



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2023

№ 627-ПП

Мурманск

О мерах поддержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории Приморского района Запорожской области

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», соглашением о сотрудничестве между Правительством Мурманской области и Военно-гражданской администрацией Приморского района Запорожской области от 10.05.2023, в целях оказания поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Приморского района Запорожской области, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в качестве меры поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Приморского района Запорожской области, предоставление грантов в форме субсидий.

2. Определить, что размер средств, направляемых для оказания поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Приморского района Запорожской области, составляет не менее 15% от общего объема денежных средств, выделенных на аналогичное мероприятие, предусмотренное государственной программой Мурманской области, реализуемое на территории Мурманской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Приморского района Запорожской области.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 01.09.2023 № 627-ПП

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Приморского района Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Приморского района Запорожской области (далее - Порядок, грант).

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий государственных программ Мурманской области:

- «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП;

- «Культура», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП;

- «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП;

- «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 785-ПП.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет исполнительный орган Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлением предоставления гранта согласно подпунктам 1.4.1-1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка (далее - Главный распорядитель).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории Приморского района Запорожской области, на реализацию мероприятий по следующим направлениям и в следующих размерах, но не более суммы, запрашиваемой в заявке заявителем:

1.4.1. Гранты на реализацию проектов (программ), направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и

межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, защиту прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории Приморского района Запорожской области (Главный распорядитель – Министерство внутренней политики Мурманской области), в размере, не превышающем 1 000 000 рублей на одного получателя.

1.4.2. Гранты в сфере культуры (Главный распорядитель – Министерство культуры Мурманской области) в размере, не превышающем 300 000 рублей на одного получателя:

- на реализацию проектов в области культуры и искусства;
- на реализацию проектов по организации деятельности клубных формирований и любительских объединений.

К участию в конкурсе по данному направлению допускаются проекты, соответствующие Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

1.4.3. Гранты на реализацию социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта (Главный распорядитель – Министерство спорта Мурманской области) на организацию физкультурной работы среди всех групп и категорий населения в размере, не превышающем 280 000 рублей на одного получателя.

1.4.4. Гранты на содействие развитию ИТ-отрасли по направлению «Разработка программного обеспечения» (Главный распорядитель – Министерство цифрового развития Мурманской области) в размере, не превышающем 1 000 000 рублей на одного получателя гранта.

1.4.5. Гранты на реализацию социально значимых проектов (программ) в сфере молодежной политики (Главный распорядитель – Комитет молодежной политики Мурманской области) в размере, не превышающем 400 000,00 рублей для реализации проекта, не превышающем 1 000 000,00 рублей для реализации программы на одного получателя, по направлениям:

- социально значимые молодежные инициативы;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- патриотическое воспитание (в том числе создание военно-патриотических клубов);
- развитие добровольческого движения.

1.5. Определение объема средств, направляемых на предоставление грантов, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на реализацию мероприятий по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.1-1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, в рамках мероприятий государственных

программ Мурманской области.

1.6. Перечень затрат, на которые расходуются средства гранта по направлениям, определенным подпунктами 1.4.1-1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, установлены в приложении № 2 к Порядку.

1.7. Под социально значимыми проектами и программами в рамках настоящего Порядка понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Приморском районе Запорожской области. Социально значимые проекты и программы реализуются в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлены на конкретную аудиторию, имеют четкие цели, задачи и показатели результата.

Социально значимым проектом является разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями (далее - проект).

Социально значимая программа представляет собой совокупность взаимосвязанных проектов одного соискателя, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с направлениями (далее - программа).

1.8. К категориям участников отбора, претендующих на получение средств грантов, относятся зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Приморского района Запорожской области:

1.8.1. По направлению, определённому подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, - казачьи общества, общественные объединения, религиозные организации, участвующие в реализации государственной национальной политики.

1.8.2. По направлению, определённому подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, - социально ориентированные некоммерческие организации.

При этом участники отбора по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с уставом должны осуществлять один или несколько видов экономической деятельности:

- деятельность издательская;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
- деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- образование в области культуры (в том числе дополнительное);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- деятельность в области отдыха и развлечений.

1.8.3. По направлению, определённому подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка, - юридические лица, являющиеся общественными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта.

