



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2023

№ 72-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 31.01.2017 № 34-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 31.01.2017 № 34-ПП «О реализации мер по содействию занятости населения на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 03.06.2022 № 436-ПП) следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 1 изложить в редакции:

«- Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.».

1.2. По всему тексту положений, утвержденных вышеназванным постановлением, слова «государственными областными бюджетными учреждениями центрами занятости населения Мурманской области (далее - центры занятости)» заменить словами «государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения Мурманской области (далее – центр занятости)», слово «центры» заменить словом «центр» в соответствующих падежах.

1.3. Раздел 3 Положения о предоставлении материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах и временного трудоустройства и материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства, утвержденного вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

« 3. Условия предоставления материальной поддержки

3.1. Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки, ее размере, периоде выплаты принимается центром занятости в срок не

позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина.

Указанное решение центра занятости оформляется в виде приказа об оказании гражданину материальной поддержки.

Центр занятости направляет гражданину уведомление об оказании материальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

3.2. Расчет материальной поддержки осуществляется центром занятости за фактически отработанное время в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, на основании приказа центра занятости о предоставлении гражданину материальной поддержки и сведений, представленных работодателем о фактически отработанном гражданином времени, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от работодателя указанных сведений.

3.3. Материальная поддержка выплачивается гражданину в срок, установленный договором, заключенным между центром занятости населения и работодателем.

3.4. В случае досрочного прекращения общественных работ центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки.

Указанное решение центра занятости оформляется в виде приказа о прекращении выплаты материальной поддержки. Центр занятости направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.».

1.4. Положение о предоставлении гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В Положении о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.5.1. Наименование изложить в редакции:

«Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в

целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

1.5.2. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Положение, граждане) в соответствии со статьей 22.1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливает размеры финансовой поддержки гражданам при переезде и гражданам и членам их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении, при совместном упоминании – финансовая поддержка), порядок и условия ее предоставления государственным областным бюджетным учреждением центр занятости населения Мурманской области (далее – центр)».

1.5.3. По всему тексту Положения слова «безработные граждане» заменить словом «граждане» в соответствующих падежах и числах.

1.5.4. В подпункте 4 пункта 2.3:

1.5.4.1. Абзац третий изложить в редакции:

«- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, заверенная работодателем;».

1.5.4.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- копия приказа (распоряжения), подтверждающего окончание срока трудового договора, заверенная работодателем (например, об увольнении, переводе на постоянное место работы, продлении срочного трудового договора).».

1.5.5. Абзац первый подпункта 2 пункта 3.1 изложить в редакции:

«2) оплату стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи от дома по прежнему месту жительства (регистрации) до дома по новому месту жительства (регистрации) не более пяти тонн на семью железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси), за исключением случаев, когда данные расходы осуществляются за счет средств работодателя, по фактическим расходам, кроме следующих видов расходов:

- хранение имущества свыше 5 (пяти) дней;
- добровольное страхование багажа (груза);

- перевоз личного автомобильного транспорта.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

«Положение о предоставлении гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и устанавливает порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее - граждане), при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – Положение, единовременная финансовая помощь).

1.2. Предоставление единовременной финансовой помощи гражданам осуществляется государственным областным бюджетным учреждением центром занятости населения Мурманской области (далее - центр занятости), подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство), в пределах средств, предусмотренных Министерству законом Мурманской области о бюджете Мурманской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Единовременная финансовая помощь оказывается однократно на безвозмездной и безвозвратной основе. Повторное предоставление

единовременной финансовой помощи гражданам не допускается.

1.4. Гражданам предоставляется единовременная финансовая помощь в размере 120 000 рублей.

1.5. Преимущественное право получения единовременной финансовой помощи имеют граждане, которые при выборе вида предпринимательской деятельности учитывают приоритетные направления развития предпринимательства (перечень общественно полезных услуг утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096; перечень социально значимых видов деятельности утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2015 № 521-ПП), а также граждане, относящиеся к следующим категориям: инвалиды, родители, воспитывающие детей в возрасте до 3-х лет, одинокие и многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов, граждане в возрасте до 30 лет; члены семей мобилизованных граждан и семей участников специальной военной операции.

