



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023

№ 83-ПП

Мурманск

### **О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области, в 2023 году**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях поддержки научно-исследовательской активности молодых ученых Мурманской области, развития научного потенциала и создания условий для более полного использования достижений науки в решении актуальных технических, социально-экономических и гуманитарных проблем Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области, в 2023 году.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 21.02.2022 № 108-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-

исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2022 году».

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 06.02.2023 № 83-ПП

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов  
молодых ученых Мурманской области, в 2023 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области, в 2023 году (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области (далее соответственно – Конкурсный отбор, Гранты) и правила предоставления Грантов.

1.2. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат на реализацию научно-исследовательских проектов (далее – Проект) молодых ученых Мурманской области, привлечения к активному участию в фундаментальных научных исследованиях, создания условий для проведения самостоятельных исследований по важнейшим проблемам гуманитарно-экономического и естественно-технического направлений.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Общий объем бюджетных средств, выделенных на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых в 2023 году, составляет 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей.

1.5. Размер одного Гранта в 2023 году составляет 400 000 (Четыреста

тысяч) рублей.

1.6. Гранты выделяется в двух номинациях:

- «Технические и естественные науки» - 5 Проектов;
- «Экономические и гуманитарные науки» - 5 Проектов.

1.7. Гранты представляются по результатам Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Претендентами на получение Гранта являются научные организации и образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области (далее – Организация, участник конкурсного отбора, претендент).

Организации представляют Проекты молодых ученых, с которыми состоят в трудовых, гражданско-правовых и/или образовательных отношениях (доктора наук (в возрасте до 40 лет); кандидаты наук, научные сотрудники, преподаватели, аспиранты (очной и заочной форм обучения), магистранты (очной и заочной форм обучения), студенты (очной формы обучения) (в возрасте до 35 лет) и/или коллективы молодых ученых (не более 3 человек)) (далее – соискатели Гранта, молодые ученые).

Проекты не должны быть победителями Конкурсного отбора в предыдущие годы.

1.9. К участию в Конкурсном отборе допускаются Организации, подавшие заявку (далее – Заявка) в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

1.9.1. Организация осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

1.9.2. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9.3. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в областной бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом.

1.9.4. Организация как юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

1.9.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.9.7. Организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.9.8. Организация должна иметь материально-техническую базу и технологические возможности для достижения цели предоставления Грантов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9.9. Организации, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями, учредителем которых не является Министерство, участвуют в Конкурсном отборе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе.

1.9.10. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.10. Определение Организации, которая представит наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта, осуществляется в форме конкурса.

1.11. Результатом предоставления Гранта является реализация молодыми учеными Проекта в соответствии с условиями соглашения о предоставлении Гранта в срок до 1 декабря 2023 года.

Значение результата предоставления Гранта устанавливается в соглашении о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.12. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Грантов, устанавливаются Соглашением, заключаемым между Министерством и Организацией.

Показателями являются:

а) количество научных публикаций, подготовленных руководителем Проекта (монографии, учебники, учебные пособия);

б) количество научных публикаций (статьи, тезисы докладов и другие публикации), подготовленных руководителем Проекта, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования (Web of Science, Scopus, European Reference Index for the Humanities, РИНЦ);

в) количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных, подготовленных руководителем Проекта;

г) количество разработанных учебных курсов (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и т.п.), которые ведет руководитель Проекта;

д) количество охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (произведений науки, литературы и искусства; программ для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау) и т.д.), полученных руководителем Проекта, в том числе получение патента(ов) или оформление заявки(ок) на получение патента(ов) или наличие акта(ов) первичной апробации;

е) численность привлекаемых к научному исследованию соисполнителей.

1.13. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## **II. Порядок проведения Конкурсного отбора**

2.1. Организатором Конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Информация об объявлении Конкурсного отбора размещается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Порядка, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>).

2.3. Датой начала приема Заявок считается дата размещения объявления о Конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении Конкурсного отбора включает в себя информацию:

- о дате окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;
- требования к участникам Конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Заявок участниками Конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Конкурсного отбора;
- порядок отзыва Заявок участниками Конкурсного отбора, порядок возврата Заявок участникам Конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата Заявок участникам Конкурсного отбора, порядок внесения изменений в Заявки участниками Конкурсного отбора;
- правила рассмотрения и оценки Заявок участников Конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении Грантов;
- об условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- о дате размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

2.4. К участию в Конкурсном отборе допускаются Организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, и подавшие Заявку в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки.

