



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2023

№ 398-ПП

Мурманск

О предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях финансового обеспечения затрат связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 25.05.2023 № 398-ПП

**Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий, направленных на
гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку
детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет (далее – Порядок, грант), разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, а именно:

- обеспечение круглосуточного проживания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на инфраструктурном объекте;
- обеспечение 5-разового питания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;
- обеспечение медицинского обслуживания детей и подростков в

возрасте от 8 до 17 лет;

- организацию и проведение для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет досуговых мероприятий;

- обеспечение детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, участвующих в мероприятиях, брендовой продукцией.

Расходование гранта осуществляется по следующим направлениям:

- оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, в том числе услуг по информационному сопровождению, услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, аренды за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

- оплата труда работников получателя гранта, в том числе начислений на выплаты по оплате труда;

- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

1.3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта из областного бюджета, составляет 23 068 800 (Двадцать три миллиона шестьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

1.5. К категориям получателей гранта относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Мурманской области (далее – претендент, победитель, получатель гранта).

1.6. Критериями отбора являются:

- наличие у претендента инфраструктуры, расположенной на территории Мурманской области, с возможностью организации проживания, питания, медицинского обслуживания для проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- наличие возможности у претендента обеспечения единовременного проведения мероприятий для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, в количестве 60 человек на протяжении 6 дней с общим охватом 720 человек по результатам всех проведенных мероприятий;

- наличие возможности у претендента обеспечения 720 детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, участвующих в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, брендированной продукцией;

- наличие возможности у претендента обеспечения качества и безопасности услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Результатами предоставления гранта являются:

- количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры;

- количество проведенных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендированной продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи.

1.9. Точная дата завершения и конечное значение результатов устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – соглашение).

2. Порядок и условия проведения отбора

2.1. Грант предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа публикует на официальном сайте Министерства и едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- критериев отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требований к претендентам, указанных в пунктах 1.5, 2.4 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. К участию в отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

2.4.1. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.5. Претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.6. Претендент не получает средства из бюджета Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными правовыми актами.

2.5. Для участия в отборе претенденты представляют в Министерство заявку:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или нарочно по указанному адресу в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00);

- в электронном виде в форматах *.doc (docx), *.pdf на адрес электронной почты edco@gov-murman.ru или на внешнем носителе информации.

Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.6. Заявка включает в себя следующие документы:

2.6.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Опись входящих в состав заявки документов.

2.6.3. Информацию о претенденте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.4. Информацию о реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в отборе, письмо об участии в отборе.

2.6.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.6.7. Копию устава претендента, заверенную претендентом (при наличии).

2.6.8. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии).

2.6.9. Справку о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.6.10. Согласие получателя гранта на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.6.11. Письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.

2.6.12. В случае если указанные в подпунктах 2.6.6 - 2.6.8 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством

обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Министерство нарочно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в форматах *.doc (docx), *.pdf.

Материалы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле - 2 см; левое поле - 3 см; правое поле - 1,5 см; нижнее поле - 2 см. Шрифт основного текста - Times New Roman, начертание - обычное; размер шрифта основного текста - 14 пт. Красная строка - 1,25 см, выравнивание - по ширине, межстрочный интервал - 1,5. Шрифт заголовка любого уровня - Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка - 14 пт, выравнивание по центру. Размер текста в наименовании таблицы - 12 пт, начертание - жирное; размер текста в таблицах - 12 пт, межстрочный интервал - 1, начертание обычное; оформление таблицы - сплошная линия толщиной 0,5 пт.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

2.9. Заявка регистрируется в Министерстве с указанием даты и времени ее поступления.

2.10. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.11. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефонам +7 (8152) 44-63-86, 44-29-97, по адресу электронной почты edco@gov-murman.ru.

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 5 рабочих дней с даты их получения и направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.14. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr.gov-murman.ru>).

2.15. Министерство вправе отменить отбор не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr.gov-murman.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки. Отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

- представление претендентом заявки после окончания срока, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.17. В целях проведения отбора Министерство утверждает приказом состав экспертного совета по предоставлению гранта (далее – экспертный совет).

Состав экспертного совета формируется из числа сотрудников Министерства образования и науки Мурманской области. Председатель экспертного совета руководит работой экспертного совета.

Экспертный совет осуществляет рассмотрение и оценку заявок и принимает решение, на основании которого присуждается грант.

2.18. Отбор осуществляется на основании оценки заявок с учетом категорий и критериев, указанных в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.19. Заседание экспертного совета считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины его членов. Заочное участие в заседании экспертного совета не допускается.

2.20. Министерство в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания экспертного совета размещает на едином портале и на сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола экспертного совета заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении гранта на реализацию мероприятий проекта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области, на основании заявления о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, возможен пересмотр условий соглашения в части уменьшения объема гранта и результата предоставления гранта с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. В случае если победитель отбора в течение 3 дней с момента направления ему соглашения не направил в Министерство подписанное соглашение, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В данном случае по решению экспертного совета победителем отбора может быть признана организация (индивидуальный предприниматель), следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.3. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на указанный в соглашении расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

3.4. Условия предоставления средств гранта:

3.4.1. Признание получателя гранта победителем в отборе.

