



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2023

№ 128-ПП

Мурманск

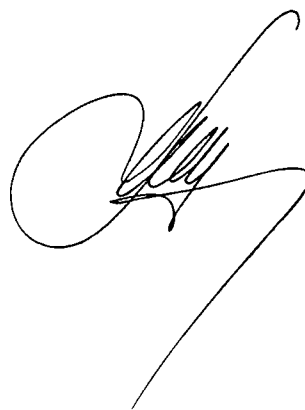
О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ, в рамках государственной программы Мурманской области «Образование и наука»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях финансового обеспечения затрат государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ, в рамках государственной программы Мурманской области «Образование и наука».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 18.08.2017 № 414-ПП «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы».

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.02.2023 № 128-ПП

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
государственным областным и муниципальным образовательным
организациям, не являющимся казенными учреждениями, на
софинансирование расходных обязательств, возникающих при
реализации федеральных проектов и федеральных государственных
программ, в рамках государственной программы Мурманской области
«Образование и наука»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ, в рамках государственной программы Мурманской области «Образование и наука» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях финансового обеспечения затрат государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука»,

утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

Цель предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по достижению результатов предоставления грантов федеральных проектов и федеральных государственных программ, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1.2.1. Оплата товаров, работ и услуг, необходимых при реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ:

- оснащение учебных кабинетов;
- закупка учебных средств;
- закупка инвентаря и оборудования для занятий;
- совершенствование учебно-методического обеспечения, программного обеспечения.

1.2.2. Затраты на оплату расходов по повышению квалификации/обучению педагогических работников.

1.2.3. Расходы на мероприятия в соответствии со сметами на их проведение.

1.3. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта из областного бюджета, устанавливается в соответствии с порядком предоставления грантов в рамках реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ не менее одного процента размера гранта, предоставленного из федерального бюджета.

1.5. Получателями грантов являются государственные областные и муниципальные образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, расположенные на территории Мурманской области (далее – претендент, победитель, получатель гранта, образовательные организации).

1.6. Критериями отбора являются:

- реализация организацией образовательных программ;
- победа в отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Результатами предоставления гранта являются:

- количество созданных и функционирующих в текущем финансовом году консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста;

- количество созданных сетевых сообществ общеобразовательных организаций, реализующих инновационные проекты по апробации новых цифровых образовательных технологий и обновлению содержания общего образования;

- достижение на 31 декабря отчетного финансового года 100 % значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих консультационные центры, предоставляющие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в общем числе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- наличие сетевых сообществ общеобразовательных организаций, реализующих инновационные проекты по апробации новых цифровых образовательных технологий и обновлению содержания общего образования.

1.9. Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии на софинансирование мероприятий проекта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области.

2. Порядок и условия проведения отбора

2.1. Гранты в форме субсидии предоставляются по результатам отбора на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериями отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема предложений (заявок) устанавливается по истечении пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа публикует на официальном сайте Министерства и едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- критериев отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требований к организации, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления предприятиям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на софинансирование мероприятий проекта (далее – соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. К участию в отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

2.4.1. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.4.3. Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4.5. Претендент не получает средства из областного бюджета на реализацию заявляемых на отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

2.5. Образовательные организации допускаются к участию в отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

Организации, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в отборе, оформленное на официальном бланке учредителя, не предоставляют.

2.6. Для участия в отборе претенденты предоставляют в Министерство заявку:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или нарочно по указанному адресу в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00);

- в электронном виде в форматах *.doc (docx), *.pdf на адрес электронной почты edco@gov-murm.ru или на внешнем носителе информации.

Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.7. Заявка включает в себя следующие документы:

2.7.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7.3. Информацию о претенденте отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7.4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в отборе, письмо об участии в отборе.

2.7.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.6. Копию устава претендента, заверенную претендентом.

2.7.7. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии).

2.7.8. Справку о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.7.9. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие ее в отборе, оформленное на бланке указанного органа (муниципальных образовательных организаций), с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.

2.7.10. Согласие претендента на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.7.11. Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.

2.7.12. В случае если указанные в подпунктах 2.7.5 - 2.7.7 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.9. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Министерство нарочно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в форматах *.doc (docx), *.pdf.