2.5. Заявка оформляется на русском языке, состоит из двух частей и включает в себя следующие документы:

2.5.1. Первая часть Заявки включает документы Организации:

2.5.1.1. Титульный лист Заявки (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5.1.2. Заявление на участие в Конкурсном отборе с указанием перечня подготовленных документов, подписанное руководителем Организации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.5.1.3. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Организации, на участие

в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.5.1.4. Согласие Организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5.1.5. Гарантийное письмо, подписанное руководителем Организации об обязательном получении письменного согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.6. Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murm.ru>) в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой Заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.5.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в электронном виде).

2.5.1.8. Справку налогового органа об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.1.9. Копию Устава Организации, заверенную Организацией (в электронном виде).

2.5.2. Вторая часть Заявки включает Проекты молодых ученых:

2.5.2.1. Титульный лист с указанием наименования Организации, где будет реализована работа, номинация Конкурсного отбора, полное название работы, фамилии, имена и отчества авторов.

2.5.2.2. Сведения о молодом ученом - руководителе Проекта (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.5.2.3. Сведения о соисполнителях Проекта молодого ученого (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.5.2.4. Техническое задание на выполнение Проекта по Гранту



(приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.5.2.5. Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (приложение № 6 к настоящему Порядку).

2.5.2.6. Копии наиболее значимых результатов научных работ соискателя Гранта по теме Проекта, опубликованных с 2020 года до даты подачи Заявки (не более 3-х). По монографиям представляются только аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста.

2.5.2.7. Выписку из протокола заседания ученого (научно-технического) совета Организации или подразделения Организации (при наличии) о выдвижении соискателя Гранта с указанием темы предлагаемого Проекта.

2.5.2.8. Справку с места работы, подтверждающую трудовые отношения организации с соискателем Гранта на момент подачи Заявки, и/или справку с места учебы с указанием формы обучения.

2.5.2.9. Согласия соискателя и соисполнителей Гранта на обработку персональных данных и их распространение (приложение № 7 к настоящему Порядку).

2.6. В случае если Организация не представит документы, указанные в пунктах 2.5.1.7 и 2.5.1.8, указанные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.8. Организации представляют Заявку нарочно или направляют почтовым отправлением в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: (8152) 48 67 01 (доб 1744). Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки.

2.9. Документы, представленные в составе Заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы в папку. Одновременно представляются копии документов в электронном варианте на флеш-носителе в форматах (\*.doc (docx), \*.pdf.). Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

2.10. Документы Заявки печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см. Шрифт основного текста – Times New

Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1. Шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру. Размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычный; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.

2.11. Организация имеет право подать несколько Заявок по числу соискателей Гранта, но по одному Проекту от одного структурного подразделения Организации (кафедра, лаборатория) по одной номинации, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка. Соискатель Гранта имеет право представить свою работу только в рамках одной Заявки по одной из номинаций.

В случае если по одной из номинаций, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, будут поданы Заявки только от одной Организации, то количество Проектов – победителей сокращается до трех, и оставшаяся сумма Гранта передается в другую номинацию.

2.12. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, или направленные через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, позднее указанного срока, не рассматриваются и не возвращаются.

2.13. Изменения в ранее предоставленную Заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Изменения в Заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема Заявок.

2.14. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефону: +7 (815) 248-67-01 (доб. 1744), по адресу электронной почты: demyashina@gov-murman.ru.

2.15. Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.16. Для отзыва Заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема Заявок.

2.17. В случае если по окончании срока приема Заявок не поступило ни одной Заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, принимает решение о продлении срока приема Заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается в течение одного

рабочего дня после принятия решения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>).

2.18. При отсутствии Заявок при продлении срока приема Заявок Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, объявляет о том, что конкурс не состоялся, эта информация размещается в течение одного рабочего дня после принятия решения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>).

В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе в одной номинации участвует только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. В случае соответствия данной Заявки требованиям, установленным в пунктах 1.8, 1.9, 2.26 и 2.27 Порядка, Организация, подавшая указанную Заявку, признается победителем.

