



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022

№ 1038-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в государственную программу
Мурманской области «Формирование современной городской
среды Мурманской области»**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в государственную программу Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.12.2022 № 980-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 20.12.2022 № 1038-ПП

**Изменения в государственную программу Мурманской области
«Формирование современной городской среды Мурманской области»**

1. Правила предоставления субсидий в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», прилагаемые к Программе (приложение № 7), изложить в редакции:

«Приложение № 7
к Программе

**Правила предоставления и расходования субсидий
в целях финансового обеспечения деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр городского развития
Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - 1492-ППРФ), постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП «О формировании и расходовании субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область» и определяют цели, условия, порядок определения объема, предоставления субсидий в целях финансового обеспечения

деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (далее - Субсидия, Правила), порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидий является автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области» (далее - АНО, Получатель).

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя Субсидии в сфере повышения качества и комфорта городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (далее - Государственная программа), плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП, по следующим направлениям:

1.3.1. Координация и мониторинг реализации концепции развития и благоустройства городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области.

1.3.2. Информационное сопровождение реализации мероприятий, программ по развитию и благоустройству городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области, в том числе ведение интернет-сайта по развитию и благоустройству городской среды.

1.3.3. Предпроектное обследование территорий, изучение общественного мнения по вопросам развития и формирования комфортной городской среды, подлежащих развитию и благоустройству, и формирование первичных концепций.

1.3.4. Организация и проведение общественных обсуждений, обеспечение общественного контроля на всех этапах формирования комфортной городской среды и цифровизации городского хозяйства.

1.3.5. Осуществление контроля за соблюдением разработанных дизайн-проектов при проведении работ по разработке проектной и сметной документации, а также за соблюдением проектной и сметной документации при выполнении работ по благоустройству территорий и цифровизации городского хозяйства.

1.3.6. Участие в рассмотрении и анализе предлагаемых проектов, мероприятий и программ по развитию и благоустройству территорий, а также цифровизации городского хозяйства.

1.3.7. Ведение мониторинга и отчетности по реализации мероприятий,

программ по благоустройству территорий и цифровизации городского хозяйства.

1.3.8. Организация и проведение тематических семинаров, форумов, конкурсов, конференций, круглых столов, тематических фестивалей, праздников, выставок, других аналогичных мероприятий, направленных на достижение цели АНО.

1.3.9. Подготовка и оказание содействия проектам международного сотрудничества по вопросам жилищной политики, городского развития и управления природными ресурсами, касающихся создания и функционирования «умных городов».

1.3.10. Организация деятельности по реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов на территории Мурманской области, при осуществлении которой АНО выступает в качестве заказчика.

1.3.11. Организация и проведение конкурсного отбора проектов по формированию комфортной городской среды студентов высших учебных заведений, включая реализацию проектов - победителей.

1.3.12. Осуществление деятельности по благоустройству территорий, в том числе на отдельные мероприятия:

- разработка дизайн-проектов;
- предпроектное исследование территории;
- разработка проектной, сметной и рабочей документации;
- разработка концепций развития общественных территорий;
- проведение архитектурных конкурсов;
- закупка и установка детского игрового, спортивного оборудования и скейт-рамп (площадок), включая содержание (до передачи балансодержателю);
- организация велопроката;
- организация проката самокатов;
- выполнение работ по реализации мероприятий по благоустройству территории Мурманской области в части установки праздничной иллюминации (световых конструкций);
- выполнение работ по организации молодежного пространства «Арт-резиденция» («Контейнер-холл»);
- проектирование и реализация мероприятий проекта «Мой залив», включая благоустройство прилегающей территории;
- проектирование и реализация мероприятий проекта «Въездные знаки населенных пунктов»;
- благоустройство дворовой территории в ЗАТО г. Североморск;
- осуществление мероприятий по устройству архитектурно-художественной подсветки зданий и многоквартирных домов в г. Мурманске;
- благоустройство территорий Мурманской области в части устройства площадок для выгула собак;
- благоустройство территории Мурманской области в части создания