1.8.4. По направлению, определённому подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.8.5. По направлению, определённому подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, - юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, реализующими основные направления молодежной политики на территории Приморского района Запорожской области, в том числе региональные и местные молодежные и детские общественные объединения.

1.9. Участники отбора определяются на основании заявок, направленных Главному распорядителю для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.10. Проведение отбора осуществляется путем проведения Главным распорядителем как организатором конкурса, который определяет победителя отбора (далее – Организатор конкурса, Победитель отбора), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в соответствии с критериями оценки, установленными по каждому направлению:

- по направлению, определённому подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, - в соответствии с таблицей 1.1 приложения № 1 к Порядку;

- по направлению, определённому подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, - в соответствии с таблицами 1.2а, 1.2б приложения № 1 к Порядку;

- по направлению, определённому подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка, - в соответствии с таблицей 1.3 приложения № 1 к Порядку;

- по направлению, определённому подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, - в соответствии с таблицей 1.4 приложения № 1 к Порядку;

- по направлению, определённом подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, - в соответствии с таблицей 1.5 приложения № 1 к Порядку.

1.11. Сведения о гранте подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете). Информация о проведении отбора получателей гранта и информация о предоставлении гранта по результатам отбора подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.12. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональной и иной информации, связанной с конкурсом.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Информация о сроках приема и рассмотрения заявок на отбор размещается на основании приказа Главного распорядителя не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Главного распорядителя (далее - интернет-ресурс).

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- предельный размер гранта;
- результат предоставления гранта;
- срок реализации проекта (программы);
- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или сайта Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого Победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта;
- условия признания Победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

2.2. Для получения гранта участник отбора в срок, установленный приказом Организатора конкурса, направляет на электронный адрес Организатора конкурса скан-копии заявки и прилагаемых к ней документов, перечень которых установлен в приложении № 3 к Порядку, с последующим досылком на бумажном носителе в течение 10 календарных дней.

Участник отбора вправе при формировании комплекта документов для получения гранта по своей инициативе представлять дополнительные документы (презентации, таблицы, письма, фото и буклеты, соглашения о намерениях и т.д.), характеризующие его или его проект (программу).

Форма заявки устанавливается Главным распорядителем в соответствии с требованиями к содержанию заявки, установленными пунктом 1 приложения № 3 к Порядку.

Каждый из представляемых участником отбора документов направляется в виде одного электронного файла в формате pdf. При этом названия файлов должны позволять идентифицировать их содержание.

2.3. В случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация не включена в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- наличие у участника отбора лицензии в случае осуществления видов деятельности, установленных в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в рамках одного направления, указанного в подпунктах 1.4.1-1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка.

Заявки на участие в отборе могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения, подписанного уполномоченным лицом.

2.6. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсного отбора осуществляется комиссией Организатора конкурса, созданной в целях

проведения конкурсного отбора и осуществления дальнейшего контроля за соблюдением получателями гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – комиссия) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Состав комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом Организатора конкурса.

Заседание комиссии может быть проведено в очном формате и в режиме видео-конференц-связи. Заявители могут быть приглашены на заседание комиссии для защиты проектов (программ).

2.7. Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, комиссией не рассматриваются. В случае указания в объявлении даты начала приема заявок срок окончания подачи заявок определяется расчетным путем.

2.8. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и (или) адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие затрат или расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании и (или) плане реализации проекта (программы) (если его предоставление входит в состав представляемых документов) на реализацию заявленного проекта, перечню затрат, на которые расходуются средства гранта по соответствующим видам грантов (приложение № 2 к Порядку), или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- несоответствие проекта Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (по направлению, определенному пунктом 1.4.2 настоящего Порядка).

2.9. Оценка заявок осуществляется членами комиссии по балльной системе на основании критериев, определенных по направлениям предоставления грантов (приложение № 1 к Порядку).

Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии.

Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии.

По итогам оценки проектов (программ) комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов, полученных Участником отбора.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

В случае если для участия в конкурсе подана только одна заявка, Организатор конкурса имеет право продлить прием заявок на срок до 14 календарных дней.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте организатора конкурса в срок не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) конкурса.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, баллы, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.12. Размер гранта определяется комиссией в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке победителя (победителей) конкурса, но не более размера гранта по соответствующему направлению, определенного подпунктами 1.4.1-1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае если суммарный размер грантов победителей конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, доведенных до него на текущий финансовый год на предоставление грантов на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, размер гранта указанным победителям конкурса уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

2.13. Решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) утверждается приказом Главного распорядителя в срок не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) конкурса.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Соответствие Победителя отбора требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.4 настоящего Порядка.

