



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2023

№ 265-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Мурманской области от 20.12.2022 № 2845-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 10.04.2023 № 265-ПП

**Правила
предоставления субсидии некоммерческим организациям Мурманской
области на возмещение затрат на оплату полученных ими услуг по
теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению
приютов для животных**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цель, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на оплату полученных ими услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение эпизоотического благополучия региона и защиты населения от болезней, общих для человека и животных» государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение некоммерческим организациям Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – организации), затрат на оплату полученных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению приютов для животных, соответствующих требованиям Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2020 № 37-ПП (далее – услуги), в 2022 году.

1.4. Комитет по ветеринарии Мурманской области (далее - Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил.

1.6. Право претендовать на получение субсидии имеют организации, относящиеся к категории некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим критериям:

- наличие у организации в собственности или на ином законном основании приюта для животных, расположенного на территории Мурманской области и соответствующего требованиям, установленным Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2020 № 37-ПП;

- осуществление организацией в 2022 году на территории Мурманской области деятельности в области содержания животных, в том числе животных без владельцев.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Комитет.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и официальном сайте Комитета <https://veterinary.gov-murm.ru/> в период с 20 по 30 апреля 2023 года. Объявление должно содержать следующую информацию:

2.2.1. Дату окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета как главного распорядителя бюджетных средств.

2.2.3. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящих Правил.

2.2.4. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным

требованиям.

2.2.5. Порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

2.2.6. Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников.

2.2.7. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.12. Дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Для участия в отборе участники представляют в Комитет в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.3.1. Заявку по форме, утвержденной приказом Комитета, содержащее достоверные данные (сведения, показатели) и сумму понесенных участником затрат на оплату услуг, полученных в 2022 году (далее – сумма заявки).

Если сумма заявки не соответствует представленным участником документам, подтверждающим оплату услуг, то сумма заявки определяется на основании предоставленных участником документов, подтверждающих расходы участника по оплате услуг, полученных в 2022 году.

2.3.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3.3. Копии заключенных участником договоров на предоставление услуг в течение 2022 года.

2.3.4. Акты сверки расчетов с поставщиками услуг за 2022 год.

2.3.5. Копии счетов, выставленных поставщиками услуг за предоставленные в течение 2022 года услуги.

2.3.6. Документы, подтверждающие оплату поставленных в 2022 году услуг с отметкой банка или поставщика услуг.

2.3.7. Документы, подтверждающие факт понесенных участником расходов, связанных с оплатой поставленных в 2022 году услуг, и их размер

в случае, если оплата услуг была произведена третьими лицами.

2.3.8. Копии учредительных документов участника отбора.

2.3.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3.10. Письмо организации, подтверждающее, что по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, заверенное руководителем организации или уполномоченным представителем организации и печатью организации (при наличии).

2.3.11. Согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.4. Организация должна соответствовать на 1-е число месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.4.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Организация не должна являться получателем средств из

областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил.

2.4.3. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.4. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, должны быть представлены участниками в Комитет почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, или лично по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, каб.512 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Комитете.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются с сопроводительным письмом, описью документов, прошитыми, пронумерованными и заверенными подписью участника (руководителем) и печатью (при наличии). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

2.6. Организация несет ответственность за достоверность документов и сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для отзыва заявки об участии в отборе участники представляют в Комитет письменное заявление в произвольной форме об отзыве заявки не позднее времени окончания приема заявок и документов. Документы возвращаются заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В случае если заявление поступило по истечении срока приема заявок, документы заявителю не возвращаются.

2.8. До окончания срока приема заявок участники отбора вправе представить изменения в заявку путем направления документов с внесенными изменениями и сопроводительным письмом с указанием причин изменений. В случае если изменения в заявку поступили после окончания срока приема заявок, они не учитываются при рассмотрении и оценке представленных заявок Комитетом.

2.9. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Комитет запрос о разъяснении положений

объявления о проведении отбора. Комитет предоставляет письменные разъяснения не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса. Разъяснения направляются на адрес, указанный в запросе участника отбора.

2.10. Рассмотрение и оценка представленных заявок участников осуществляются Комитетом не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комитет регистрирует заявки в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Комитета, с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в установленный срок проверяет в порядке очередности регистрации соответствие участников отбора и поданных ими документов категориям, критериям и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящими Правилами.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 раздела 1, пункте 2.4 раздела 2 настоящих Правил.

2.11.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, а также требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.11.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.11.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Размер субсидии для каждого получателя определяется следующим образом:

2.12.1. Если сумма заявок всех получателей субсидии не превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии для i -го получателя субсидии;

V_i - сумма заявки i -го получателя субсидии.

12.2. Если сумма заявок всех получателей субсидии превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = (BC * V_i) / (V_1 + V_2 + \dots + V_n), \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии для i -го получателя субсидии;

BC - объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области

на предоставление субсидии;

V_i - сумма заявки i -го получателя субсидии;

n - количество получателей субсидии.

2.13. Определение победителей отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки представленных заявок. Победителями отбора признаются участники, соответствующие требованиям отбора. Результаты отбора оформляются приказом Комитета.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Комитета <https://veterinary.gov-murman.ru/>, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней после определения победителя (победителей) отбора.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

2.14.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.14.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.14.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.14.4. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил;

- признание участника победителем отбора;

- согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения участником порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора заключает с победителями отбора соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

3.3. В случае непредоставления победителем отбора подписанного с его стороны экземпляра Соглашения в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора либо в случае отказа победителя отбора

от заключения Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

3.5. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения с победителем отбора Соглашения.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий в области содержания животных, в том числе животных без владельцев, в 2023 году. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности получателя субсидии

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии до 20 января 2024 года по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

4.2. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности, которая предоставляется в Комитет.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет проводит проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

Органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

Комитет осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления либо нарушения сроков предоставления отчетности Комитет одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий и порядка предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств субсидии, полученных получателем субсидии, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, в котором предусматриваются:

- а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств;
- б) код бюджетной классификации Российской Федерации и реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии получателем субсидии.

5.3. Возврат субсидии осуществляется организацией в случаях:

5.3.1. Недостижения значений результата, установленного пунктом 3.6 раздела 3 настоящих Правил.

По итогам отчетного года Комитет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением. В случае недостижения значения результата объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Увозврата = $V_{Nc} \times (Пзн - Фзн) / Пзн$, где:

Увозврата - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии, определенное Соглашением;

V_{Nc} - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии.

5.3.2. Нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме.

5.3.3. Выявления фактов использования в расчетах по распределению средств субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере

разности между ранее полученными средствами субсидии и объемами средств субсидии, установленными Комитетом в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

5.4. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