монументальной росписи фасадов жилых домов и технических сооружений (муралов), включая создание подсветки;

- выполнение работ по организации мероприятий по благоустройству территории города Мурманска в части устройства катка для массового катания с искусственным покрытием;

- создание уникальной детской площадки в городе Мурманске, включая содержание (до передачи балансодержателю);

- создание скейт-парка в ЗАТО г. Североморск;

- формирование единой системы озеленения города Мурманска;

- организация и проведение тематических семинаров, фестивалей, форумов в целях решения вопросов по формированию комфортной городской среды;

- устройство архитектурно-художественной подсветки с эффектом «Северное сияние»;

- устройство светодинамических перетяжек в г. Мурманске;

- устройство опор для смонтированных светодинамических перетяжек;

- благоустройство общественной территории западной части комплекса «Долина Уюта» в границах улиц Ломоносова, Морской, Лыжного проезда и Кольского проспекта в городе Мурманске.

1.3.13. Оплата труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.3.14. Компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

1.3.15. Оплата товаров, работ, услуг, в том числе:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);

- работы, услуги по содержанию имущества;

- коммунальные услуги;

- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);

- транспортные услуги;

- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

- медицинские комиссии водителей;

- приобретение основных средств и материальных запасов;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- проживание в гостинице или наем жилого помещения руководителю организации, его заместителям.

1.3.16. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.3.17. Оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.18. Расходы на банковское обслуживание.

1.3.19. Иные работы и услуги, в том числе на охрану имущества.

1.3.20. Реализация мероприятий плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП.

1.4. Субсидию предоставляет Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области, осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - Министерство, Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета. Источником финансового обеспечения расходов Получателя субсидии, установленных подпунктом 1.3.20 настоящих Правил, являются средства федерального бюджета, доведенные Министерству в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2018 № 254.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются

2.1.1. Соответствие АНО на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

а) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

д) Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Мурманской области, федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящими Правилами;

е) соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) наличие согласия Получателя Субсидии и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

з) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидии.

2.1.2. Соблюдение Получателем Субсидии запрета на приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.1.3. Наличие согласия Получателя Субсидии и обязательства о

включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.1.4. Открытие в кредитной организации расчетного счета (лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области) для учета операций, совершаемых за счет средств субсидии.

2.2.1. Для получения Субсидии АНО представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении Субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии, подтверждающая, что АНО не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 3) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие Получателя условиям предоставления Субсидии, указанным в подпунктах "е" - "з" пункта 2.1.1 настоящих Правил;
- 4) утвержденные в соответствии с Уставом АНО финансовый план и смета расходов;
- 5) реквизиты для перечисления средств Субсидии;
- 6) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) письменное согласие Получателя Субсидии и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких

положений в соглашение о предоставлении субсидии, в произвольной форме.

8) справки в произвольной форме за подписью руководителя Получателя, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным подпунктами «б» - «д» пункта 2.1.1 настоящих Правил.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 2.2.1 и подпункте «и» пункта 2.1.1 настоящих Правил, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя АНО.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления Главному распорядителю с указанием даты приема.

2.3. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимает Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящих Правил, либо несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 2.2.1 настоящих Правил;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие АНО требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящих Правил.

В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, направляет Получателю уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

2.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии).

2.6. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах на основании предоставленных АНО расчетов, обоснований или договоров, заверенных печатью и подписью руководителя АНО.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании плана-графика выплат, установленного в приложении к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

Осуществление выплаты последнего платежа, завершающего выплату субсидии, на основании плана-графика, установленного в Соглашении о предоставлении субсидии, в том числе дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии, с учетом предварительной оценки достижения значений плановых показателей результата предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.8. Субсидия предоставляется Главным распорядителем не реже одного раза в год.