3.1.2. Запрет на приобретение за счет предоставленных грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.3. Предоставление до даты заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта (далее – Соглашение) Победителем отбора Организатору конкурса документов, подтверждающих открытие расчетного счета в российской кредитной организации (в случае отсутствия такого счета на дату утверждения приказа об итогах конкурса).

3.1.4. Наличие согласия Победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.1.5. Подписание Победителем отбора Соглашения о предоставлении гранта.

3.1.6. Факт софинансирования получателем гранта расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от размера получаемого гранта (по направлению, определенному подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка).

Факт софинансирования подтверждается предоставлением до даты заключения Соглашения копий документов, подтверждающих приобретение товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, счет-фактур, накладных, товарных чеков, бланков строгой отчетности, актов приемки-сдачи выполненных работ, актов об оказании услуг и т.п.), заверенных получателем гранта, а также документов, подтверждающих расходование собственных средств безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) (платежное поручение банка, выписка по счету).

Принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в пункте 4 приложения № 2 к

настоящему Порядку.

Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными предпринимателями и/или самозанятыми гражданами (с подтверждением статуса контрагента-самозанятого при предоставлении подтверждающих документов), за счет средств гранта и собственных средств в пределах размера софинансирования недопустимы.

3.2. Основанием для предоставления гранта является Соглашение.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.3. Подписание Соглашения Победителем отбора осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования приказа об итогах конкурса на официальном сайте Организатора конкурса. В случае если в установленный срок Победитель отбора не подписал Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем в установленном порядке в полном объеме в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.5. Грант подлежит расходованию в течение срока, установленного в Соглашении.

3.6. Не использованные в течение срока, установленного в Соглашении, средства гранта подлежат возврату получателем гранта в доход бюджета Мурманской области в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.5 Порядка.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпунктах 1.4.1.-1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, согласуются новые условия предоставления гранта посредством заключения дополнительного Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Грант носит целевой характер и может быть использован только на финансирование затрат, включенных в Перечень затрат, на которые расходуются средства гранта (по направлениям) (приложение № 2 к Порядку).

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной победителем конкурсного отбора;
- несоблюдение условий, установленных пунктами 3.1.3-3.1.5 настоящего Порядка;
- для направления, определенного подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, - несоблюдение условия, установленного пунктом 3.1.6 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта всех мероприятий, предусмотренных проектом (программой), на реализацию которого предоставлен грант.

Конечное значение результата предоставления гранта с указанием точной даты завершения устанавливается в Соглашении.

Оценка результата предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта) (далее – показателей), значения которых устанавливаются в Соглашении:

3.10.1. По направлению, определённому подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, показателем является завершение соответствующих мероприятий проекта (программы), направленного (направленной) на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, защиту прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и терроризма, с соблюдением контрольных точек, установленных в Соглашении.

3.10.2. По направлению, определённому подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, показателями на реализацию проектов в области культуры и искусства являются:

- количество публикаций в СМИ и на официальных сайтах в сети Интернет о ходе и результатах реализации проекта;
- количество партнеров, привлеченных в качестве соисполнителей мероприятий проекта (негосударственные организации, муниципальные и государственные учреждения, предприятия, органы власти или местного самоуправления).

Показателем на реализацию проекта по организации деятельности клубных формирований и любительских объединений является число постоянных участников клубного формирования (любительского объединения).

Целевое значение показателя устанавливается в соглашении на основании данных об ожидаемых количественных и (или) качественных результатах проекта, указанных в заявке на предоставление средств.

3.10.3. По направлению, определённому подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка, показателем является количество участников мероприятий в рамках реализации проекта.

3.10.4. По направлению, определённому подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, показателем является уровень технической готовности программного обеспечения (программное обеспечение разработано, подтверждено путем успешной эксплуатации (ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий»)).

