



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2022

№ 1076-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые  
постановления Правительства Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области  
изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

**Изменения в некоторые  
постановления Правительства Мурманской области**

1. В Правилах определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» в виде имущественного вноса на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал» и непрограммной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 11.04.2014 № 187-ПП/6 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 № 372-ПП):

1.1. В пункте 3:

1.1.1. Подпункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- письменное согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.1.2. Подпункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 3.1 настоящих Правил.».

1.2. Абзац третий пункта 5 изложить в редакции:

«Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.».

1.3. Абзац второй пункта 6 изложить в редакции:

«Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).».

1.4. Абзац первый пункта 7 после слов «дополнительного соглашения» дополнить словами «, в том числе».

1.5. В пункте 8:

1.5.1. В абзаце первом слова «на 31 декабря отчетного финансового года» исключить.

1.5.2. Абзац седьмой после слов «Значение результата предоставления субсидии» дополнить словами «с указанием точной даты завершения».

1.5.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на 100 и более процентов.».

1.6. В пункте 9:

1.6.1. В абзаце первом слова «на 31 декабря отчетного финансового года» исключить.

1.6.2. Абзац второй после слов «Значение результата предоставления субсидии» дополнить словами «с указанием точной даты завершения».

1.6.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на 100 и более процентов.».

1.7. В пункте 10:

1.7.1. Абзац первый изложить в редакции:

«10. Получатель субсидии обязан ежеквартально представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в сроки, установленные Соглашением.».

1.7.2. В абзаце втором слово «, целей» исключить.

1.8. В пункте 11:

1.8.1. Абзац первый изложить в редакции:

«11. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.8.2. Абзац третий изложить в редакции:

«Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка

проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).».

1.8.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.».

1.9. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в следующих случаях:

а) невыполнения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в полном объеме.

В случае нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии – в размере, эквивалентном выявленному нарушению;

б) недостижения (невыполнения) результатов предоставления субсидии, установленных пунктами 8 и 9 настоящих Правил, – в объеме, пропорциональном неисполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

в) образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии – в объеме, равном неиспользованному остатку.

При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее – Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае, указанном в подпункте «в» пункта 12 настоящих Правил, возврат получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).».

2. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета АНО «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение деловых и культурных мероприятий в регион и обеспечение участия Мурманской области в конгрессно-выставочных мероприятиях, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2018 № 434-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2022 № 372-ПП):

2.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в редакции:

«1.4. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).».

2.2. В разделе 5:

2.2.1. В пункте 5.1:

2.2.1.1. В абзаце первом слова «на 31 декабря отчетного финансового года» исключить.

2.2.1.2. Абзац второй после слов «Значение результата» дополнить словами «предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения».

2.2.2. Пункт 5.4 изложить в редакции:

«5.4. Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, на 100 и более процентов.».

2.3. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в редакции:

«6.1. Получатель Субсидии ежеквартально представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в сроки, установленные Соглашением.».

2.4. В разделе 7:

2.4.1. В пункте 7.1:

2.4.1.1. Абзац второй изложить в редакции:

«Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).».

2.4.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.».

2.4.2. Пункт 7.4 изложить в редакции:

«7.4. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель Субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.».

Рассмотрение обращения получателя Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее – Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках Субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках Субсидии.

В случае, указанном в подпункте «б» пункта 7.5 настоящего Порядка, возврат получателем Субсидии неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего Субсидию).».

2.4.3. Пункт 7.5 изложить в редакции:

«7.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующих случаях:

а) невыполнения порядка и условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме.

б) образования остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке Субсидии – в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) недостижения (невыполнения) результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, - в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( \sum (1 - P / P_{\text{max}}) \right) / N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$P$  – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

$P_{\text{max}}$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

N – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

Vсубсидии – общий объем Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением;

г) в случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в Соглашении в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, составляет 1% от объема предоставленной Субсидии за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка;

д) в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

Возврат Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в»-«д» пункта 7.5 настоящего Порядка, осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.».

---