Материалы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле - 2 см; левое поле - 3 см; правое поле - 1,5 см; нижнее поле - 2 см. Шрифт основного текста - Times New Roman, начертание - обычное; размер шрифта основного текста - 14 пт. Красная строка - 1,25 см, выравнивание - по ширине, межстрочный интервал - 1,5. Шрифт заголовка любого уровня - Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка - 14 пт, выравнивание по центру. Размер текста в наименовании таблицы - 12 пт, начертание - жирное; размер текста в таблицах - 12 пт, межстрочный интервал - 1, начертание обычное; оформление таблицы - сплошная линия толщиной 0,5 пт.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

2.10. Претендент имеет право подать только одну заявку по одному из направлений, указанных в конкурсной документации. При этом в случае признания в текущем году данного претендента победителем отбора повторная подача заявки по этому направлению возможна не ранее чем по истечении трех календарных лет после завершения года получения гранта.

2.11. Заявка регистрируется в Министерстве с указанием даты и времени ее поступления.

2.12. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.13. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.14. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефонам +7 (8152) 44-63-86, 44-29-97, по адресу электронной почты edco@gov-murmansk.ru.

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении о проведении отбора.

2.15. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.16. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок

не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr.gov-murman.ru>).

2.17. Министерство вправе отменить отбор не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr.gov-murman.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки. Отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие образовательной организации критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- представление претендентом заявки после окончания срока, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.20. В целях проведения отбора Министерство утверждает приказом состав экспертного совета по предоставлению грантов (далее – экспертный совет) и положение о нем и назначает дату проведения заседания экспертного совета.

Экспертный совет осуществляет рассмотрение и оценку предложений (заявок) и принимает решение, на основании которого присуждается гранты.

2.21. Отбор осуществляется на основании оценки заявок с учетом критериев, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка

2.22. Заседание экспертного совета считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины его членов. Заочное участие в заседании экспертного совета не допускается.

2.23. Решение об отказе в участии в отборе принимается экспертным советом в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- подача заявки по окончании срока приема заявок;

- непредставление претендентом, являющимся образовательной организацией муниципальной формы собственности, согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие организации в отборе.

2.24. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) и на сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания экспертного совета размещается информация о результатах проведения отбора.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола экспертного совета заключает с победителями отбора соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на софинансирование мероприятий проекта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области, на основании заявления о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, возможен пересмотр условий соглашения с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения на указанный в

соглашении лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3. Условия предоставления средств гранта:

3.3.1. Признание образовательной организации победителем в отборе.

3.3.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.3.3. Запрет получателю гранта приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Не использованный по состоянию на 15 декабря года предоставления гранта остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

3.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.6. Поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) в рамках реализации мероприятий проекта осуществляется в течение срока, определенного соглашением, но не позднее 10 декабря года предоставления гранта. Оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется получателем гранта в срок до 15 декабря года предоставления гранта включительно.

3.7. Результаты предоставления гранта государственным областными и муниципальными образовательными организациями, не являющимися казенными учреждениями, должны соответствовать результатам федеральных проектов и федеральных государственных программ.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта.

3.8. Перечень показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - показатели), указывается в приложении № 5 к настоящему Порядку. Значения показателей устанавливаются соглашением, заключаемым между Министерством и получателем гранта, и должны

соответствовать значениям показателей федеральных проектов и федеральных государственных программ.

Оценка результативности предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения всех показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных документов, служащих основанием для проведения расчетов.

4.1.2. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей и результатов предоставления гранта с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета показателей и результатов предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений по показателям результата и о повлиявших на достижение значений показателей мероприятиях.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области.

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, направляются на бумажном носителе в прошитом виде почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

– по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;

– по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий его предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем гранта условий и порядка его предоставления либо нарушения сроков предоставления отчетности Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю гранта уведомление о нарушениях условий и порядка предоставления гранта (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем гранта.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств гранта, полученных получателем гранта, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа получателю гранта вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта.

5.4. Получатель гранта в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет Министерству информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках гранта с указанием остатка, в использовании которого существует потребность, и остатка, подлежащего возврату (при наличии), а также сведения о причинах формирования указанных остатков.

К информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются копии документов, подтверждающих наличие и объем принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, заверенные подписью руководителя и печатью получателя гранта (далее – документы-основания).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя гранта информации и документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или возврате средств по форме, предусмотренной постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП «О Порядке принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием

услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Постановление № 314-ПП).