2.9. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется законом Мурманской области об областном бюджете (решениями Правительства Мурманской области) на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, дополнительным соглашением к указанному соглашению, предусматривающим внесение в него изменений или его расторжение, которые заключаются в порядке и по формам, установленным 1492-ППРФ, в котором предусматривается:

- расходование Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, по направлениям затрат (направлениям расходования Субсидии), указанным в заявлении на получение Субсидии, а также в соответствии с финансовым планом и сметой расходов АНО, утвержденными в соответствии с Уставом АНО;

- соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Получателя Субсидии и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- обеспечение соблюдения финансового плана и сметы расходов;
- обеспечение заключения соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности и на выполнение уставных задач Получателя субсидии;

- обеспечение заключения соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе прав на осуществление закупок на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торги»;

- согласование Получателем субсидии новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления в размере, определенном в Соглашении.

В целях реализации мероприятий плана социального развития центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Соглашение направляется Получателю в течение 10 дней со дня направления письменного уведомления о принятии решения о предоставлении Субсидии и подписывается АНО в течение трех дней со дня его получения.

2.13. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение вносятся изменения при согласии обеих сторон на новые условия, или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является предоставление услуг в сфере повышения качества и комфорта городской среды Мурманской области, в рамках поддержки развития благоустройства городской среды на территории Мурманской области.

Значение и дата завершения результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, и оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением показателей результата предоставления субсидии.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном

объеме при выполнении следующих показателей:

- а) количество разработанных комплектов проектной документации в целях благоустройства территорий Мурманской области;
- б) количество разработанных концепций развития общественных территорий Мурманской области;
- в) количество проведенных архитектурных конкурсов;
- г) количество обустроенных детских игровых и спортивных площадок;
- д) организация велопроката с использованием мобильного приложения (количество организованных прокатов);
- е) организация проката самокатов на территории города Мурманска (количество организованных прокатов);
- ж) количество установленных скейт-парков в ЗАТО г. Североморск;
- з) количество установленной праздничной иллюминации (световых конструкций) на территории Мурманской области;
- и) количество созданных уникальных детских площадок в городе Мурманске;
- к) количество зданий и многоквартирных домов в городе Мурманске, на которых установлена архитектурно-художественная подсветка;
- л) количество организованных молодежных пространств «Арт-резиденция» («Контейнер-Холл») на территории города Мурманска;
- м) количество созданной монументальной росписи фасадов жилых домов и технических сооружений (муралов);
- н) количество комплектов проектной документации по озеленению г. Мурманска;
- о) количество организованных и проведенных тематических семинаров, фестивалей, форумов в целях решения вопросов по формированию комфортной городской среды;
- п) количество установленных спортивных площадок (скейт-рампы) на территории Мурманской области;
- р) количество фасадов жилых домов и технических сооружений, на которых смонтирована подсветка монументальной росписи (муралов);
- с) количество установленных опор для смонтированных светодинамических перетяжек;
- т) количество смонтированных светодинамических перетяжек в г. Мурманске;
- у) количество разработанных комплектов рабочей документации;
- ф) степень выполнения графиков реализации мероприятий в рамках направления расходования средств субсидии согласно подпункту 1.3.20 настоящих Правил, утвержденных Министерством по согласованию с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.15. В случае формирования на конец финансового года остатков

средств Субсидии, предоставленной за счет областного бюджета, Получатель не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство о причинах возникновения остатка Субсидии, а также не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, выносит на заседание высшего коллегиального органа управления некоммерческой организации рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков Субсидии.

Принятие решений о наличии потребности в остатках Субсидии, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП, с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение областного бюджета.

Остатки Субсидии прошлых лет могут быть использованы Получателем на те же цели в текущем финансовом году на основании принятого Министерством решения.

Средства Субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем на лицевой счет Министерства в течение 15 рабочих дней с даты получения решения о возврате бюджетных средств.

При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.».

3. Требования к отчетности

3.1. АНО предоставляет Главному распорядителю следующую отчетность:

- ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидий;
- ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных пунктом 4.13 настоящих Правил.