2.19. Министерство вправе отменить Конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

2.20. Решение об отмене Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr/gov-murman.ru>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников Конкурсного отбора, подавших Заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.21. В целях проведения Конкурсного отбора Министерство в течение 30 дней со дня начала приема Заявок утверждает приказом состав экспертной комиссии по предоставлению Гранта и положение об экспертной комиссии по предоставлению Гранта (далее – Экспертная комиссия) и назначает дату проведения первого заседания Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия осуществляет общее руководство Конкурсным отбором.

В состав комиссии входят представители:

- исполнительных органов Мурманской области, отвечающие за развитие науки и внедрение инноваций (1 - 3 человека);

- научных учреждений и образовательных организаций высшего образования Мурманской области, имеющие ученые степени или ученые звания (6 - 12 человек);

- бизнес-структур, активно внедряющих инновационные технологии (1 - 3 человека).

Функции секретариата Экспертной комиссии выполняет Министерство образования и науки Мурманской области.

2.22. Заседание Экспертной комиссии считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины ее членов.

2.23. Рассмотрение поступивших Заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсном отборе либо об отказе в участии в Конкурсном отборе осуществляются в течение 7 календарных дней с даты завершения приема Заявок (техническая экспертиза).

2.24. Основаниями для отказа Организации в участии в Конкурсном отборе является:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.8, 1.9 настоящего Порядка;
- представление в составе Заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- представленная Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в Заявке;
- Заявка подана в Министерство по окончании срока приема Заявок.

Секретариат Экспертной комиссии уведомляет Организацию об отклонении Заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Экспертной комиссией, оформленного протоколом.

2.25. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

Первый этап (техническая экспертиза) – в течение 5 календарных дней со дня окончания приема Заявок секретариат Экспертной комиссии проводит анализ соответствия Организаций требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка, и в течение 3 календарных дней со дня окончания технической экспертизы проводит первое заседание Экспертной комиссии.

Второй этап (содержательная экспертиза) – в течение 5 календарных дней со дня проведения первого заседания Экспертной комиссии Проекты молодых ученых направляются членам Экспертной комиссии и специалистам в соответствующей сфере науки, техники, не работающим в Организации, которая подавала Заявку (далее - эксперты).

В случае отсутствия узких специалистов в составе Экспертной комиссии Проект дополнительно направляют сторонним экспертам.

В течение 20 календарных дней эксперты проводят оценивание Проектов молодых ученых по 100-балльной шкале согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и направляют результаты экспертизы Экспертной комиссии. В течение 5 рабочих дней после приема результатов экспертизы проводится второе заседание Экспертной комиссии с целью определения победителя Конкурсного отбора.

2.26. Определение победителя Конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант, в процессе реализации научно-исследовательского проекта.

2.27. Победителями Конкурсного отбора признаются Организации, чьи Проекты молодых ученых заняли более высокие позиции в рейтинге своей номинации (далее – Грантополучатель), но набравшие не менее 50 % максимально возможных баллов (по 5 Проектов молодых ученых по каждой

номинации).

Итоговая оценка производится путем определения суммы баллов стороннего эксперта и средней арифметической величины суммы баллов, поставленных членами Экспертной комиссии по всем критериям согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.28. В случае если несколько Проектов молодых ученых наберут одинаковое количество баллов, победителем Конкурсного отбора признается Заявка, поступившая раньше.

2.29. На основании решения Экспертной комиссии, оформленного протоколом, Министерство утверждает приказом перечень Проектов молодых ученых и итоги Конкурсного отбора.

2.30. На сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после издания приказа Министерства размещается информация о результатах проведения Конкурсного отбора:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки Заявок претендентов;
- информация о претендентах, Заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими Заявок, размерах предоставленных Грантов;
- информация о претендентах, Заявки которых были отклонены.

### **III. Условия и порядок предоставления Грантов**

3.1. Условиями предоставления Гранта являются соответствие Грантополучателя установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка требованиям и включение Грантополучателя в число победителей Конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах Конкурсного отбора.

3.2. Соглашение о предоставлении Гранта заключается между Министерством и Грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – Приказ). В течение 5 рабочих дней Министерство направляет Соглашение о предоставлении гранта Грантополучателю. Соглашение заключается в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента направления Соглашения Грантополучателю.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. В случае если Грантополучатель в течение 14 рабочих дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению Экспертного совета победителем

Конкурсного отбора может быть признана Организация, чей Проект стоит следующим в рейтинге соответствующей номинации, в результате чего составляется протокол Экспертной комиссии и вносятся изменения в приказ Министерства об итогах Конкурсного отбора в течение 14 рабочих дней с момента установления факта уклонения.

