



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2023

№ 501-ПП

Мурманск

### **О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инициативных проектов обучающихся Мурманской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях повышения гражданской активности, развития инициативности обучающихся Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инициативных проектов обучающихся Мурманской области.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 07.07.2023 № 501-ПП

**Порядок предоставления из областного бюджета грантов  
в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся  
казенными учреждениями, на реализацию инициативных проектов  
обучающихся Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инициативных проектов обучающихся Мурманской области разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия проведения конкурсного отбора получателей гранта, цели, требования, условия, порядок предоставления гранта, а также порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, конкурс, грант).

1.2. Пять грантов в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей каждый предоставляются в рамках государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях повышения гражданской активности, развития инициативности обучающихся Мурманской области.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Претендентами на получение гранта являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные государственные и муниципальные учреждения, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области, осуществляющие свою деятельность на ее территории и реализующие программы основного общего и среднего общего образования (далее – претенденты).

1.5. Инициативный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной проблемы и улучшение ситуации в конкретной образовательной организации. Инициативный проект реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного

бюджета, направлен на конкретную аудиторию, имеет четкие цели, задачи и показатели результата.

Под инициативным проектом понимается разработанный обучающимся образовательной организации – претендента на получение гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса.

Инициативный проект, представляемый претендентом на получение гранта, должен быть подготовлен обучающимся данной образовательной организации в возрасте от 14 лет.

1.6. Грант предоставляется претендентам, представившим инициативные проекты по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- развитие ученического самоуправления.

1.7. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1.7.1. Претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7.2. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.3. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.7.4. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1.7.5. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

1.7.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

1.7.7. Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.8. Бюджетные и автономные организации допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.9. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>, далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.10. Результатом предоставления гранта является реализация инициативного проекта в срок, установленный в пункте 3.9 настоящего Порядка.

1.11. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

1.11.1. Доля реализованных пунктов плана развития инициативного проекта, подготовленного обучающимся.

1.11.2. Количество обучающихся, включенных в реализацию инициативного проекта.

1.11.3. Количество привлеченных внешних специалистов (специалисты предприятий, преподаватели вузов, сотрудники музеев, представители Молодежного парламента при Мурманской областной Думе, общественных организаций и др.).

1.11.4. Количество проведенных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта.

1.12. Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора (далее – Соглашение).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство утверждает приказом сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-turman.ru/>.

Отбор претендентов для предоставления гранта производится путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения цели (результата) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.23 настоящего Порядка.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- результаты предоставления гранта;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, edco@gov-murman.ru, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.5.3. План реализации инициативного проекта, подготовленный обучающимся - автором проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.4. Паспорт инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.5. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений).

2.5.6. Согласия претендента и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также уполномоченными органами проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (или гарантийное письмо).

2.5.7. Письменное согласие претендента на публикацию (размещение) на

официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.5.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.9. Копия устава претендента, заверенная претендентом.

2.5.10. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.5.11. Сведения о банковских реквизитах.

2.5.12. Письма поддержки об участии партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию инициативного проекта (при наличии).

2.5.13. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.5.14. Опись входящих в состав заявки документов.

2.6. В случае если указанный в подпункте 2.5.8 настоящего Порядка документ не представлен претендентом, такой документ запрашивается Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Претендент может представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.8. Претендентам предоставляются разъяснения положений проведения конкурсного отбора в период с даты приема документов до даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении конкурсного отбора.

2.9. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.10. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.11. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.13. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.14. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.15. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе осуществляются в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.17. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.18. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.19. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.20. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.21. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- представление заявки в Министерство по окончании срока приема заявок.

2.22. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Министерства



(<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.23. Оценка представленных проектов осуществляется конкурсной комиссией по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 21):

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие инициативного проекта целям и направлениям, указанным в пунктах 1.2, 1.6 настоящего Порядка	0-3
2.	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	0-3
3.	Уместность и достаточность мероприятий инициативного проекта для достижения заявленных в программе целей и задач и реализации плана развития инициативного проекта, представленного обучающимся - автором проекта	0-3
4.	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов при реализации инициативного проекта	0-3
5.	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленном инициативном проекте	0-3
6.	Наличие и масштабность стратегии продвижения инициативного проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.)	0-3
7.	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию инициативного проекта	0-3

2.24. Оценка проектов претендентов оформляется в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.25. Подведение итогов и определение победителей.

