



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023

№ 49-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 28.06.2021 № 413-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 04.10.2021 № 722-ПП), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

«Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям и правила предоставления грантов (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, грант).

1.2. Грант предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программ повышения качества образования школами Мурманской области с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях (далее – программы).

На реализацию мероприятия предусматривается 3 гранта по 500 тысяч рублей.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Претендентами на получение гранта являются бюджетные и автономные государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Мурманской области, вошедшие в перечень школ с низкими результатами обучения, и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Мурманской области (далее – претендент, Победитель, грантополучатель).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1.5.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.5.2. Претендент не является Победителем в предыдущие три года.

1.5.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.4. Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора.

1.5.6. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

1.5.7. Претендент не должен получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

1.6. Образовательные организации муниципальной формы собственности допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.7. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) (в разделе единого

портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Обязательными показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

- приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, включая комплектующие и расходные материалы, программного обеспечения;
- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (при наличии необходимости по программе);
- количество проведенных методических мероприятий;
- численность педагогических работников – участников методических мероприятий;
- количество публикаций в федеральных, региональных и муниципальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках программы.

Точная дата завершения и конечное значения результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении, заключаемом между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора.

1.9. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство утверждает приказом сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об условиях проведения конкурса.

2.3. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-murman.ru/>.

Отбор претендентов для предоставления гранта производится путем проведения конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в п. 2.23 настоящего Порядка.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую

информацию:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- результаты предоставления гранта;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве. Технические требования к оформлению конкурсных материалов установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.5.3. Типовая структура программы развития качества образования общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и смета программы развития качества образования общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5.4. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (муниципальных образовательных организаций), с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию программы в период ее реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих ее устойчивость в последующий период.

2.5.5. Письменное согласие претендента на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Письменное согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором.

2.5.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.7. Копия Устава претендента, заверенная претендентом.

2.5.8. Выписка из Реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.5.9. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.5.10. Сведения о банковских реквизитах.

2.5.11. Письма поддержки об участии партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию программы (при наличии).

2.5.12. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные – согласия на использование Министерством и ГАУДПО МО «ИРО» персональных данных упомянутых в заявке лиц.

2.5.13. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5.14. В случае если указанные в подпунктах 2.5.6, 2.5.8 и 2.5.9

настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Претендент может представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.7. Претендентам предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора в период с даты приема документов до даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении конкурсного отбора.

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.13. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.14. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.15. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.16. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.17. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.18. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.19. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.20. В случае представления на конкурсный отбор заявки от образовательной организации, для которой член конкурсной комиссии является руководителем, работником или представителем учредителя, данный член конкурсной комиссии к оценке заявок не допускается.

2.21. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка подана в Министерство по окончании срока приема заявок.

2.22. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.23. Оценка представленных программ осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов – 38):

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие программы повышения качества образования общеобразовательной организации выявленным проблемам развития качества образования	
	– программа содержит мероприятия по отдельным проблемам развития качества общего образования	0-3
	– программа содержит мероприятия по большинству проблем развития качества общего образования	4-7
	– программа содержит систему мероприятий в соответствии с проблемами развития качества общего	8-10

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	образования	
2.	Создание условий в общеобразовательной организации для достижения современного качества общего образования	
	– созданные условия позволят сохранить существующее качество общего образования	0-3
	– созданные условия позволят повысить качество общего образования по отдельным направлениям	4-7
	– созданные условия позволят достичь системного эффекта по повышению качества общего образования	8-10
3.	Результативность программы повышения качества общего образования общеобразовательной организации	
	– отдельные результаты, достигнутые в ходе реализации программы, будут влиять на повышение качества общего образования	0-3
	– планируемые результаты реализации программы будут способствовать повышению качества общего образования	4-7
	– планируемые результаты реализации программы будут способствовать системному повышению качества общего образования	8-10
4.	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров	
	– созданы условия для дополнительного профессионального образования педагогических работников	0-1
	– созданы условия для повышения квалификации педагогов, позволяющей достичь отдельных целей, заявленных в программе	2-3
	– созданы условия для непрерывного развития профессиональной компетентности педагогов, направленной на развитие качества образования	4-5
5.	Обоснованность сметы расходования средств гранта	
	– запланированные расходы финансовых средств гранта частично направлены на достижение целей программы	0-1
	– большинство запланированных расходов грантовых средств направлено на достижение целей программы	2
	– запланированные расходы грантовых средств направлены на достижение целей программы и повышение качества образования, предусмотрено софинансирование программы со стороны общеобразовательной организации, социальных	3

№ п/п	Критерий	Количество баллов
	партнеров	

2.24. Оценки, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.25. Подведение итогов и определение Победителей.

2.25.1. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора (приложение № 6 к настоящему Порядку) в порядке убывания набранных баллов.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.25.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.5, 2.5 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.25.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников.

2.26. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

2.27. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.28. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных грантов, размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.29. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются соответствие получателя гранта установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка требованиям и включение грантополучателя в число победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее соответственно – Соглашение, типовая форма).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области.

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с грантополучателем Соглашение о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Перечень показателей достижения результата предоставления гранта, а также значения показателей оформляются как приложение к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

3.6. В случае если Победитель конкурсного отбора в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению экспертного совета Победителем может быть признана организация, следующая за ним в рейтинге на получение гранта.

3.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением, согласуются новые условия предоставления гранта, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на указанный в Соглашении лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.9. Средства гранта направляются на финансирование затрат, связанных с реализацией программы, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- а) приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, включая комплектующие и расходные материалы, программного обеспечения;
- б) оплата расходов по повышению квалификации педагогических работников (стоимость обучения и проезд к месту обучения) в организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии.