3.10.5. По направлению, определённому подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, показателями являются:

- количество населенных пунктов/муниципальных образований Приморского района Запорожской области, на территории которых реализуется проект (программа);
- количество участников мероприятий в рамках реализации проекта (программы);
- количество проведенных мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

4. Предоставление отчетности

4.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением банковской выписки (справки) об остатке на отчетную дату неизрасходованных средств гранта на расчетном счете, а также копий первичных документов, служащих основанием для проведения расчетов.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ.

4.1.2. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта и показателей с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета показателей и результатов предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений результата и о повлиявших на достижение значений показателей мероприятиях.

В случае отклонения от плановых значений показателей в отчете о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта и показателей должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Для подтверждения количества создаваемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации рабочих мест

предоставляется справка о трудоустроенных сотрудниках и их среднемесячной заработной плате, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также главным бухгалтером в случае его наличия. К отчетам прилагаются документы (фото- или видеоматериалы и иные документы), подтверждающие использование гранта и достижение показателей.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек).

4.2. Отчеты предоставляются Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты направляются посредством электронной почты на адрес Главного распорядителя в сети Интернет в формате `_pdf` (или в формате графических файлов) с последующим досылком на бумажном носителе в течение 10 календарных дней.

Получатель гранта несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

4.3. Отчеты предоставляются Главному распорядителю по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области.

Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверки по соблюдению получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Мониторинг проводится в отношении гранта начиная с 1 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в следующих случаях и размерах:

В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом

государственного финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления гранта – в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта – в размере, рассчитываемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Nc}} \times k \times m / n$, где:

V_{Nc} - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, определяется по формуле:

$D_i = 1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}$, где:

Фзн - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, на отчетную дату;

Пзн - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное Соглашением.

В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возврате направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в бюджет Мурманской области с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

5.5. Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае неисполнения требования Главного распорядителя грант подлежит взысканию в бюджет Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Критерии оценки представленных проектов на получение грантов
(по направлениям)**

Таблица 1.1

Гранты на реализацию проектов (программ), направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, защиту прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории Приморского района Запорожской области

№ п/п	Критерий	Вес (%)	Примечание
1	Социальная эффективность программы (проекта) (вклад в решение социальных проблем)	30	реализация программы (проекта) не решает заявленной проблемы - 0 баллов; реализация программы (проекта) частично решает заявленную проблему - 50 баллов; реализация программы (проекта) в полной мере решает заявленную проблему - 100 баллов
2	Наличие показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки	20	показатели отсутствуют - 0 баллов; есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки, - 50 баллов; есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 100 баллов
3	Наличие команды и опыта в реализации аналогичных программ (проектов)	20	команда программы (проекта) более чем на 75 % скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких программ (проектов), - 0 баллов; команда программы (проекта) от 50 до 75 % состоит из приглашенных

			<p>специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ (проектов) - 50 баллов;</p> <p>команда программы (проекта) состоит более чем на 50 % из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных программ (проектов), - 100 баллов</p>
4	Наличие собственного вклада участника отбора или привлечения дополнительных источников финансирования	10	<p>собственный вклад организации и привлечение дополнительных источников финансирования составляет менее 15 % стоимости программы (проекта) - 0 баллов;</p> <p>собственный вклад организации и привлечение дополнительных источников финансирования в размере 15 - 50 % стоимости программы (проекта) - 50 баллов;</p> <p>собственный вклад организации и привлечение дополнительных источников финансирования в размере более 50 % стоимости программы (проекта) - 100 баллов</p>
5	Сотрудничество с партнерами по реализации программы (проекта)	10	<p>программа (проект) не предполагает сотрудничества с партнерами - 0 баллов;</p> <p>программа (проект) предполагает сотрудничество с одним партнером - 50 баллов;</p> <p>программа (проект) предполагает сотрудничество с двумя и более партнерами - 100 баллов</p>
6	Организация имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	10	<p>организация не является исполнителем общественно полезных услуг - 0 баллов;</p> <p>организация является исполнителем общественно полезных услуг - 100 баллов</p>

Гранты в сфере культуры

Таблица 1.2а

Гранты на реализацию проектов в области культуры и искусства

Оценка проекта соискателя на предмет соответствия Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809:

Критерий	Оценка
Соответствие проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	да/нет
Соответствие проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	да/нет

