



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022

№ 1042-ПП

Мурманск

О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение имуществом.

1.2. Порядок предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

2. Определить:

2.1. Министерство труда и социального развития Мурманской области исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на:

2.1.1. Предоставление жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение имуществом (далее – единовременных выплат).

2.1.2. Организацию еженедельного формирования и утверждения списков граждан, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, подавших заявление на предоставление единовременных выплат.

2.1.3. Организацию еженедельного размещения списков, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего пункта, в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее – система).

2.1.4. Организацию формирования и представления в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) с использованием системы:

- еженедельной отчетности об осуществлении расходов, источниками финансирования которых являются средства Фонда, на предоставление единовременных выплат;

- еженедельных отчетов о предоставленных единовременных выплатах.

2.1.5 Представление в Фонд расчетов финансовой потребности в его средствах на предоставление единовременных выплат.

2.2. Министерство строительства Мурманской области исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на:

2.2.1. Организацию заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки за счёт средств Фонда в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания (далее – социальная выплата, сертификат).

2.2.2. Предоставление жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, сертификатов и социальных выплат.

2.2.3. Организацию еженедельного формирования и утверждения списков граждан, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, подавших заявление на предоставление социальных выплат.

2.2.4. Формирование и представление в Фонд с использованием системы:

- еженедельной отчетности об осуществлении расходов, источниками финансирования которых являются средства Фонда, на предоставление социальных выплат;

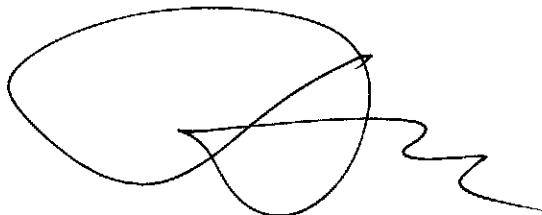
- еженедельных отчетов о выданных сертификатах и осуществленных на основании таких сертификатов социальных выплатах.

2.2.5. Представление в Фонд расчетов финансовой потребности в его средствах на предоставление социальных выплат на приобретение жилых

помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Лыженкова А.Г.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy initial 'O' followed by a series of smaller, connected loops and a final wavy tail.

О. Демченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 22.12.2022 № 1042-ПП

**Порядок
предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим
в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на
постоянное место жительства, единовременных выплат на обустройство
имуществом**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области, единовременной выплаты на обустройство имуществом (далее - граждане, единовременная выплата).

Перечень населенных пунктов части Херсонской области утверждается протоколом заседания рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р.

2. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) является исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на предоставление единовременных выплат на обустройство имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства.

Непосредственное предоставление единовременной выплаты осуществляется через государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по Кольскому району» (далее – уполномоченное учреждение).

3. Единовременная выплата в размере 100000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек на человека представляется однократно.

4. Для получения единовременной выплаты гражданин представляет в уполномоченное учреждение через государственные областные казенные учреждения - центры социальной поддержки населения (далее – учреждение) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту пребывания следующие документы:

1) заявление о перечислении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние).

К членам семьи граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга); несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если от имени гражданина обращаются лица, имеющие право выступать от имени гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документы, выданные на иностранном языке, за исключением украинского языка, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Документы представляются в подлинниках. При обращении в учреждение или в МФЦ с подлинников документов изготавливаются копии (сканкопии), после чего подлинники документов возвращаются гражданину.

5. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченное учреждение направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области и (или) коллегиальный орган, образованный Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области), с целью подтверждения проживания

гражданина и членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области.

6. Днем обращения гражданина за предоставлением единовременной выплаты является дата поступления в уполномоченное учреждение заявления и необходимых документов.

7. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов, а в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка или при рассмотрении заявлений граждан коллегиальным органом, образованным Губернатором Мурманской области, по вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, - в течение 15 рабочих дней после получения ответов на запросы (межведомственные запросы), проводит проверку представленных заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает одно из следующих решений:

- 1) о перечислении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в перечислении единовременной выплаты.

Обработка заявлений граждан уполномоченным учреждением осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система).

8. Основаниями для отказа в перечислении единовременной выплаты являются:

- а) несоответствие гражданина и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- в) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение или МФЦ после устранения причины возврата заявления и документов.

9. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о перечислении единовременной выплаты либо об отказе в перечислении уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в перечислении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

10. Отказ в перечислении единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Перечисление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным учреждением на лицевой счет гражданина, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд) в бюджет Мурманской области.

12. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на лицевой счет гражданина.

13. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Мурманской области, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Уполномоченное учреждение осуществляет:

а) формирование и утверждение списков граждан, подавших заявление;
б) еженедельное размещение списков, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в системе;

в) формирование и представление в Фонд с использованием системы утвержденной Министерством:

- еженедельной отчетности об осуществлении расходов на предоставление единовременных выплат;

- еженедельных отчетов о предоставленных единовременных выплатах.

В государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по Кольскому району»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
дата рождения _____,
зарегистрированной (ому) по месту
пребывания/ месту жительства по адресу:

абонентский номер телефонной связи

документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____,
выдан _____
(орган и дата выдачи)

**Заявление
о предоставлении единовременной выплаты**

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

единовременную денежную выплату как гражданину Российской Федерации, вынужденно покинувшему город Херсон и часть Херсонской области, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу:

Сведения о ребенке (детях):

- 1) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 2) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

- 3) _____;
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 4) _____;
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

Состою (не состою) в зарегистрированном браке _____
 Супруг (супруга) _____
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) _____;
 _____;
 _____;
- 2) _____;
 _____;
 _____;
- 3) _____;
 _____;
 _____;

Назначенную мне единовременную денежную выплату прошу перечислить на мой лицевой счет: _____,
 (номер лицевого счета)

открытый в _____
 (наименование кредитной организации)

_____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ года
 (дата присла заявления)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 22.12.2022 № 1042-ПП

**Порядок
предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим
в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на
постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение
жилых помещений на основании выдаваемых государственных
жилищных сертификатов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее соответственно – граждане, социальная выплата, сертификат).

Перечень населенных пунктов части Херсонской области утверждается протоколом заседания рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р.

2. Социальная выплата предоставляется гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной Мурманской области в соответствии с заключенным соглашением.

3. Социальная выплата предоставляется для приобретения жилого помещения при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) жилое помещение (жилые помещения) отвечает(ют) требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), благоустроено(ны) применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

2) общая площадь приобретаемого жилого помещения не меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 ЖК РФ;

3) средства, предоставляемые гражданину для оплаты сертификата, не используются гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в

том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

4) гражданин приобрел на первичном или вторичном рынках жилья жилое помещение (жилые помещения), расположенное (расположенные) на территории Мурманской области, у физических или юридических лиц (одного или нескольких);

5) приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение (жилые помещения) оформлено(ны) в долевую собственность гражданина и членов его семьи, при этом размер долей в праве долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

4. Социальная выплата предоставляется однократно.

5. Министерство строительства Мурманской области является исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на предоставление гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее - уполномоченный орган).

6. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент подачи заявления на выдачу сертификата совокупности следующих требований:

а) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области и прибыли на территорию Мурманской области;

б) граждане подали заявление о выдаче сертификата в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - МФЦ) лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Для получения сертификата гражданин представляет в МФЦ заявление о предоставлении сертификата по форме, установленной уполномоченным органом (далее - заявление), с приложением следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет,

ставшие инвалидами до достижения ими 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ним;

- документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей;

- доверенность на представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если в МФЦ от имени гражданина обращается представитель).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются гражданином в МФЦ в подлинниках, а в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий.

В случае представления подлинных документов МФЦ изготавливает копии таких документов, а подлинные экземпляры возвращает гражданину или его законному представителю в день регистрации заявления.

9. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина и членов его семьи на территории города Херсона и Херсонской области.

Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).

10. В случае если гражданин, получивший сертификат в другом субъекте Российской Федерации, принимает решение о выборе Мурманской области в качестве постоянного места жительства, он вправе обратиться за получением нового сертификата.

В случае подачи гражданином заявления об осуществлении социальной выплаты на основании сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения уполномоченным органом в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» (далее – система) сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка, в том числе процедура, предусмотренная пунктом 9 настоящего Порядка, не осуществляются и повторное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

11. В случае смерти гражданина и (или) смерти членов его семьи, а также в случае воссоединения гражданина с членами его семьи ранее выданный сертификат подлежит аннулированию. Для получения нового сертификата граждане вправе обратиться за получением нового сертификата на общих основаниях, установленных настоящим Порядком.

