



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2023

№ 180-ПП

Мурманск

### **Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, проводимых Комитетом молодежной политики Мурманской области и подведомственными ему учреждениями**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий, проводимых Комитетом молодежной политики Мурманской области и подведомственными ему учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 30.06.2020 № 465-ПП «Об утверждении порядка финансирования мероприятий в сфере реализации государственной молодежной политики, проводимых Министерством спорта и молодежной политики Мурманской области и подведомственными ему учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 09.03.2023 № 180-ПП

**Порядок  
финансирования мероприятий, проводимых Комитетом молодежной  
политики Мурманской области и подведомственными ему  
учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы финансового обеспечения мероприятий, реализуемых Комитетом молодежной политики Мурманской области и подведомственными ему государственными областными учреждениями в рамках государственных программ Мурманской области за счет средств областного бюджета (далее соответственно - Порядок, мероприятия, организаторы).

1.2. Мероприятия подразделяются:

1.2.1. По уровню проведения мероприятий:

- межмуниципальные;
- областные (региональные);
- межрегиональные;
- окружные;
- всероссийские,
- международные.

1.2.2. По форме проведения мероприятий:

- форумы;
- фестивали;
- слеты;
- конкурсы;
- семинары;
- конференции;
- совещания;
- тренинги;
- походы;
- экспедиции;
- презентации;
- акции;
- круглые столы.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных организаторам на эти цели на текущий финансовый год.

Денежные средства на мероприятия выделяются на основании изданного приказа организаторов, сметы расходов на проведение мероприятия, приглашения органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, общественных объединений.

1.4. Состав участников устанавливаются приказом организаторов и (или) иными официальными документами приглашающей стороны.

1.5. При проведении мероприятий участники имеют право на материальное обеспечение в части расходов в соответствии с разделами 2, 3 и 4 настоящего Порядка. Список таких участников определяется организаторами мероприятия и утверждается приказом организатора.

## **2. Финансирование мероприятий, проводимых на территории Мурманской области**

При проведении мероприятий на территории Мурманской области за счет средств областного бюджета осуществляются следующие расходы:

- по услугам по организации и проведению мероприятий, в том числе при проведении мероприятий в онлайн-формате, в частности если ведущие, эксперты, члены жюри и команда организатора-исполнителя, участвующая в непосредственной подготовке, осуществляют свою деятельность за пределами Мурманской области;

- по аренде помещений, оборудования, инвентаря;

- по обеспечению канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, в том числе и к копировально-множительной технике;

- по приобретению полиграфической и сувенирной продукции, одежды, иных предметов вещевого имущества с элементами атрибутики (символики) проводимого мероприятия;

- по услугам проведения рекламной кампании мероприятий;

- по услугам почтовой (курьерской) связи;

- по проживанию в имущественном комплексе, предназначенном для оказания гостиничных услуг (далее - гостиница):

- расходы по проживанию в гостинице (бронированию и найму жилого помещения) осуществляются для иногородних участников в пределах утвержденной сметы, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт) по фактически произведенным расходам.

В случае если проживание в гостинице и питание являются комплексом услуг, оплата производится по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт) с питанием;

- по оплате питания участников (включая буфетное обслуживание) по фактическим расходам, но не выше норм, приведенных в приложении № 1 к Порядку;

- по транспортным услугам (включая пассажирские и непассажирские перевозки);

- расходы по проезду участников, спикеров (ведущих):

расходы по проезду участников (кроме такси) к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта, пользование постельными принадлежностями) осуществляются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, водным транспортом - не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) пригородного, междугородного и международного пассажирского сообщения.

При осуществлении проезда на воздушном транспорте по электронному пассажирскому билету, оформленному не на утвержденных бланках строгой отчетности, предоставляются маршрут/квитанция и посадочный талон.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы (воздушный транспорт – маршрутная квитанция, посадочный талон; железнодорожный транспорт – электронный билет (контрольный купон); автомобильный транспорт - разовый билет с фиксированной датой и временем отправки; водный транспорт - билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров)), оплата не производится. Ксерокопии проездных документов к оплате не принимаются.