В случае соответствия проекта Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, заявка оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов	Балл
1	Характеристика проекта, связанная с наличием актуальных смыслов для современного поколения	проект актуален	10	
		проект не актуален	0	
2	Значимость проекта: - художественная; - просветительская (обретение и	соответствует 5 требованиям	10	
		соответствует 4	8	

	распространение знаний); - воспитательная (формирование норм поведения в обществе); - эстетическая; - социальная (решение социальных проблем или формирование отношения к ним); - историческая (проект связан с сохранением или переосмыслением культурного наследия)	требованиям		
		соответствует 3 требованиям	6	
		соответствует 2 требованиям	4	
		соответствует 1 требованию	2	
		не соответствует ни одному из требований	0	
3	Количество пересекающихся в рамках проекта видов искусства (литература, музыка, хореография, театр, кино, медиа, цирк, декоративно-прикладное искусство, живопись, скульптура и др.)	пересекаются 5 и более видов искусства	10	
		пересекаются 4 вида искусства	8	
		пересекаются 3 вида искусства	6	
		пересекаются 2 вида искусства	4	
		1 вид искусства	0	
4	Наличие в проекте региональных компонентов, отражающих: - историко-культурные объекты; - исторические и биографические материалы; - природно-географические объекты	5	10	
		4	8	
		3	5	
		2	3	
		1	1	
		отсутствуют компоненты	0	
5	Обоснованность и достаточность ¹ показателей количественных и качественных результатов реализации проекта	Заявленные количественные и качественные показатели результатов реализации	10	

		проекта обоснованы и достаточны		
		Заявленные количественные и качественные показатели результатов реализации проекта обоснованы, но недостаточны	5	
		Заявленные количественные и качественные показатели результатов реализации проекта не обоснованы и недостаточны	0	
6	Устойчивость проекта	В результате реализации проекта предполагается создать и описать новую технологию (методику, механизм, программный продукт), которая будет использоваться после реализации проекта как автором проекта, так и иными организациями	5	
		Реализация проекта позволит	3	

		сформировать материально-техническую базу для создания и развития новых проектов		
		Проект является разовым, и ресурсы проекта не смогут быть использованы для создания и развития новых проектов	0	
7	Информационная открытость и публичность при реализации проекта. Количество способов информирования о проекте: - интернет-сайт, - социальные сети («ВКонтакте») и иные (за исключением социальных сетей, доступ к которым ограничен Роскомнадзором на территории Российской Федерации, и (или) деятельность которых по решению суда запрещена на территории Российской Федерации)), - печатные средства массовой информации, - аудиовизуальные средства массовой информации, - иные формы информирования	5	10	
		4	8	
		3	6	
		2	4	
		1	2	
		0	0	
8	Организация имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	да	1	
		нет	0	

¹ Достаточность показателей означает, что они позволяют в полной мере оценить эффективность реализации и оценить все аспекты проекта.

Гранты на реализацию проектов по организации деятельности клубных формирований и любительских объединений

Оценка проекта соискателя на предмет соответствия Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809:

Критерий	Оценка
Соответствие проекта традиционным ценностям, указанным в п. 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	да/нет
Соответствие проекта задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, указанным в п. 24 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809	да/нет

В случае соответствия проекта Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, заявка оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1	Проект предусматривает участие участников клубного формирования (любительского объединения) в межрегиональных, всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	да	5
		нет	0
2	Наличие творческих достижений клубного	Клубное формирование (любительское)	4 - 5

	формирования (любительского объединения)	объединение) имеет опыт успешного участия в межрегиональных, всероссийских или международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	
		Клубное формирование (любительское объединение) имеет опыт успешного участия в региональных или муниципальных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках	1 - 3
		Клубное формирование (любительское объединение) не имеет творческих достижений	0
3	Наличие у соискателя кадров, обладающих опытом работы по организации деятельности клубного формирования (любительского объединения)	Соискатель обладает опытными кадрами	4 - 5
		Соискатель планирует привлечь опытных специалистов в рамках реализации проекта	1 - 3
		Кадры, привлекаемые к реализации проекта, не обладают необходимым опытом (либо информация об опыте привлекаемых кадров не представлена)	0
4	Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования (любительского объединения)	Помещения находятся в собственности соискателя	5
		Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе учреждений культуры	3

