатков средств субсидии и обосновывающими документами принятых и неисполненных обязательств направляется в Министерство в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Министерство рассматривает предоставленную Получателем субсидии информацию, принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности и направляет указанное решение на согласование в Министерство финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП, с учетом

положений, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение областного бюджета.

Данное решение о наличии потребности или возврате средств не позднее двух рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области направляется Министерством в адрес Получателя субсидии.

При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии Получатель субсидии обязан возвратить их в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года – не позднее 17 января финансового года), направляет в Министерство следующие отчеты в отношении средств областного бюджета:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области;
- отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Предварительный отчет о достижении плановых значений результата и показателей предоставления субсидии в текущем финансовом году предоставляется Получателем субсидии в Министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года по форме, установленной Соглашением.

3.2. Получатель субсидии, направляет в Министерство следующие отчеты в отношении средств федерального бюджета:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 2 рабочего числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежегодные отчеты – не позднее 9 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные уточненные отчеты – не позднее 17 января года, следующего за отчетным годом.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления Получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Возврат средств субсидии по результатам проверок Министерства производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств.

4.4. В случае недостижения результатов и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года, указанных в подпунктах «а» - «л» пункта 2.11 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме незаконтракованных остатков средств субсидии.

4.5. В случае недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года, указанных в подпункте «м» пункта 2.11 настоящего Порядка, и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату в областной

бюджет в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата } i}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = V_{\text{тр } i} \times k_i \times \frac{m_i}{n_i} \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{тр } i}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m_i - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии Получателю субсидии, имеет положительное значение;

n_i - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в отчетном финансовом году;

k_i - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k_i = \frac{\sum_j D_j^i}{m_i},$$

где:

D_j^i - индекс, отражающий уровень недостижения значения j -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения j -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения j -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_j^i = 1 - \frac{T_j^i}{S_j^i},$$

где:

T_j^i - фактически достигнутое значение j -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_j^i - плановое значение j -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Требование о возврате субсидии, направляется Министерством Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, связанного с исполнением обязательств по обеспечению достижения значений результатов и показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении размера) субсидии не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованной по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации или решением федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.6. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в сроки, установленные пунктами 2.12, 4.3-4.5 настоящего Порядка Министерство принимает меры по взысканию средств субсидии в доход бюджета Мурманской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка
на предоставление субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с утвержденным постановлением Правительства
Мурманской области от «___» _____ 20 ___ г. № ___

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета
Мурманской области Получателю субсидии)

Опись документов, предусмотренных 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20 ___ г.

**Перечень
планируемых к реализации мероприятий, связанных с жилищным
строительством**

Наименование мероприятия <*>	Наименование показателя результативности использования субсидии <**>	Стоимость мероприятий, руб.			Значение показателя результативности использования субсидии		
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого							

<*> Указывается в соответствии с направлением расходования субсидии согласно пункту 1.5.2 Порядка.

<**> Указывается в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

Получатель
субсидии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.».
