



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2023

№ 653 - ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления организациям субсидии на финансовое обеспечение во втором полугодии 2023 года затрат второго полугодия 2023 года, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, за исключением объектов теплоснабжения, использующим в качестве топлива мазут, а также за исключением объектов теплоснабжения, работающим в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более

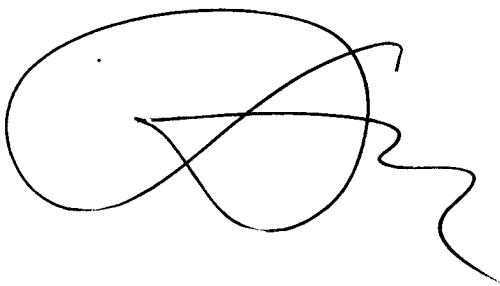
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Закона Мурманской области от 13.12.2013 № 1697-01-ЗМО «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления организациям субсидии на финансовое обеспечение во втором полугодии 2023 года затрат второго полугодия 2023 года, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, за исключением объектов теплоснабжения, использующим в качестве топлива мазут, а также за исключением объектов

теплоснабжения, работающим в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a trailing line that ends in a small flourish.

О. Демченко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 08.09.2023 № 653-ПП

Правила
предоставления организациям субсидии на финансовое
обеспечение во втором полугодии 2023 года затрат второго полугодия
2023 года, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии
потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской
области, за исключением объектов теплоснабжения, использующим
в качестве топлива мазут, а также за исключением объектов
теплоснабжения, работающим в режиме комбинированной выработки
электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии
с установленной генерирующей мощностью производства
электрической энергии 25 мегаватт и более

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила определяют цель, условия и порядок предоставления организациям субсидии на финансовое обеспечение во втором полугодии 2023 года затрат второго полугодия 2023 года, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, за исключением объектов теплоснабжения, использующим в качестве топлива мазут, а также за исключением объектов теплоснабжения, работающим в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – Правила, Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат второго полугодия 2023 года, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам, утвержденным Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период, или сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4 В настоящих Правилах используются понятия:

- отчетный период - второе полугодие 2023 года;
- текущий год - год предоставления Субсидии;
- ресурс - тепловая энергия (мощность), используемая организациями для обеспечения потребителей тепловой энергией (мощностью);
- топливо – любое горючее вещество, используемое теплоснабжающими организациями для производства тепловой энергии (мощности) (за исключением мазута), а также электрическая энергия для электродвигателей.

1.5. Право на получение Субсидий в соответствии с настоящими Правилами имеют теплоснабжающие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, единственным учредителем которых является Российская Федерация), за исключением объектов теплоснабжения, использующим в качестве топлива мазут, а также за исключением объектов теплоснабжения, работающим в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее - Получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

- осуществляют продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности) по тарифам, утвержденным Комитетом;
- экономически обоснованный тариф, указанный в протоколе заседания Правления Комитета, превышает утвержденный(ые) для организации Комитетом тариф(ы) на тепловую энергию.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее - отбор).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.gov-murman.ru>) не позднее 5-го дня, следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящих Правил;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.3 – 2.10 раздела 2 настоящих Правил;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы, заверенные руководителем организации или уполномоченным представителем организации и печатью организации (при наличии):

- заявку на установленный период по установленной приказом Министерства форме;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, связанной с предоставлением соответствующей Субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления в Министерство;

- справку участника отбора, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в текущем финансовом году не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- справку об отсутствии получения денежных средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил, по установленной форме;

- справку по обеспечению участником отбора взыскания дебиторской задолженности за реализованную (отпущенную) тепловую энергию в судебном порядке (с даты принятия искового заявления судом) и (или) в порядке исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством в следующих объемах: не менее 50 % задолженности со сроком возникновения от 6 до 12 месяцев, не менее 80 % задолженности со сроком возникновения свыше 12 месяцев по состоянию на месяц подачи заявки, по установленной форме;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления Субсидии, и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора;

- расчет размера Субсидии, согласование Комитетом которого подтверждает и соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящих Правил, по установленной Министерством форме.

2.4. Формы документов, указанные в настоящих Правилах, утверждаются приказом Министерства.

2.5. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Для отзыва заявки об участии в отборе участники отбора представляют в Министерство заявление в произвольной форме об отзыве заявки до момента окончания срока приема документов. Документы возвращаются заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В случае если заявление поступило по истечении срока приема заявок, документы заявителю не возвращаются.

2.9. До момента окончания срока приема заявок участники отбора вправе представить изменения в заявку путем направления документов с внесенными изменениями и сопроводительным письмом с указанием причин изменений. В случае если изменения заявки поступили после окончания срока приема заявок, они не учитываются при рассмотрении и оценке представленных заявок Министерством.

2.10. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство предоставляет письменные разъяснения в срок не ранее следующего дня с момента получения запроса участника отбора и не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса. Разъяснения направляются на адрес, указанный в запросе участника отбора.

2.11. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит сопоставление документов, представленных участником (участниками) отбора, с содержащейся в них информацией и требованиями, содержащимися в объявлении.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 и пункте 2.5 раздела 2 настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.gov-murman.ru>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. По итогам рассмотрения представленных документов Министерство издает приказ, утверждающий распределение Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условием предоставления Субсидии является:

- соответствие критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил;
- соответствие требованиям Получателя субсидии, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил;
- наличие согласия на проведение Министерством проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

3.2. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, утвержденных Министерству в установленном порядке.

3.3. Расчет размера Субсидии выполняется в соответствии с Методикой расчета размера Субсидии организациям на финансовое обеспечение во втором полугодии 2023 года затрат второго полугодия 2023 года, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, за исключением объектов теплоснабжения, использующим в качестве топлива мазут, а также за исключением объектов теплоснабжения, работающим в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.