3.4. Грантополучателю запрещается приобретать за счет предоставленного Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством в соответствии с условиями Соглашения на указанный в Соглашении счет:

– некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

– бюджетным учреждениям и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.6. Грантополучатель направляет средства Гранта на расходы, связанные с реализацией Проекта, и предоставляет на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) поощрение молодых ученых, а также исполнителей, привлекаемых к выполнению научного исследования по договорам гражданско-правового характера;

б) налоги, сборы и иные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) приобретение оборудования для проведения научного исследования;

г) приобретение материалов и комплектующих для оборудования, необходимого для проведения научного исследования;

д) оплата командировочных расходов и участия руководителя научного исследования, соисполнителей научного исследования, членов коллективов научных школ в конференциях, научных семинарах и симпозиумах;

е) на опубликование научных работ по направлению научного исследования кандидата наук, доктора наук и членов коллективов научных школ;

ж) оплата работ, выполняемых сторонними организациями;

з) оплата коммунальных услуг; приобретение услуг связи и транспортных услуг;

и) оплата труда работников, которые не принимают непосредственное участие в выполнении работ по гранту;

к) оплата прочих общехозяйственных нужд.

3.7. Использование средств Гранта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 1 декабря 2023 года. Неиспользованный в указанный срок остаток средств Гранта подлежит возврату Грантополучателем на лицевой счет Министерства в срок

до 10 декабря 2023 года.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением первичных документов, служащих основанием для проведения расчетов.

4.1.2. Отчет о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результата предоставления Гранта с приложением подтверждающих документов, содержащих данные, использованные для расчета целевых показателей предоставления Гранта, а также пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности.

4.1.3. Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Приказом.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11) в следующие сроки:

– по состоянию на 1 апреля 2023 года, 1 июля 2023 года, 1 октября 2023 года в срок до 15 апреля 2023 года, 15 июля 2023 года, 15 октября 2023 года соответственно;

– по состоянию на 1 декабря 2023 года в срок до 15 декабря 2023 года.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления Гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств Гранта и недостижение показателей результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения Грантополучателем порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения Грантополучателем порядка и условий его предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Оценка результативности реализации Проекта осуществляется исходя из степени достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, установленных Соглашением.

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при несоблюдении Грантополучателем условий предоставления (использования) Гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных Грантополучателем отчетов и/или в результате проверок, проведенных Министерством, факта неисполнения показателей результата в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.4.3. В размере суммы нецелевого использования средств при выявлении фактов нецелевого использования средств.

5.5. В случае недостижения значений показателей результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - Z_d / Z_p) \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

$Z_d$  – достигнутое значение показателя;

$Z_p$  – плановое значение показателя.

$V_{\text{гранта}}$  – объем Гранта.

5.6. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Гранта Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Организации требование о возврате средств Гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

5.7. В случае выявления фактов недостижения целевых показателей результата предоставления Гранта Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Организации требование о возврате средств Гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату, рассчитанной согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.8. Возврат средств Гранта осуществляется Грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы



в течение 5 рабочих дней со дня его получения, но не позднее 29 декабря 2023 года.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

*Титульный лист*

**Заявка  
на участие в конкурсе на предоставление грантов  
для поддержки молодых ученых Мурманской области**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Наименование учреждения (организации), выдвинувшего(ей) работу на конкурс: \_\_\_\_\_.

2.           Фамилия,           имя,           отчество           автора           (авторов): \_\_\_\_\_.

3. Название номинации: \_\_\_\_\_.

4. Полное наименование работы: \_\_\_\_\_.

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_.

тел./факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

Заполняется экспертной комиссией.

Дата поступления заявки	Идентификационный номер заявки

Приложение № 2  
к Порядку  
(форма)

**Заявление на участие в конкурсном отборе**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КОМУ: Министерство образования и науки Мурманской области**  
**ОТ: \_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_,

изучив конкурсную документацию на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области, предлагаем реализовать в 2023 году следующий проект:

\_\_\_\_\_  
*(наименование проекта)*

Мы обязуемся в случае признания нас победителем выполнить работы по реализации проекта на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Мурманской области нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., телефон работника)*

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_  
*(адрес, телефон, факс, e-mail)*

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав Заявки от имени или по поручению участника:

В соответствии с условиями конкурса подготовлены:  
приложение № 1 ( \_\_\_\_\_ )

*Перечень приложенных документов*

и приложение № 2 ( \_\_\_\_\_ ).