Неразрывно связанные с проездом расходы, в том числе за пользование на транспорте постельными принадлежностями, различные сборы - комиссионные, взимаемые при оформлении и бронировании проездных документов, при возврате неиспользованных проездных документов, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта, возмещаются в размере фактических расходов;

- на уплату страховых взносов на страхование добровольцев (волонтеров) от несчастных случаев, связанных с рисками при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности;

- по награждению участников мероприятий наградной атрибутикой (сертификаты участников, благодарности, благодарственные письма, грамоты, дипломы, кубки, медали, памятные призы) сувенирной продукцией.

Финансирование расходов на награждение победителей, лауреатов и призеров мероприятий производится по фактическим расходам, но не выше норм, приведенных в приложении № 2 к Порядку.

Запрещается в качестве награждения победителям, лауреатам и призерам мероприятий выдача наличных денежных средств, эквивалентных стоимости памятных призов, подарочных сертификатов.

### **3. Финансирование направления участников мероприятий, проводимых в других субъектах Российской Федерации**

При направлении участников для участия в мероприятиях, проводимых в других субъектах Российской Федерации, за счет средств областного бюджета осуществляются следующие расходы:

- по проживанию в гостинице:

расходы по проживанию в гостинице (бронированию и найму жилого помещения) осуществляются в пределах утвержденной сметы, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт).

В случае если проживание в гостинице и питание являются комплексом услуг, оплата производится по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости одноместного номера первой категории (стандарт) с питанием;

- по оплате питания участников по фактическим расходам, но не выше норм, приведенных в приложении № 1 к Порядку;

- расходы по проезду участников:

расходы по проезду участников (кроме такси) к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор - при использовании воздушного транспорта, пользование постельными принадлежностями) осуществляются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, водным транспортом - не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) пригородного, междугородного и международного пассажирского сообщения.

При осуществлении проезда на воздушном транспорте по электронному пассажирскому билету, оформленному не на утвержденных бланках строгой отчетности, предоставляются маршрут/квитанция и посадочный талон.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы (воздушный транспорт – маршрутная квитанция, посадочный талон; железнодорожный транспорт – электронный билет (контрольный купон); автомобильный транспорт - разовый билет с фиксированной датой и временем отправки; водный транспорт - билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров)), оплата не производится. Ксерокопии проездных документов к оплате не принимаются.

Неразрывно связанные с проездом расходы, в том числе за пользование на транспорте постельными принадлежностями, различные сборы - комиссионные, взимаемые при оформлении и бронировании проездных документов, при возврате неиспользованных проездных документов, топливный сбор (при использовании воздушного транспорта) возмещаются в размере фактических расходов;

- по аренде помещений, оборудования;
- по оплате перевозки и хранения багажа (груза), необходимого для участия в мероприятии (неразрывно связанные с провозом и хранением багажа расходы возмещаются в размере фактических расходов);
- по приобретению полиграфической и сувенирной продукции, одежды, иных предметов вещевого имущества с элементами атрибутики (символики) региона;
- на уплату страховых взносов на страхование добровольцев (волонтеров) от несчастных случаев, связанных с рисками при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности.

#### **4. Финансирование участия представителей Мурманской области в мероприятиях, проводимых за рубежом**

За счет средств областного бюджета принимаются к финансированию в пределах выделенных лимитов следующие расходы по участию представителей Мурманской области в международных мероприятиях:

- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов исходя из фактической стоимости перелета и проезда, но не выше тарифа экономического класса при авиаперевозке или стоимости проезда железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- на оплату транспортных услуг по найму автобуса, пассажирского автотранспорта, оплату провоза и хранения багажа;
- на оформление виз, обязательные консульские сборы;
- на оформление обязательного страхования жизни и здоровья участников мероприятий;

- по оплате питания участников по фактическим расходам, но не выше норм, приведенных в приложении № 1 к Порядку;

- по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812».

---

**Нормы  
расходов на питание для участников мероприятий,  
проводимых организаторами**

№ п/п	Уровень мероприятия	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
1	Межмуниципальные, областные (региональные) мероприятия	500,0
2	Всероссийские, окружные, межрегиональные мероприятия	600,0
3	Международные мероприятия	1 100,0

---



**Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики и сувенирной продукции для делегаций и участников мероприятий, проводимых организаторами**

№ п/п	Уровень мероприятий	Норма расходов, руб.
1.	Межмуниципальные, областные (региональные) мероприятия:	
	- на делегацию	6 600,0
	- на участника	2 700,0
2.	Межрегиональные, окружные, всероссийские, международные мероприятия:	
	- на делегацию	9 500,0
	- на участника	4 000,0