1.6. Единовременная финансовая помощь не предоставляется гражданам, получившим государственную социальную помощь на основании социального контракта на осуществление предпринимательской деятельности, предусмотренную Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Условия предоставления единовременной финансовой помощи

2.1. Единовременная финансовая помощь предоставляется гражданам, получившим заключение по результатам предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, содержащее рекомендации об осуществлении предпринимательской деятельности.

2.2. Категории граждан, имеющих право на получение единовременной финансовой помощи:

а) граждане, признанные в установленном порядке безработными;

б) граждане, признанные в установленном порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости;

в) граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы:

- находящиеся под риском увольнения (планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

- переведенные по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

- состоящие в трудовых отношениях с работодателями, которые приняли решение о простое;

- состоящие в трудовых отношениях с работодателями, в отношении

которых применены процедуры о несостоятельности (банкротство);

- находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;
- испытывающие трудности в поиске работы.

Настоящий подпункт действует до 31 декабря 2023 года.

2.3. Единовременная финансовая помощь предоставляется на:

а) приобретение (строительство) зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

б) аренду нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, помещений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности и находящихся в собственности получателя, в том числе приобретение строительных и отделочных материалов;

г) текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе предоставленных в аренду (если обязанности по текущему ремонту возложены на арендатора условиями договора аренды), в том числе на приобретение строительных и отделочных материалов;

д) приобретение (изготовление, производство, сборка, установка) основных средств, направленных на осуществление видов деятельности получателя;

е) приобретение сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;

ж) приобретение животных и продукции растениеводства (при виде экономической деятельности – сельское хозяйство);

з) приобретение транспортных средств (для использования в предпринимательской деятельности);

и) создание интернет-сайтов, приобретение программного обеспечения;

к) транспортные расходы, связанные с доставкой приобретенных основных средств, сырья, материалов, топлива, запасных частей, товаров, животных и продукции растениеводства;

л) приобретение справочной и методической литературы;

м) изготовление и размещение рекламных материалов;

н) лицензирование отдельных видов деятельности и сертификацию продукции и услуг;

о) организацию доступа к телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет; регистрацию и подключение контрольно-кассовой техники;

п) подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;

р) оплату услуг (страховые услуги, обучение, оплата электроэнергии, оплата связи).

3. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи

3.1. Для получения единовременной финансовой помощи граждане осуществляют подготовку бизнес-плана (технико-экономическое обоснование выбранного вида предпринимательской деятельности) и представляют его в центр занятости.

3.2. Центр занятости регистрирует разработанный бизнес-план в день его поступления. Документы регистрируются в порядке очередности поступления.

3.3. При соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, центр занятости направляет бизнес-план на рассмотрение комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом центра занятости.

3.4. В состав комиссии включаются специалисты центра занятости, органов местного самоуправления муниципальных образований, специалисты в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

3.5. Комиссия рассматривает бизнес-план в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения от центра занятости.

3.6. Комиссия проводит оценку бизнес-планов в соответствии с критериями оценки бизнес-плана, предусмотренными пунктом 3.9 настоящего Положения; приглашает на заседание комиссии безработных граждан, разработавших бизнес-планы; принимает решение о согласовании (несогласовании) бизнес-плана.

3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей состава комиссии.

3.8. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии и в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана доводится центром занятости до сведения безработных граждан путем направления уведомления. Решение комиссии является основанием для предоставления (отказа) в предоставлении единовременной финансовой помощи.

3.9. При принятии решения о согласовании (несогласовании) бизнес-плана комиссия руководствуется следующими критериями:

- степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности);
- соответствие приоритетам социально-экономического развития Мурманской области;
- создание новых рабочих мест в рамках развития бизнеса;
- воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании;

- наличие опыта работы в данной сфере, образования и квалификации;
- конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ/услуг;
- наличие собственных средств для реализации проекта.

3.10. Комиссия по итогам рассмотрения и оценки бизнес-плана принимает решение о согласовании бизнес-плана либо при несоответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, - о направлении бизнес-плана на доработку.