Отчетность направляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.2. АНО направляет в Министерство следующие отчеты в отношении средств федерального бюджета:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 2 рабочего числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежегодные отчеты – не позднее 9 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные уточненные отчеты – не позднее 17 января года, следующего за отчетным годом.

3.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Возврат средств субсидии по результатам проверок Министерства производится Получателем Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств.

4.4. В случае если показатели результата предоставления Субсидии, указанных в подпунктах «а» - «у» пункта 2.14. настоящих Правил, в отчетном году не достигнуты, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,01$, где:

$V_{\text{суб}}$ - размер Субсидии, предоставленный Получателю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением.

4.5. В случае недостижения показателя по итогам отчетного года, указанного в подпункте «ф» пункта 2.14. настоящих Правил, и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата } i}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = V_{\text{тр } i} \times k_i \times \frac{m_i}{n_i} \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{тр } i}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в

отчетном финансовом году;

m_i - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии Получателю субсидии, имеет положительное значение;

n_i - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в отчетном финансовом году;

k_i - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k_i = \frac{\sum_j D_j^i}{m_i},$$

где:

D_j^i - индекс, отражающий уровень недостижения значения j -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения j -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения j -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_j^i = 1 - \frac{T_j^i}{S_j^i},$$

где:

T_j^i - фактически достигнутое значение j -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_j^i - плановое значение j -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении размера) субсидии не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованной по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих

обязательств:

а) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации или решением федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.6. Средства Субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем на лицевой счет Министерства в срок, указанный в требовании.

4.7. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.».

2. Перераспределение в 2022 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий, прилагаемое к Программе, (приложение № 34), изложить в редакции:

«Приложение № 34
к Программе

Перераспределение в 2022 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Муниципальное образование	Сумма субсидии из областного бюджета, руб.
1	городской округ город-герой Мурманск	110 710 500,00
2	муниципальный округ город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области	83 757 669,58

3	муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области	29 902 361,45
4	муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области	54 046 461,08
5	муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области	19 419 494,62
6	муниципальный округ город Полярные Зори с подведомственной территорией Мурманской области	21 861 894,44
7	городской округ ЗАТО Александровск Мурманской области	29 849 000,00
8	городской округ ЗАТО п. Видяево Мурманской области	42 397 582,50
9	городской округ ЗАТО г. Заозерск Мурманской области	22 672 715,67
10	городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области	64 199 631,79
11	Ковдорский муниципальный округ Мурманской области	32 855 943,23
12	Печенгский муниципальный округ Мурманской области	57 375 178,18
13	городское поселение Кандалакша Кандалакшского муниципального района Мурманской области	21 274 473,11
14	городское поселение Зеленоборский Кандалакшского муниципального района Мурманской области	9 056 397,55
15	городское поселение Кола Кольского муниципального района Мурманской области	21 019 627,80
16	городское поселение Мурмаши Кольского муниципального района Мурманской области	14 861 371,55
17	сельское поселение Междуречье Кольского муниципального района Мурманской области	2 823 239,07
18	сельское поселение Тулома Кольского муниципального района Мурманской области	7 800 746,40
19	городское поселение Молочный Кольского муниципального района Мурманской области	5 233 110,15
20	городское поселение Верхнетуломский Кольского муниципального района Мурманской области	8 563 743,15
21	городское поселение Кильдинстрой Кольского муниципального района Мурманской области	13 550 551,76
22	сельское поселение Пушной Кольского муниципального района Мурманской области	2 670 012,05
23	городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области	20 765 622,50
24	сельское поселение Ловозеро Ловозерского муниципального района Мурманской области	15 002 607,10
25	городское поселение Умба Терского муниципального района Мурманской области	3 891 913,00

26	сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района Мурманской области	9 809 548,00
27	нераспределенный остаток субсидии	14 871 109,09
ИТОГО:		740 242 504,82