Основаниями для отказа Министерством в принятии решения о наличии потребности в остатках субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- непредставление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документов-оснований;
- превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в остатке гранта, над суммой принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток гранта;
- несоблюдение срока направления информации, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

Решение о наличии потребности или возврате средств подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке, предусмотренном Постановлением № 314-ПП.

В случае согласования Министерством финансов Мурманской области решения Министерства о наличии потребности или возврате средств данное решение (при принятии решения о возврате средств - с приложением документов, представленных получателем гранта, и указанием причины принятия данного решения) направляется Министерством получателю гранта в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области.

5.5. Возврат средств осуществляется получателем гранта в следующих случаях и размере:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в полном объеме;

б) в случае образования неиспользованного остатка гранта и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка. В данном случае грант возвращается получателем гранта в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) в случае недостижения получателем гранта результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта. В данном случае объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_B = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ - достигнутое значение результата или показателя;

$N_{\text{план}}$ - плановое значение результата или показателя.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей предоставления гранта, условий предоставления гранта, за нарушение которых настоящим Порядком предусмотрена ответственность получателя гранта в виде возврата денежных средств гранта, а также в случае недостижения показателей результата предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, но не позднее срока, указанного в требовании.

5.8. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство образования и науки
Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес/фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя
организации)

(контактные телефоны и адреса
электронной почты)

**Заявление
на участие в отборе**

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ, в рамках государственной программы Мурманской области «Образование и наука»:

(наименование организации)

по направлению:

(наименование направления предоставления гранта)

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Опись документов

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1	Заявление на участие в отборе		
2	Опись документов		
3	Информация об участнике отбора		
4	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в отборе, письмо об участии в отборе		
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
6	Копия устава претендента, заверенная претендентом		
7	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии)		
8	Справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов		
9	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в отборе		
10	Описание проекта		
11	Копия документа, подтверждающего победу в отборе,		

	копия соглашения с победителем отбора		
12	Документы, подтверждающие поддержку проекта участниками образовательного процесса: - обучающиеся; - родители (законные представители) обучающихся; - педагогические работники		
13	Сведения о финансовом обеспечении мероприятий проекта за счет иных источников		
14	Согласие претендента на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение		
15	Гарантийное письмо о предоставлении претендентом при заключении договоров согласия лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключенных с претендентом, на проведение в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской		

	области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации		
16	Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в сети Интернет (в произвольной форме)		

**Информация
об участнике отбора**

- | | | | |
|---|---|-------|--|
| 1 | Полное наименование
участника отбора | _____ | /согласно свидетельству о регистрации/ |
| 2 | Сокращенное наименование
участника отбора | _____ | /согласно свидетельству о регистрации/ |
| 3 | Организационно-правовая форма
участника отбора | _____ | /согласно свидетельству о регистрации/ |
| 4 | Реквизиты участника отбора | _____ | |
| | ОГРН | _____ | |
| | ИНН | _____ | |
| | КПП | _____ | |
| | Дата регистрации | _____ | /согласно свидетельству о регистрации/ |
| | ОКПО | _____ | |
| | ОКВЭД | _____ | |
| 5 | Контактная информация
участника отбора | _____ | |
| | Юридический адрес | _____ | |
| | Контактные телефоны | _____ | |
| | Электронная почта | _____ | |
| | Web-сайт | _____ | |
| 6 | Банковские реквизиты участника
отбора | _____ | /лицевой счет, наименование банка/ |

**Заявление
о предоставлении гранта**

_____ (наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

подтверждает готовность заключить соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации федеральных проектов и федеральных государственных программ, в рамках государственной программы Мурманской области «Образование и наука»

_____ (наименование проекта)

в сумме _____ рублей ____ копеек
в _____ соответствии _____ с

_____ (наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «__» _____ 20__ года № _____

Обязуемся в срок до «__» 20__ года в результате реализации проекта обеспечить достижение целей (результатов) предоставления гранта согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень показателей достижения результата предоставления гранта.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Показатели результата(ов) предоставления гранта

Наименование направления предоставления гранта	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения		Плановый показатель конечного результата		Форма отчетности
			наименование	код по ОКЕИ	значение	дата достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8