		Мурманской области в рамках соглашений о сотрудничестве	
		Деятельность клубного формирования (любительского объединения) осуществляется на базе помещений, предоставляемых на условиях коммерческой аренды	1
		Необходимые помещения отсутствуют (либо информация о помещениях не представлена)	0
5	Представленный проект содержит мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения). На укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения) направлено:	более 50 % бюджета проекта	5
		от 30 до 50 % бюджета проекта	4
		менее 30 % бюджета проекта	1
		Бюджет проекта не включает расходов на укрепление материально-технической базы клубного формирования (любительского объединения)	0

Таблица 1.3

Гранты на реализацию социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Критерий	Количество баллов	
		Соответст	Не

		вует	соотве тствуе т
1	Представленный проект направлен на реализацию социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта	10	0
2	Степень проработки проектной идеи:		
2.1	- применение инновационного подхода в реализации проекта	10	0
2.3	- привлечение волонтеров и их роль в проекте	10	0
2.4	- наличие партнеров и их роль в проекте	10	0
3	Ожидаемые количественные результаты проекта достижимы в установленные проектом сроки	10	0

Таблица 1.4

Гранты на содействие развитию ИТ-отрасли по направлению
«Разработка программного обеспечения»

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Актуальность проблематики	сформулированная проблема не является приоритетной и не представляет ни научного, ни прикладного интереса	1
	сформулированная проблема имеет научный интерес	10
	сформулированная проблема имеет научный и прикладной интерес	15
	сформулированная проблема имеет значительный научный и прикладной интерес, относится к приоритетным областям исследований, направленных на решение значимых научных задач, в том числе по приоритетным направлениям, установленным документами стратегического	20

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
	планирования и определяющим социально-экономическое и научно-технологическое развитие Российской Федерации	
Новизна, инновационная направленность	повторение известных подходов и технологий	5
	модернизация используемых технологий	10
	подход, имеющий аналоги за рубежом, но не имеющий аналогов в Российской Федерации	15
	оригинальный подход, не имеющий аналогов в Российской Федерации и за рубежом	20
Количество создаваемых рабочих мест	от 2 до 5	5
	от 5 до 10	10
	свыше 10	15
Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта, %	от 10 до 20	10
	от 21 до 30	15
	свыше 31	20
Наличие документально подтвержденного конечного потребителя (заинтересанта) на территории Приморского района Запорожской области	1	5
	5	10
	10 и более	20
Соотношение российских и импортных технологий, программного обеспечения, электронной компонентной базы, материалов и комплектующих, необходимых для реализации проекта	менее 50 %	5
	от 50 до 99 %	15
	100 %	20

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Наличие обязательства включить решение в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции не позднее 1 года с даты окончания последнего этапа проекта	да	15
Срок начала коммерциализации разработанного (доработанного) программного обеспечения / инновационного решения с даты окончания последнего этапа проекта	от года до двух лет	15
	свыше двух лет	5

Таблица 1.5

Гранты на реализацию социально значимых проектов (программ) в сфере молодежной политики

№ п/п	Критерий	Количество баллов	
		Соответствует критерию	Не соответствует критерию
1	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	10	0
2	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	10	0
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых	10	0

	результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
4	Реалистичность бюджета проекта/программы и обоснованность планируемых расходов	10	0
5	Соответствие опыта и компетенций команды проекта/программы планируемой деятельности	10	0
6	Масштаб реализации проекта/программы в Приморском районе Запорожской области (количество муниципальных образований, участников, мероприятий)	10	0
7	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	10	0
8	Наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	10	0
9	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта	10	0

**Перечень затрат, на которые расходуются средства гранта
(по направлениям)**

1. Средства гранта на реализацию проектов (программ), направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, защиту прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории Приморского района Запорожской области расходуются на:

- оплату труда привлеченных специалистов по договорам, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- начисления на оплату труда привлеченных специалистов по договорам, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оплату товаров, работ, услуг;

- арендную плату.