3.11. В случае решения комиссии о доработке бизнес-плана работник центра занятости направляет гражданину уведомление о необходимости повторного предоставления доработанного бизнес-плана в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления и перечень замечаний комиссии, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

3.12. Работник центра занятости в день поступления доработанного бизнес-плана осуществляет последовательность действий, предусмотренную пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.13. Для получения единовременной финансовой помощи граждане в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана сообщают в центр занятости о регистрации предпринимательской деятельности и предоставляют в центр занятости заявление об оказании единовременной финансовой помощи.

3.14. По желанию граждане представляют выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.15. Работник центра занятости не позднее 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи проверяет сведения о государственной регистрации с использованием автоматизированной единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.16. Заявление, указанное в пункте 3.13 настоящего Положения, подлежит обязательной регистрации в день поступления в центр занятости, в том числе путем внесения сведений на единую цифровую платформу.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.13 настоящего Положения, на основании сведений, полученных в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения, решения комиссии о согласовании бизнес-плана центром занятости принимается решение об оказании или отказе в оказании гражданину единовременной финансовой помощи.

3.18. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

- а) отсутствие подтверждающей информации в ФНС России о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на

учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) несоответствие вида экономической деятельности, по которому осуществлена государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, виду деятельности, предусмотренному бизнес-планом;

в) получение гражданином государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 24.02.2021 № 102-ПП «О порядке назначения адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта».

3.19. Решение об оказании (отказе в оказании) финансовой помощи оформляется приказом центра занятости.

3.20. Центр занятости не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об оказании гражданину единовременной финансовой помощи:

а) формирует проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи;

б) согласовывает с гражданином дату и время посещения центра занятости для заключения договора, вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу;

в) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения центра занятости для заключения договора.

3.21. При неявке гражданина в центр занятости для заключения договора в указанные дату и время центр занятости назначает дату и время повторной личной явки гражданина в центр занятости, направляет гражданину соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

Центр занятости назначает гражданину не более 2 повторных личных явок в центр занятости в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

3.22. В случае неявки гражданина в центр занятости для заключения договора в назначенные центром занятости даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина центр занятости фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления государственной услуги.

3.23. В случае явки гражданина в назначенные дату и время центр занятости населения заключает с гражданином договор.

3.24. Средства на выплату финансовой помощи перечисляются центром занятости на счета граждан, открытые в кредитных организациях, или по

желанию граждан перечисляются через организации федеральной почтовой связи в соответствии с условиями договора.

3.25. Договор предусматривает обязательства получателя о целевом использовании финансовой помощи при государственной регистрации в срок не позднее 6 месяцев со дня заключения договора, обязательства получателя о предоставлении отчета о расходовании средств в указанные договором сроки, срок осуществления предпринимательской деятельности, основания и порядок возврата финансовой помощи, наличие акта исполнения договорных обязательств.

К отчету об использовании финансовой помощи прилагаются платежные документы, подтверждающие расходы, произведенные за счет финансовой помощи (договоры, платежные поручения с отметкой банка, товарные и кассовые чеки, счета, накладные, акты выполненных работ, другие финансово-отчетные документы, подтверждающие произведенные расходы в объеме, указанном в бизнес-плане).

3.26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином условий договора перечисленные финансовые средства возвращаются (в добровольном порядке либо по решению суда) в областной бюджет.

4. Контроль и обеспечение порядка предоставления единовременной финансовой помощи

4.1. Ответственность за целевое использование единовременной финансовой помощи возлагается на гражданина, получившего единовременную финансовую помощь.

4.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на центр занятости.

4.3. В целях осуществления контроля целевого использования гражданином единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности (в течение 12 месяцев со дня получения единовременной финансовой помощи) центр занятости проводит мероприятия:

а) направленные на выявление фактов прекращения гражданами предпринимательской деятельности и исключения их из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц, выхода гражданина из состава учредителей либо ликвидации юридического лица, снятия с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

б) по проверке представленных гражданином отчетно-финансовых документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи (не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов), с внесением на единую цифровую платформу сведений на основании представленных документов.»