3.4.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.4.3. Запрет получателю гранта приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4.4. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Не использованный по состоянию на 15 декабря года предоставления гранта остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

3.6. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.7. Получатель гранта обязуется обеспечить предоставление качественных и безопасных услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета результатов предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений результатов и о повлиявших на их достижение мероприятиях.

Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области.

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, направляются на бумажном носителе в прошитом виде почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

– по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;

– по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

4.3. Министерство может установить в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий и порядка предоставления гранта.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством.

5.4. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующих случаях и размере:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в полном объеме;

б) в случае нецелевого использования средств гранта - в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;

в) в случае образования неиспользованного остатка гранта грант возвращается получателем гранта в объеме, равном неиспользованному остатку;

г) в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области (V_v), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (0,6 * N_{1\text{факт}} / N_{1\text{план}} + 0,3 * N_{2\text{факт}} / N_{2\text{план}} + 0,1 * N_{3\text{факт}} / N_{3\text{план}}),$$

где:

$N_{1\text{факт}}$ - фактическое значение результата «количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры»;

$N_{1\text{план}}$ - плановое значение «количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры»;

$N_{2\text{факт}}$ - фактическое значение результата «количество проведенных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет»;

$N_{2\text{план}}$ - плановое значение результата «количество проведенных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет»;

$N_{3\text{факт}}$ - фактическое значение результата «количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи»;

$N_{3\text{план}}$ - плановое значение результата «количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи».

В случае недостижения результата по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, обязательство по возврату средств, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта, считается выполненным.

5.5. Возврат гранта в случаях недостижения получателем гранта результата, нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение гранта, осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

а) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить на лицевой Министерства указанную сумму средств.

В случае направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается дата доставки соответствующего требования получателю гранта или его представителю.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю гранта, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель гранта не ознакомился с ним.

При отказе получателя гранта от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство образования и науки
Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес/фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя
организации)

(контактные телефоны и адреса
электронной почты)

**Заявление
на участие в отборе**

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет:

(наименование организации)

по направлению:

(наименование направления предоставления гранта)

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

**Информация
об участнике отбора**

1. Полное наименование
участника отбора

/согласно листу записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)/
2. Сокращенное наименование
участника отбора

/согласно листу записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)/
3. Организационно-правовая форма
участника отбора

/согласно листу записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)/
4. Реквизиты участника отбора

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации

/согласно листу записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)/

ОКПО

ОКВЭД

5. Контактная информация
участника отбора

Юридический адрес

Контактные телефоны

Электронная почта

Web-сайт

6. Банковские реквизиты участника
отбора

/расчетный счет, наименование банка/
7. Руководитель участника отбора

/Ф.И.О., должность/

Приложение № 3
к Порядку

Информация о реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, с указанием используемых инфраструктурных объектов, их характеристик, брендированной продукции

(наименование претендента на грант)

1. Описание объектов инфраструктуры, используемых при проведении мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет	
1.1. Организация проживания	<i>Характеристика объектов, предназначенных для проживания (местонахождение, основные детали конструкции, площади помещений, характеристика основных помещений, спальных комнат, туалетных и душевых комнат, характеристики отопления, энергетические характеристики и др.)</i>
1.2. Организация питания	<i>Характеристика объектов, предназначенных для организации питания</i>
1.3. Организация медицинского обслуживания	<i>Характеристика объектов, предназначенных для организации медицинского обслуживания</i>
1.4. Организация мероприятий	<i>Характеристика объектов, предназначенных для организации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет. В случае использования объектов сферы культуры, спорта, образования – указать наименование, адрес фактического местонахождения</i>
1.5. Кадровые ресурсы	<i>Информация о кадровых ресурсах, обеспечивающих организацию и проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет</i>
1.6. Обеспечение брендированной продукцией	<i>Информация о брендированной продукции, используемой во время проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет</i>

2. Программа проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет

Даты проведения мероприятий / дни проведения мероприятий	Наименование мероприятий	Краткая характеристика проводимых мероприятий	Место проведения	Использование брендовой продукции	Примечание
<i>Например: 01.01.2023 или 1 день, 2 день...</i>					
...					

**Заявление
о предоставлении гранта**

_____ (наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)
подтверждает готовность заключить соглашение о предоставлении гранта в
форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-
патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в
возрасте от 8 до 17 лет,

_____ (наименование проекта)
в сумме _____ рублей ____ копеек
в _____ соответствии _____ с

_____ (наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)
утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от
«__» _____ 20__ года № _____.
Обязуемся в срок до «__» 20__ года в результате реализации проекта
обеспечить достижение целей (результатов) предоставления гранта.

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