2. Средства гранта в сфере культуры расходуются на следующие мероприятия:

2.1. Средства гранта на реализацию проектов в области культуры и искусства предоставляются на финансирование следующих затрат, связанных с реализацией проектов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников и (или) внештатного персонала (в случае привлечения к реализации проекта по срочным трудовым договорам), а также оплата услуг привлеченных к реализации проекта специалистов по договорам гражданско-правового характера, но не более 50 процентов от суммы гранта;

- аренда территорий, помещений, сценических и иных площадок, оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- приобретение и (или) оплата услуг по обеспечению мероприятий проекта сценическим, проекционным и прочим оборудованием, услуг по организации светового, звукового, музыкального, фото- и видеосопровождения (в том числе аренда, изготовление, производство, монтаж и демонтаж, погрузо-разгрузочные работы и обслуживание), страхования;

- приобретение, изготовление и аренда костюмов, предметов бутафории, декораций, реквизита и расходных материалов, изготовление макетов и инсталляций, производство программного обеспечения, оплата IT-услуг;

- оплата услуг по обеспечению спецэффектов в связи с проведением мероприятий проекта;
- оплата услуг по записи музыкального и шумового оформления, изготовлению фонограмм;
- создание сайта проекта, оплата услуг по продвижению проекта, в том числе рекламно-информационному обеспечению проекта и издательско-полиграфических услуг;
- выплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений в рамках мероприятий проекта;
- возмещение транспортных расходов и расходов на проживание и питание участников проекта;
- транспортировка оборудования, декорационного и выставочного оформления, включая страхование грузов, таможенное оформление;
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта;
- приобретение или изготовление подарочной и сувенирной продукции для участников мероприятий, предусмотренных проектом;
- вручение премий, призов, подарков, в том числе в виде денежного вознаграждения участников конкурсов, отборов (если такие конкурсы, отборы предусмотрены в рамках заявленного проекта), но не более 50 процентов от суммы гранта.

2.2. Средства гранта на реализацию проектов в сфере организации деятельности клубных формирований предоставляются на финансирование следующих затрат, связанных с реализацией проектов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам организации, занятым в реализации проекта, и (или) внештатного персонала в случае привлечения к реализации мероприятий по срочным трудовым договорам или оплата услуг специалистов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, но не более 70 процентов от общей суммы гранта;
- выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией проекта, организацией и проведением мероприятий, предусмотренных проектом, организацией деятельности клубного формирования (любительского объединения);
- оплата услуг, связанных с арендой и содержанием помещений в период реализации проекта (в том числе расходов на коммунальные услуги и текущий ремонт), необходимых для осуществления деятельности клубного формирования (любительского объединения), проведения мероприятий, предусмотренных проектом;
- оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов по услугам связи и почтовых расходов, необходимых для организации и проведения мероприятий, предусмотренных проектом;
- оплата услуг по рекламно-информационному обеспечению мероприятий, предусмотренных проектом, информированию о деятельности

клубного формирования (любительского объединения) и издательско-полиграфических услуг;

- оплата работ или услуг по пошиву костюмов, изготовлению декораций и реквизита;

- оплата банковских услуг;

- оплата расходов по приобретению материалов, связанных с пошивом костюмов, изготовлением декораций и реквизита;

- оплата расходов по приобретению товаров, связанных с реализацией проекта, организацией и проведением мероприятий, предусмотренных проектом, организацией деятельности клубного формирования (любительского объединения), в том числе приобретение оборудования, оргтехники, программного обеспечения, канцелярских товаров, расходных материалов, наградной продукции, материалов для текущего ремонта, необходимых для осуществления деятельности клубного формирования (любительского объединения), проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с проведением мероприятий, предусмотренных проектом.

3. Средства гранта на реализацию социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта направляются на приобретение спортивного оборудования и инвентаря, в том числе на услуги, связанные с их доставкой.

4. Средства гранта на содействие развитию ИТ-отрасли по направлению «Разработка программного обеспечения» в соответствии с планом реализации проекта расходуются:

- на затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией проектов, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

- накладные расходы, включая расходы на арендную плату (помещений и оборудования, непосредственно используемых при реализации проекта), коммунальные услуги, расходные материалы, командировочные расходы, понесенные при реализации проекта;

- затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проектов;

- затраты на приобретение нефинансовых активов для целей реализации проекта.

5. Средства гранта на реализацию социально значимых проектов (программы) в сфере молодежной политики расходуются:

- на аренду помещений;

- аренду оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов (в т.ч. хозяйственных товаров), оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание участников (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение наградной атрибутики;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- услуги по проведению рекламной кампании проекта (программы);
- страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта;
- оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы));
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта (программы).

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы), не должна превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.

Документы, представляемые для участия в конкурсном отборе проектов

1. Заявка на предоставление средств по форме, установленной Главным распорядителем (по направлению).

