



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2023

№ 526-ПП

Мурманск

О проведении конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные организации Мурманской области

В целях реализации Плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2025 года и на период до 2030 года «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ!», утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 24.04.2023 № 85-РП, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на сокращение дефицита педагогических работников в системе образования Мурманской области, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные организации Мурманской области;
 - Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные организации Мурманской области.
2. Министерству образования и науки Мурманской области (Кузнецова Д.Н.) обеспечить проведение ежегодно конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные организации Мурманской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дягилеву Е.В.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А. Чибис', written in a cursive style.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 24.07.2023 № 526-ПП

Положение
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим
на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся
на вакантные должности в образовательные организации
Мурманской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные организации Мурманской области, разработано в целях реализации Плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2025 года и на период до 2030 года «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ!», утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 24.04.2023 № 85-РП, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на сокращение дефицита педагогических работников в системе образования Мурманской области.

1.2. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные рабочие места в образовательные организации Мурманской области (далее – единовременная компенсационная выплата, претендент, педагог).

1.3. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» является региональным оператором, отвечающим за регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – ГАУДПО МО «ИРО», региональный оператор).

1.4. Контактная информация регионального оператора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) и сайте регионального оператора (<http://iro51.ru>).

1.5. Министерство формирует перечень вакантных должностей педагогических работников, при замещении которых осуществляются

единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее – перечень вакантных должностей).

1.6. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в образовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 1 ставки заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

1.7. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – конкурсный отбор).

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты педагогу являются:

- возраст педагога до 50 лет включительно на дату подачи документов;
- наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- переезд из других регионов Российской Федерации;
- трудоустройство впервые в образовательную организацию Мурманской области, реализующую образовательные программы дошкольного, общего и среднего профессионального образования, в текущем году на вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее 1 ставки;
- принятие педагогом обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 1 ставки заработной платы в соответствии с трудовым договором.

Период отпуска по уходу за ребенком в период пятилетнего срока отработки не учитывается.

III. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой профессиональными образовательными организациями (далее - ПОО), государственными областными общеобразовательными организациями (далее - ГООО), муниципальными органами Мурманской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее - МОУО), заверенной руководителями ПОО, ГООО и МОУО.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Мурманской области.

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства.

3.3. По результатам конкурсного отбора в одной определенной образовательной организации претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной образовательной организации и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной образовательной организации.

3.4. Претенденты вправе определиться с выбором образовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте Министерства приказа об утверждении перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную образовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Подача документов претендентов

4.1. Претендент представляет в ГАУДПО МО «ИРО» заявление на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего уровень квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, представляются:

- согласия претендента на обработку и распространение персональных данных;
- согласие о готовности переезда в населенный пункт Мурманской области.

Претендент по своему усмотрению может представить иные документы, подтверждающие соответствие критериям, утвержденным Министерством.

4.2. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в их приеме и регистрации.

4.3. Представленные претендентом заявление и документы регистрируются в реестре поступления документов с указанием даты и

времени поступления.

4.4. Способы подачи заявления и документов на участие в конкурсном отборе:

- в электронном виде на сайт ГАУДПО МО «ИРО»;
- на бумажном носителе в ГАУДПО МО «ИРО».

4.5. Сроки подачи заявления и документов на участия в конкурсном отборе:

- с 24 июля по 21 августа 2023 года включительно (до 17:00 10 августа);
- с 2024 года и далее – с 10 февраля по 10 апреля включительно (до 17:00 10 апреля).

4.6. Претендент может подать заявку только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

V. Этапы проведения конкурсного отбора

Конкурсный отбор проводится в 4 этапа.

1-й этап: прием заявлений и документов на участие в конкурсном отборе, их регистрация (с 24 июля по 21 августа 2023 года включительно; с 2024 года и далее ежегодно в период реализации мероприятия – с 10 февраля по 10 апреля включительно);

2-й этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с критериями конкурсного отбора, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 22 по 29 августа 2023 года; с 2024 года и далее ежегодно в период реализации мероприятия – с 11 по 25 апреля);

3-й этап: определение победителей конкурсного отбора, оформление и подписание протокола заседания конкурсной комиссии, уведомление претендентов, участвовавших в конкурсном отборе, о его результатах (с 30 по 31 августа 2023 года включительно, с 2024 года - с 26 апреля по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4-й этап: издание приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями, которые утверждаются Министерством.