2.25.1. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки

ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.25.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии претендента и поданной им заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.4, 1.7, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, заявка признается победившей при условии присвоения претенденту не менее 50 % от максимально возможного количества баллов.

2.25.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников.

2.26. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

2.27. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

2.28. Информация о результатах проведения конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурсного отбора);
- информация об участниках конкурсного отбора, предложения и заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

2.29. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7 настоящего Порядка, и включение в число победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.1.2. Соблюдение получателем гранта запрета на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.3. Согласия получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также уполномоченными органами проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с Соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области.

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с грантополучателем Соглашение о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае если победитель конкурсного отбора в течение 14 дней со дня направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению конкурсной комиссии победителем может быть признана организация, следующая за победителем в рейтинге.

3.6. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением, согласуются новые условия предоставления гранта либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств одновременно в

течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет грантополучателя:

- для бюджетных и автономных учреждений - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;
- для негосударственных некоммерческих организаций - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.8. Средства гранта направляются на финансирование затрат, связанных с реализацией мероприятий инициативного проекта, указанных в Соглашении, по следующим направлениям расходов:

- приобретение оборудования, оргтехники, инвентаря, программного обеспечения, наградной продукции, расходных материалов, комплектующих и деталей, необходимых для реализации инициативного проекта;
- оплата услуг и работ, необходимых для реализации инициативного проекта, с учетом налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации для договоров на выполнение работ и оказание услуг.

3.9. Реализация проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

3.10. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области;
- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений результатов предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений результатов и о повлиявших на их достижение мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;

– по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения показателей, необходимых для его достижения, в течение срока реализации проекта.

Результат считается достигнутым при 100 % выполнении показателей, установленных Соглашением.

5.3. Грант подлежит возврату в доход областного бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.3.1. В полном объеме:

- при нарушении Грантополучателем условий предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами государственного финансового контроля Мурманской области;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.3.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, факта недостижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.3.3. В случае выявления фактов направления средств на финансирование затрат, не указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме

нецелевого использования.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_B$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_B = S \times k, \text{ где:}$$

$S$  - размер предоставленного грантополучателю гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$  - фактический показатель;

$N_{\text{план}}$  - плановый показатель.

5.5. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.6. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 20 декабря года получения гранта.

5.8. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
(форма)

В Министерство образования и  
науки Мурманской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление на участие в конкурсном отборе**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов  
в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся  
казенными учреждениями, на реализацию инициативных проектов  
обучающихся Мурманской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:  
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
(форма)

**План реализации инициативного проекта**  
(разрабатывается обучающимся - автором проекта)

1. Наименование инициативного проекта.
2. Информация об авторе проекта (Ф.И.О., место учебы, класс, контактные данные с приложением согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).
3. Информация о педагогах-наставниках, других специалистах оказывающих поддержку в работе над инициативным проектом.
4. Краткая характеристика инициативного проекта:
  - практическая проблема, которую решает инициативный проект (цель, задачи, сфера реализации);
  - описание планируемых результатов инициативного проекта;
  - перспективы развития инициативного проекта.
5. История создания и развития инициативного проекта (дата начала работы над проектом, состоявшиеся обсуждения, планирование реализации и пр.).
6. Цель развития инициативного проекта (указывается конкретная цель, для достижения которой формируются план мероприятий (например, создание историко-патриотической зоны в школе, где будет представлена история школы в лицах, выдающиеся выпускники, участники Великой Отечественной войны, специальной военной операции и т.д.; создание активной зоны для ученического самоуправления и т.п.).
7. План мероприятий по развитию проекта:

№ п/п	Мероприятия (выстраиваются в хронологической и логической последовательности)	Сроки	Необходимые ресурсы	Ожидаемый результат
1.	<i>Например:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- изготовление макетов;</li><li>- изучение истории школы;</li><li>- сбор предложений обучающихся;</li><li>- ...</li></ul>			
2.				