Заявка включает в себя следующую информацию:

- 1.1. Грантовое направление.
- 1.2. Название проекта (программы), на реализацию которого запрашивается грант.
- 1.3. Описание проекта (программы)*, включающее в себя при необходимости дизайн-проект**.
- 1.4. География проекта (программы).
- 1.5. Срок реализации проекта (программы).
- 1.6. Обоснование социальной значимости проекта (программы) (при необходимости).
- 1.7. Целевые группы проекта (программы).
- 1.8. Цель (цели) и задачи проекта (программы).
- 1.9. Ожидаемые количественные и (или) качественные результаты проекта (программы).
- 1.10. Общая сумма расходов, требуемая на реализацию проекта (программы).
- 1.11. Запрашиваемая сумма гранта.
- 1.12. План реализации проекта (программы) и (или) план мероприятий («дорожная карта»).
- 1.13. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или финансово-экономическое обоснование (смета) на реализацию проекта по форме, установленной Главным распорядителем. В случае проведения капитального ремонта в составе описания проекта предоставляются копия разработанной проектно-сметной документации и копии документов, подтверждающих прохождение государственной экспертизы (при необходимости ее проведения).
- 1.14. Информация о руководителе проекта (программы).
- 1.15. Информация о команде проекта (программы) (при необходимости).
- 1.16. Информация об участнике отбора.
- 1.17. Заверение о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.
- 1.18. Заверение об обеспечении информационного освещения мероприятий проекта (в случае если информационное освещение необходимо для реализации проекта).
- 1.19. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов

предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

1.20. Обязательство (заверение) участника отбора на включение в договоры согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.21. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на интернет-ресурсах информации о получателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе гранта, связанной с предоставлением гранта.

2. Устав организации (со всеми внесенными изменениями) (для юридических лиц).

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени организации (в случае если заявку подает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица).

5. Копия паспорта руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).

6. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по типовой форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам по типовой форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Письменное подтверждение собственника помещения или лица, имеющего право владения, пользования имуществом (помещением), о предоставлении помещения для реализации проекта (в случае использования в рамках проекта помещений партнеров).

9. Лицензия в случае осуществления видов деятельности, установленных в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и реализации проекта по соответствующим видам деятельности. Срок действия лицензии не должен истекать ранее, чем через год со дня опубликования объявления о

проведении конкурса (по направлению, определённому подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка).

10. Заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

11. Визуальные материалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии) (по направлению, определённому подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка).

12. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии).

13. Опись, входящих в состав заявки документов.

* В описании проекта по направлению, определённому подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, необходимо учитывать, что должны достигаться следующие результаты:

- завершен процесс разработки (доработки) программного обеспечения, решения;
- программное обеспечение введено в промышленную эксплуатацию;
- достигнуты плановые значения показателей реализации проекта;
- документально подтверждено использование решения в деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей) начиная с даты окончания реализации проекта до завершения календарного года, следующего за годом окончания реализации проекта (для проекта, предоставление которого осуществляется любым лицам на условиях безвозмездной открытой лицензии).

** Дизайн-проект разрабатывается с учетом:

- архитектурных особенностей здания, в том числе создания условий доступности для маломобильных групп граждан, в том числе детей-инвалидов;
 - контингента обучающихся;
 - нормативных положений (ФГОС, СНиП, СанПиН);
 - особенностей освещения различных функциональных зон;
 - эргономики;
 - принципов современной образовательной среды;
 - создания целостной композиции;
 - функциональности использования пространства (комбинирования под вариативные задачи используемой площади).
-

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных**

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии

выдан

дата выдачи « ____ » _____ Г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие уполномоченным должностным лицам _____

(наименование Главного распорядителя), на обработку* следующих
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего паспорт;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных
осуществляется с использованием бумажных носителей и средств
вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки

персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**Типовая форма согласия
на передачу персональных данных третьим лицам**

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____

выдан _____

дата выдачи

« ____ » _____ Г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу (предоставление, доступ) уполномоченными должностными лицами _____

_____ (наименование Главного распорядителя) (далее – Оператор) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты

следующему юридическому лицу (указать наименование юридического лица):

в целях:

Я предупрежден(а), что передача Оператором персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)