*Перечень приложенных документов*

Достоверность представленной информации гарантируем.

Должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

М.П.

**Сведения о молодом ученом – руководителе проекта**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Гражданство: \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
5. Мобильный телефон: \_\_\_\_\_
6. СНИЛС: \_\_\_\_\_
7. Место работы: \_\_\_\_\_
8. Должность: \_\_\_\_\_
9. Рабочий телефон: \_\_\_\_\_
10. Место учебы: \_\_\_\_\_
11. Специальность, направление подготовки (с указанием уровня курса и формы обучения): \_\_\_\_\_
12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
13. Ученая степень и год ее присуждения: \_\_\_\_\_
14. Информация о дипломе (номер диплома ВАК или дата и номер приказа о выдаче диплома): \_\_\_\_\_
15. Тема научно-исследовательского проекта: \_\_\_\_\_
16. Краткая аннотация диссертационного исследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
17. Ученое звание: \_\_\_\_\_
18. Научный задел по заявленному научному исследованию, созданный соискателем гранта с 2020 года по настоящее время: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 18.1. Участие в научных исследованиях с 2020 года по настоящее время: \_\_\_\_\_ (количество).

№ п/п	Название проекта	Размер финансирования проекта (руб.) <sup>1</sup>	Источник финансирования <sup>2</sup>	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Роль в проекте (руководитель проекта, участник проекта)
-------	------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Размер финансирования проекта в целом.

<sup>2</sup> Государственные задания, бюджетные источники, в том числе из государственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, внебюджетные источники, иностранные источники.



1							
2							

18.3. Участие соискателя гранта в конференциях и семинарах с 2020 года по настоящее время:

- международные (количество докладов).

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1			
2			

- другие: (количество докладов).

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1			
2			

18.4. Научно-педагогическая деятельность соискателя гранта с 2020 года по настоящее время:

18.4.1. Учебные курсы (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и т.п.), которые ведет соискатель гранта: (количество курсов).

№ п/п	Название образовательной организации	Название курса	Форма проведения курса (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и т.п.)
1			
2			

18.4.2. Подготовка дипломных и магистерских работ под руководством соискателя гранта (количество) \_\_\_\_\_.

18.4.3. Подготовка диссертационных работ на соискание ученой степени под руководством соискателя гранта (количество) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Специальность ВАК	Количество работ	Из них защищено диссертаций
1			
2			

18.5. Общественное признание (благодарности, грамоты, премии, медали, дипломы, почетные звания и т.п.) соискателя гранта с 2020 года по настоящее время.

№ п/п	Название премии/ награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/ награда
1				
2				

18.6. Материалы СМИ, в которых рассказано о результатах научного исследования соискателя гранта с 2020 года по настоящее время:

(количество).

№ п/п	Название СМИ	Выходные данные СМИ	Название публикации	Ссылка (если есть)
1				
2				

18.7. Результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, ноу-хау) соискателя гранта с 2020 года по настоящее время: \_\_\_\_\_ (количество).

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
			№	Дата выдачи
1				
2				

19. Идентификационный номер на платформе Science ID<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Для получения идентификационного номера на платформе Science ID необходимо зарегистрироваться на сайте [www.scienceid.net](http://www.scienceid.net).

Сведения о соисполнителях проекта<sup>1</sup>.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Статус соисполнителя.
3. Дата рождения.
4. СНИЛС.
5. Моб. телефон.
6. Место работы (учебы).
7. Должность (курс).
8. Тема диплома (для студента).
9. Тема диссертации (магистр, аспирант).
10. Адрес электронной почты.

---

<sup>1</sup> Представляются по каждому соисполнителю.