### Паспорт инициативного проекта

(наименование)

1. Сведения об организации, представляющей инициативный проект:
  - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
  - 1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
  - 1.3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку и реализацию проекта.
  - 1.4. Учредитель.
2. Цель, задачи и краткое описание проекта *(не более 1000 знаков)*.
3. Планируемые сроки реализации проекта *(реализация проекта в рамках гранта должна завершиться не позднее 10 декабря года, в котором получен грант)*.
4. Объем средств, привлекаемых для реализации проекта, в том числе:
  - средств гранта из областного бюджета;
  - привлекаемых внебюджетных средств.
5. Информация о привлекаемых к реализации проекта партнерах и их роли в проекте.
6. Индикаторы и показатели эффективности реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Целевой показатель	Подтверждающий документ
1.	Доля реализованных пунктов плана развития инициативного проекта, подготовленного обучающимся	%	100%	аналитическая справка
2.	Численность обучающихся, включенных в реализацию инициативного проекта	%	не менее 20% от общего количества обучающихся в образовательной организации	статистическая справка
3.	Количество привлеченных внешних специалистов	чел.	не менее 3	волонтерские договоры, соглашения о сотрудничестве,

	(специалисты предприятий, преподаватели вузов, сотрудники музеев, представители Молодежного парламента, общественных организаций и др.)			аналитическая справка
4.	Количество проведенных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта	ед.	не менее 5	аналитическая справка
...	иные показатели			

7. Информация об устойчивости результатов проекта (социальные эффекты от реализации проекта).

8. План мероприятий по реализации инициативного проекта:

№ п/п	Мероприятия плана развития инициативного проекта обучающегося	№ п/п	Мероприятия по сопровождению	Сроки	Ожидаемый результат
1.	<i>Например: изготовление макетов, плакатов</i>	1.1.	<i>Приобретение материалов</i>		
		1.2.	<i>Посещение библиотеки, музея</i>		
2.					

#### Бюджет программы

№п/п	Направление расходов	Связь с мероприятиями проекта (указать порядковый номер мероприятия в плане мероприятий по реализации проекта)	Расчет суммы расходов	Источник финансирования	
				средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	внебюджетные средства
1.					

2.					
Итого:					

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку  
(форма)

**Регистрационный  
номер**

**Оценка претендента членом конкурсной комиссии**

(образовательная организация)

№ критерия	Критерии отбора	Количество баллов			
1.	Соответствие инициативного проекта целям и предмету конкурсного отбора, указанным в пунктах 1.2, 1.6 настоящего Порядка	0			3
2.	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	0	1	2	3
3.	Уместность и достаточность мероприятий инициативного проекта для достижения заявленных в нем целей и задач и реализации плана развития проекта, представленного обучающимся - автором проекта	0	1	2	3
4.	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов при реализации инициативного проекта	0		2	3
5.	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленном инициативном проекте	0	1	2	3
6.	Наличие и масштабность стратегии продвижения инициативного проекта (средства массовой информации, социальные сети, рекламная кампания и др.)	0	1	2	3
7.	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию инициативного проекта	0	1	2	3
<b>ИТОГО:</b>					

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку  
(форма)

**Рейтинг участников конкурсного отбора**

№ п/ п	ОО*	Средний балл по критериям конкурса							Итого баллов	Место в рейтинге
		Соответствие инициативного проекта целям и предмету конкурсного отбора, указанным в пунктах 1.2, 1.6 настоящего Порядка	Системность подхода, целостность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	Уместность и достаточность мероприятий инициативного проекта для достижения заявленных в нем целей и задач и реализации плана развития проекта, представленного обучающимся - автором проекта	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов при реализации инициативного проекта	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленном инициативном проекте	Наличие и масштабность стратегии продвижения инициативного проекта (средства массовой информации, социальные сети, рекламная кампания и др.)	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию инициативного проекта		

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*ОО – образовательная организация.

**Заявление  
на предоставление гранта**

\_\_\_\_\_

(наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

подтверждает готовность заключить соглашение на предоставление гранта на реализацию инициативного проекта

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек

в соответствии с \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_, и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «\_\_» 20\_\_ года в результате реализации проекта обеспечить достижение значений показателей, установленных соглашением на предоставление гранта.

Получатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_