3.10. Средства гранта не могут быть направлены на приобретение грантополучателем иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.11. Реализация программы осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

3.12. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств гранта.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка, направляются на бумажном носителе в прошитом виде почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;

- по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения грантополучателем порядка и условий его

предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений грантополучателем условий и порядка предоставления гранта либо нарушения сроков предоставления отчетности Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет грантополучателю уведомление о нарушении условий и порядка предоставления гранта (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения грантополучателем.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств гранта, полученных грантополучателем, и направляет требование, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта.

5.4. Возврат гранта осуществляется грантополучателем в следующих случаях и размере:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в полном объеме;

б) в случае образования неиспользованного остатка гранта и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, грант возвращается грантополучателем в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) в случае недостижения грантополучателем результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области (V_b), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_b = S \times k,$$

где S – размер предоставленного грантополучателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}},$$

где $N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

В случае недостижения показателя по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта:

– если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

– если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, обязательство по возврату средств, предусмотренное подпунктом «в» настоящего пункта, считается выполненным.

5.5. Возврат гранта в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения грантополучателем результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, нарушения грантополучателем условий и порядка его предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Мурманской области, и которые повлекли необоснованное получение гранта, осуществляется грантополучателем в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств грантополучателю направляется соответствующее письменное требование;

б) грантополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

В случае направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается дата доставки соответствующего требования грантополучателю или его представителю.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило грантополучателю, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или грантополучатель не ознакомился с ним.

При отказе грантополучателем от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
(форма)

Технические требования к оформлению конкурсных материалов

1. Конкурсные материалы представляются на бумажном и электронном носителях (на диске CD-R/CD-RW) в одном экземпляре.
 2. Конкурсные материалы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см.
 3. Требования к шрифту: шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5.
 4. Требования к заголовкам: шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру.
 5. Требования к оформлению таблиц: размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычный; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.
 6. Конкурсные материалы заверяются подписью руководителя организации – заявителя (с расшифровкой). Подпись ставится на последней странице описания Программы.
 7. Материалы на Конкурс представляются в виде пронумерованного документа не более чем на 30 листах: 20 листов (20 страниц) – программа, 10 листов (10 страниц) – приложения.
 8. Приложения оформляются после описания программы, нумеруются. В тексте делается ссылка на нужное приложение.
-

Приложение № 2
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес/ фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

Заявление на участие в конкурсном отборе

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ повышения качества образования:

(полное наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

**Типовая структура
программы развития качества образования
общеобразовательной организации**

Титульный лист программы

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом; наименование программы развития качества образования; разработчики программы; реквизиты согласования и утверждения.

1. Паспорт программы

Наименование, основание для разработки, цель, сроки реализации программы, этапы реализации, объемы и источники финансирования.

2. Пояснительная записка

Обоснование значимости программы на основе анализа проблемных зон; цель, задачи.

3. Содержание программы

Этапы, содержание и методы деятельности, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень учебно-методических разработок по теме программы и др.

4. Ожидаемые результаты программы

Наименование целевых индикаторов	Значение показателя
----------------------------------	---------------------

5. Календарный план реализации программы развития качества

Примерная форма календарного плана реализации школьной программы

Этапы	Перечень мероприятий	Срок выполнения мероприятия (указывается дата начала и дата завершения)	Ожидаемые результаты
-------	----------------------	--	----------------------

Приложение № 4
к Порядку
(форма)

**Смета программы развития качества образования
общеобразовательной организации**

(наименование общеобразовательной программы)

Название экономической статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта	Другие источники финансирования
1. Приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, включая комплектующие и расходные материалы, программного обеспечения			
2. Повышение квалификации педагогических работников			
Всего:			

1. Учебное и учебно-лабораторное оборудование, включая комплектующие и расходные материалы, программное обеспечение

Наименование оборудования	Количество единиц	Общая стоимость	Стоимость единицы оборудования	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:					

2. Повышение квалификации педагогических работников

Наименование программы курсов повышения квалификации	Количество человек	Общая стоимость	Стоимость проезда/проживания	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:					

Руководитель
организации-заявителя

_____ (подпись руководителя организации)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
(форма)

Регистрационный
номер _____

Заключение члена конкурсной комиссии

(общеобразовательная организация)

№ критерия	Критерии отбора	Количество баллов	
		фактическое	максимальное
1.	Соответствие программы повышения качества образования общеобразовательной организации выявленным проблемам развития качества образования		10
2.	Создание условий в общеобразовательной организации для достижения современного качества общего образования		10
3.	Результативность программы повышения качества общего образования общеобразовательной организации		10
4.	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров		5
5.	Обоснованность сметы расходования средств гранта		3
	Итого:		38

Член конкурсной комиссии _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку
(форма)

Итоговый рейтинг участников

№ п/п	Общеобразовательная организация	Средний балл по критериям конкурса					Итого баллов	Место в рейтинге
		Соответствие программы повышения качества образования общеобразовательной организации выявленным проблемам развития качества образования	Создание условий в общеобразовательной организации для достижения современного качества общего образования	Результативность программы повышения качества общего образования общеобразовательной организации	Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических кадров	Обоснованность сметы расходования средств гранта		
1.								
2.								
...								

Руководитель экспертной группы

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку
(форма)

**Заявление
о предоставлении гранта**

_____ (наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

_____ подтверждает готовность заключить соглашение на предоставление гранта на реализацию проекта

_____ (наименование проекта)

в сумме _____ рублей _____ копеек
в соответствии с _____,

_____ (наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___» 20__ года № ____, и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «___» 20__ года № ____ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «___» 20__ года в результате реализации проекта обеспечить достижение целей (результатов) предоставления гранта согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень показателей достижения результата предоставления гранта.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.»