В этом случае гражданином представляется заявление об аннулировании ранее выданного сертификата по форме, установленной уполномоченным органом, с приложением такого сертификата.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения уполномоченным органом в систему сведений о принятии решения о выдаче гражданину нового сертификата.

12. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением сертификата является дата регистрации в МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов.

МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявления гражданина с использованием системы в установленном Фондом порядке.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ, а в случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, или при рассмотрении заявлений граждан коллегиальным органом, образованным Губернатором Мурманской области, по вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, - в течение 15 рабочих дней, проводит проверку заявлений, прилагаемых к ним документов и принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в его выдаче.

15. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче сертификата в случае:

- 1) отсутствия у гражданина права на получение сертификата в связи с несоответствием критериям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) непредставления гражданином документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо наличия недостоверных сведений, содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;
- 4) несоответствие гражданина критерию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о выдаче сертификата уполномоченный орган направляет оформленный в системе сертификат гражданину на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или в течение 3 рабочих дней направляет сертификат с сопроводительным письмом на бумажном носителе в МФЦ для выдачи гражданину.

17. Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата в течение 3 рабочих дней направляет поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в МФЦ с сопроводительным письмом, в котором содержится обоснование причины отказа, для уведомления гражданина способом, указанным в заявлении.

18. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин вправе повторно обратиться за получением сертификата после устранения причин отказа на общих основаниях, предусмотренных настоящим Порядком.

Отказ в выдаче сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

20. Размер социальной выплаты, указанной в сертификате, рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

- 1) 33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;
- 2) 42 кв. метра - для семьи, состоящей из двух человек;
- 3) по 18 кв. метров - на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более.

21. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по Российской Федерации на полугодие, в котором представлено заявление о предоставлении сертификата.

22. При выдаче взамен аннулируемого сертификата нового сертификата расчет размера социальной выплаты определяется:

- а) на дату выдачи аннулируемого сертификата в случае, указанном в пункте 10 настоящего Порядка;

б) на дату выдачи нового сертификата в случае, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

23. Площадь приобретенного жилого помещения может быть более площади, установленной пунктом 20 настоящего Порядка, но не менее нормы, установленной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

24. Гражданин за счет социальной выплаты вправе приобрести два или более одного жилого помещения.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по предоставленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

25. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в жилищном сертификате, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и заемных средств.

26. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в жилищном сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

27. В целях перечисления социальной выплаты гражданин или его представитель представляет в МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты (далее - заявление о перечислении выплаты) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

28. К заявлению о перечислении выплаты прилагаются следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину, в котором указаны реквизиты счета продавца, сертификата, размер социальной выплаты, определено, что оплата жилого помещения полностью или частично осуществляется за счет средств социальной выплаты;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, а также обременение права собственности в пользу продавца жилого помещения до исполнения обязательств по договору;

3) сертификат или реквизиты выданного сертификата в случае, если сертификат был выдан в электронном виде.

29. Документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, предоставляются гражданином или его законным представителем в МФЦ в подлинниках.

МФЦ изготавливает копии таких документов, а подлинные экземпляры возвращает гражданину или его законному представителю в день регистрации заявления.

30. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации в МФЦ заявления о перечислении выплаты и прилагаемых к нему документов.

МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении выплаты и прилагаемых к нему документов, направляет их в уполномоченный орган.

31. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявления о перечислении выплаты гражданину с использованием автоматизированной информационной системы в установленном Фондом порядке.

32. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ проводит проверку представленного заявления о перечислении выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение о перечислении социальной выплаты или об отказе в ее перечислении.

Сроки проведения проверки могут быть продлены до момента получения уполномоченным органом информации согласно пункту 33 настоящего Порядка.

33. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении выплаты и документов обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в органы местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) для проживания такого помещения и соответствии требованиям приобретаемого жилого помещения, установленным подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка.

34. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в случае:

1) представления гражданином или его представителем неполного перечня документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

2) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении о перечислении выплаты и представленных документах;

4) отсутствие средств финансовой поддержки Фонда в бюджете Мурманской области.

35. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты уполномоченный орган направляет поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в МФЦ с сопроводительным письмом, в котором содержится обоснование причины отказа, для их возвращения гражданину.

Гражданин вправе повторно обратиться в МФЦ после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

36. В случае принятия решения о перечислении социальной выплаты уполномоченный орган осуществляет перечисление социальной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения.

37. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты.

38. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Мурманской области, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.