---



### Техническое задание на выполнение проекта

1. Руководитель проекта \_\_\_\_\_
2. Наименование темы \_\_\_\_\_
3. Организация (указывается полное наименование организации) \_\_\_\_\_
4. Формулировка решаемой проблемы (описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении).
5. Цель проекта \_\_\_\_\_
6. Задачи проекта \_\_\_\_\_
7. Методы решения задач проекта \_\_\_\_\_
8. Основное содержание проекта \_\_\_\_\_
9. Новизна научного исследования (получен принципиально новый результат, позволяет решать принципиально новые задачи, открывает новые направления развития исследований в науке и технике, усовершенствование известных результатов).
10. Ожидаемые результаты (расширение теоретических знаний, новые научные данные о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, теоретическое/ методологическое обоснование принципов и путей создания/модернизации объекта исследований или разработки).
11. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов, научный задел.
12. Перспективы коммерциализации проекта (коммерческая перспектива проекта и определение отраслевой направленности и конечных потребителей, преимущества полученного результата над продукцией потенциальных конкурентов и аналогов, возможность практического внедрения результатов проекта в реальный сектор экономики, стратегия продвижения продукта).
13. Перечень, сроки выполнения и стоимость этапов (перечень работ, выполняемых на каждом этапе, срок исполнения и объем финансового обеспечения расходов).

#### План работы

Этап	Перечень работ, выполняемых на этапе	Планируемые результаты работ	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (руб.)
1	1.	1.		
	2	2		
	3.	3.		
2	1.	1.		

Приложение № 6  
к Порядку

*Перечень расходов,  
источником финансового обеспечения которых является грант*

Наименование Организации \_\_\_\_\_  
Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Сумма (руб. коп.)
1	2
Средства гранта из областного бюджета, всего:	
из них:	
Выплаты по расходам, всего:	
Закупка работ и услуг, всего:	
из них:	
Прочие работы, услуги, всего:	
из них:	
Закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	
из них:	

Руководитель Организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(место регистрации)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место работы, должность и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные), Министерством образования и науки Мурманской области, 183025, Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4 (далее - оператор) для оформления необходимых документов, требующихся в процессе работы *Экспертной комиссии по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области*, а также последующих мероприятий, сопряженных с работой Конкурсной комиссии по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31.12.2023 или до дня его отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

От

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес субъекта,\_\_\_\_\_  
адрес проживания)\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области, в 2023 году даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Оператор), расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/>), Министерства образования и науки Мурманской области (<https://minobr.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и занимаемая должность.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю**
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

**не устанавливаю**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Расшифровка

**КРИТЕРИИ**  
**оценки научно-исследовательского проекта и документов**

1. Критерии оценивания научно-исследовательского проекта:

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Примечание
1	Актуальность тематики работы для социально-экономического и инновационного развития региона	15	Работа в настоящее время не актуальна - 0 баллов. Работа важна, но в ней слабо отражено современное состояние научных взглядов - 5 баллов. Работа важна, и в ней отражены современные научные взгляды - 15 баллов.
2	Научная новизна	15	Отсутствует, работа носит компилятивный характер - 0 баллов. Слабое научное обоснование полученных результатов, их дискуссионный характер - 5 баллов. Имеются оригинальные результаты, патенты - 15 баллов.
3	Научная значимость и прикладная ценность работы для социально-экономического и инновационного развития региона	25	Невозможность использования результатов работы на территории Мурманской области - 0 баллов. Для использования работы требуются дополнительные исследования - 15 баллов. Имеется опыт использования (внедрения) работы на территории Мурманской области - 25 баллов.
4	Перспективы коммерциализации проекта	25	Проект не имеет конкретного потребителя, отсутствует стратегия продвижения продукта, не проанализирована конкурентная среда - 0 баллов. Проект имеет предположительную

			область применения (до отраслевой направленности) и стратегию продвижения продукта, невысокая конкурентоспособность - 10 баллов. Проект ориентирован на конкретного потребителя или группу, есть четкая стратегия продвижения, определены конкурентные преимущества - 25 баллов
5	Научный задел и представление современного состояния проблемы	20	Отсутствие научного задела - 0 баллов. Обоснование современного состояния проблемы при отсутствии научного задела - 10 баллов. Грамотное описание современного состояния проблемы с указанием научного задела - 20 баллов
	<b>ИТОГО максимально</b>	100	

Приложение № 9  
к Порядку

(форма)

**Расчет объема средств, подлежащий возврату в областной бюджет**

Наименование Организации \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта	Объем средств, подлежащих возврату (тыс. руб.) (1 – гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8
			наименование	код	плановое	достигнутое	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Итого:	

\_\_\_\_\_