6.2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство формирует конкурсную комиссию и утверждает приказом состав конкурсной комиссии и положение о ней.

6.3. Уполномоченное лицо ГАУДПО МО «ИРО» готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим заявление и документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными заявлением и

документами, реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку заявления и документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование претендентов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.5. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании Мурманской области.

6.6. Каждому претенденту, заявление и документы которого соответствуют требованиям настоящего Положения, начисляются баллы в соответствии с критериями, утвержденными приказом Министерства.

6.7. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа всех претендентов с учетом следующего: при равном количестве начисленных баллов победителем признается претендент, заявление и документы которого представлены в более ранние дату и время.

6.8. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

6.9. В случае если по завершении конкурсного отбора замещены не все вакантные должности, включенные в перечень вакантных должностей, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшим победителями, предлагается рассмотреть не замещенные по итогам конкурсного отбора вакантные должности.

Право на рассмотрение и выбор вакантных должностей предоставляется претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения итогов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.10. В случае если по завершении конкурсного отбора замещены все вакантные должности, включенные в перечень вакантных должностей, претендентам, не ставшим победителями, предлагается рассмотреть возможность участия в конкурсном отборе в следующем году.

6.11. В случае если по окончании срока приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе не поступило ни одного заявления или количество поступивших заявлений меньше количества вакантных должностей, включенных в перечень вакантных должностей, в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе, Министерство принимает решение о продлении срока их приема не более чем на 10 календарных дней,

с соответствующим продлением сроков, установленных разделом V настоящего Положения, которое размещается на официальном сайте Министерства.

6.12. Претенденты, участвовавшие в конкурсном отборе, уведомляются о его результатах путем размещения информации на официальном сайте Министерства не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.13. Победители конкурсного отбора, не заключившие в течение месяца со дня издания приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора, трудовой договор с образовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма МОУО, ГООО или ПОО. Одновременно конкурсная комиссия предлагает данную вакантную должность следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

Министерство вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии.

VII. Оформление результатов конкурсного отбора

Министерство:

- готовит приказ, утверждающий список победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней после оформления и подписания протокола заседания конкурсной комиссии;

- размещает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 24.07.2023 № 526-ПП

**Порядок предоставления
единовременной компенсационной выплаты педагогическим
работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые
трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные
организации Мурманской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные организации Мурманской области (далее - единовременная компенсационная выплата, педагог), в рамках реализации Плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2025 года и на период до 2030 года «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ!», утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 24.04.2023 № 85-РП, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на сокращение дефицита педагогических работников в системе образования Мурманской области (далее - Порядок).

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется по итогам конкурсного отбора:

- педагогическим работникам со стажем работы по специальности более 3 лет - в размере 1 млн рублей;
- педагогическим работникам со стажем работы по специальности менее 3 лет - в размере 0,5 млн рублей.

1.3. Педагог самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

1.4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании трудового договора, заключенного с образовательной организацией на работу по должности из перечня вакантных должностей педагогических работников, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, утвержденного Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 1 ставки заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

II. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам

2.1. Педагогический работник не позднее трех месяцев со дня издания приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» с заявлением о заключении трехстороннего договора.

2.2. Трехсторонний договор заключается между Министерством, образовательной организацией и педагогом в трех экземплярах в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи педагогом заявления. Форма договора утверждается Министерством.

Один экземпляр подписанного договора направляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства педагога, указанному им в договоре, или вручается ему под подпись.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) педагог возвращает единовременную компенсационную выплату в полном объеме в областной бюджет.

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации информирует об этом Министерство не позднее дня, следующего за днем увольнения.

3.3. Министерство направляет педагогу в срок не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения трудового договора с образовательной организацией требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

Педагог обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение тридцати календарных дней со дня его получения.

3.4. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты в судебном порядке.