3.4. Основаниями для отказа Получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателями Субсидии документов о предоставлении Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Получателей субсидии условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящих Правил;

- установление факта недостоверности представленной Получателями субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется Получателю (получателям) субсидии на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Получатель субсидии не позднее 3-го рабочего со дня подписания приказа Министерства о распределении Субсидии за отчетный период подписывает и представляет в Министерство Соглашение.

3.6. Министерство в установленные Соглашением сроки перечисляет Субсидию на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. В Соглашение включаются в обязательном порядке условия:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при поставке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение Получателями субсидии 100 % потребности потребителей тепловой энергией по льготным тарифам во всех заявленных муниципальных образованиях на

конец отчетного периода. Дата достижения и значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.9. Средства субсидии, предоставляемые в соответствии с настоящими Правилами, направляются Получателем субсидии:

- на приобретение (закупки) Получателем субсидии топлива и (или) ресурса; и (или) для погашения кредиторской задолженности перед поставщиками топлива и (или) ресурса, возникшей в результате приобретения (закупки) Получателем субсидии топлива и (или) ресурса для проведения отопительного сезона; и (или) для оплаты кредита, полученного в кредитном учреждении в целях приобретения топлива и (или) ресурса и (или) для погашения кредиторской задолженности перед поставщиками топлива и (или) ресурса, возникшей в результате приобретения (закупки) Получателем субсидии топлива и (или) ресурса;

- на расходы (капитальные затраты) на создание и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения, учтенных при установлении тарифов в рамках заключенных концессионных соглашений, на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на создание и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения, учтенных при установлении тарифов в рамках заключенных концессионных соглашений, по которым создание объектов (получение разрешения на ввод в эксплуатацию, государственная регистрация права собственности концедента и права владения и пользования концессионера) осуществлялось с 1 января 2020 года.

3.10. Использование остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, выделяемой в соответствии с настоящими Правилами, возможно при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП.

3.11. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

4. Требования к отчетности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (с приложенными копией документов, подтверждающих расходование в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящих Правил), а также отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (не реже одного раза в квартал) по формам, определенными Соглашением.

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, которая предоставляется в Министерство.

4.3. Отчет о расходовании субсидии Получателем субсидии согласовывается Комитетом в части расходов (капитальных затрат) в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящих Правил в рамках своей компетенции.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счет Министерства в случаях:

- недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящих Правил, - в объеме, пропорциональном объему недостижения;

- нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

- нарушения направлений расходования Субсидии, установленных пунктом 3.9 раздела 3 настоящих Правил, - в объеме, равном сумме нецелевого использования;

- использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

5.4. Возврат Субсидии в случаях выявления нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, недостижения Получателем субсидии результата предоставления Субсидии, нарушения направления расходования Субсидии осуществляется Получателем субсидии в следующем порядке:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование об обеспечении возврата незаконно полученных средств областного бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

- Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную в требовании сумму средств.

5.5. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств Субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Методика расчета размера субсидии организациям на финансовое обеспечение во втором полугодии 2023 года затрат второго полугодия 2023 года, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, за исключением объектов теплоснабжения, использующих в качестве топлива мазут, а также за исключением объектов теплоснабжения, работающих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии 25 мегаватт и более

1. Размер субсидии для Получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{пр}} + S_{\text{н}}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии i -го Получателя субсидии;

$S_{\text{пр}}$ - размер субсидии i -го Получателя субсидии по группе потребителей «потребители (кроме населения)»;

$S_{\text{н}}$ - размер субсидии i -го Получателя субсидии по группе потребителей «население».

2. Размер субсидии i -го Получателя субсидии по группе потребителей «потребители (кроме населения)» определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{пр}} = (T_{\text{эо}} - T_{\text{у.пр}}) * V_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{эо}}$ - экономически обоснованный тариф i -го Получателя субсидии, указанный в протоколе заседания Правления Комитета (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$T_{\text{у.пр}}$ - тариф i -го Получателя субсидии по группе потребителей «потребители (кроме населения)», установленный Комитетом (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$V_{\text{пр}}$ - объем тепловой энергии, планируемый к отпуску по группе потребителей «потребители (кроме населения)», по данным i -го Получателя субсидии, в отчетный период, на который предоставляется Субсидия, но не более принятого Комитетом планового объема при установлении тарифов (Гкал).

3. Размер субсидии i -го Получателя субсидии по группе потребителей «население» определяется по следующей формуле:

$$S_n = (T_{э0} - T_{у.н/1,2}) * V_n, \text{ где:}$$

$T_{э0}$ - экономически обоснованный тариф i -го Получателя субсидии, указанный в протоколе заседания Правления Комитета (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$T_{у.н}$ - тариф i -го Получателя субсидии по группе потребителей «население», установленный Комитетом (рублей за 1 Гкал, с НДС);

V_n - объем тепловой энергии, планируемый к отпуску по группе потребителей «население», по данным i -го Получателя субсидии, в отчетный период, на который предоставляется Субсидия, но не более принятого Комитетом планового объема при установлении тарифов (Гкал).

4. При применении упрощенной системы налогообложения i -ым Получателем субсидии применение коэффициента 1,2 в формуле пункта 3 настоящей Методики не учитывается.

5. В случае если общий размер Субсидии Получателями субсидии, определенный в соответствии с настоящими Правилами, превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, размер Субсидии для i -го Получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = S_{\text{общ}} \times (S / S_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии i -го Получателя субсидии;

$S_{\text{общ}}$ - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели;

S - размер Субсидии Получателя субсидии, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики;

$S_{\text{общ}}$ - размер Субсидии Получателей субсидии, рассчитанный по заявлениям на получение Субсидии, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.
