



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2023

№ 676-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования в рамках специального казначейского кредита

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации соглашения от 28.08.2023 № 12-115/С о реализации мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов которых являются специальные казначейские кредиты, на территории Мурманской области и государственной программы Мурманской области «Транспортная система», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.08.2021 № 564-ПП, Правительство Мурманской области **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования в рамках специального казначейского кредита.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 19.09.2023 № 676-ПП

Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования в рамках специального казначейского кредита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления юридическим лицам (далее - перевозчики) в 2023 году субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования в рамках специального казначейского кредита (далее соответственно – Порядок, субсидии), в рамках мероприятий, реализуемых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.03.2023 № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12¹ Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», и трехстороннего соглашения от 28.08.2023 № 12-115/С о реализации мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов которых являются специальные казначейские кредиты, на территории Мурманской области, заключенного между Министерством транспорта Российской Федерации, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Губернатором Мурманской области (далее - Соглашение от 28.08.2023 № 12-115/С).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) перевозчиков (получателей субсидии), связанных с приобретением новых (не ранее 2023 года выпуска) автобусов, не бывших ранее в эксплуатации, для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок Мурманской области по регулируемым тарифам (далее – маршруты регулярных перевозок):

- № 10А «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть»;
- № 19 «ул. Крупской – Морской вокзал»;
- № 25 «Семеновское озеро – Молокозавод»;
- № 29 «ул. Фрунзе – ул. Мира».

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области

«Транспортная система» за счет средств областного бюджета, полученных в рамках специального казначейского кредита.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидий имеют перевозчики, которые допущены к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Мурманской области в соответствии с Федеральными законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принявшие на себя обязательства по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по маршрутам регулярных перевозок:

- № 10А «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть»;
- № 19 «ул. Крупской – Морской вокзал»;
- № 25 «Семеновское озеро – Молокозавод»;
- № 29 «ул. Фрунзе – ул. Мира».

Перевозчики, имеющие право на получение субсидий, определяются по результатам отбора способом запроса предложений.

Отбор перевозчиков на право получения субсидий способом запроса предложений осуществляется в соответствии с Правилами отбора перевозчиков на право получения субсидий на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования в рамках специального казначейского кредита согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Правила).

Средства субсидии направляются получателем субсидии:

- на приобретение подвижного состава (оплату полной стоимости или части стоимости с последующей полной оплатой стоимости автобусов после их поставки на территорию Мурманской области) для выполнения работ по маршрутам регулярных перевозок:

- № 10А «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть»;
- № 19 «ул. Крупской – Морской вокзал»;
- № 25 «Семеновское озеро – Молокозавод»,

- на внесение первоначального взноса и (или) частичное досрочное погашение платежей по договору(ам) на приобретение автобусов и (или) по

договору(ам) финансовой аренды (договору(ам) лизинга) автобусов, приобретаемых для выполнения работ по маршруту регулярных перевозок № 29 «ул. Фрунзе – ул. Мира».

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- включение перевозчика в число победителей отбора;
- согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

2.2. Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, заключает с победителем отбора договор о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования в рамках специального казначейского кредита (далее – договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области. Победитель отбора с момента заключения договора является получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

Основаниями для отказа в заключении договора и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных победителем отбора или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в перечне документов, представляемых перевозчиком для участия в отборе предложений на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением (обновлением) подвижного состава для осуществления на территории Мурманской области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение № 2 к Правилам);

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

В случае отказа победителя отбора от заключения договора в течение 5 рабочих дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Размер субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В договор, а также в контракты (договоры) о поставке транспортных средств, заключаемые на сумму более 3 000 тыс. руб. исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных договоров о предоставлении субсидий, включаются условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства специального казначейского кредита.

В договоре на предоставление субсидии и контрактах (договорах) о поставке транспортных средств, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей указывается аналитический код, формируемый Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В договор включаются следующие положения:

- об открытии получателями субсидии специальных казначейских счетов в территориальном органе федерального казначейства;

- в случае уменьшения Распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия договора либо договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- осуществление Распорядителем в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство получателя субсидии оборудовать приобретаемые автобусы функционирующей аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с действующим законодательством в целях подтверждения количества выполненных рейсов и использования для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок;

- № 10А «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть»»;
- № 19 «ул. Крупской – Морской вокзал»;
- № 25 «Семеновское озеро – Молокозавод»;
- № 29 «ул. Фрунзе – ул. Мира»;
- обязательство получателя субсидии по приведению за собственный счет приобретаемых за счет средств субсидии автобусов в соответствие с единым стилем оформления, определенным договором;
- обязательство получателя субсидии ежегодно (в срок до 1 февраля) в течение срока полезного использования автобусов предоставлять ведомости начисленной амортизации основных средств за предшествующий календарный год в отношении приобретенных с использованием субсидии автобусов;
- обязательство получателя субсидии использовать приобретаемые в рамках субсидии транспортные средства непосредственно на маршрутах регулярных перевозок, указанных в договоре о предоставлении субсидии;
- обязательство получателя субсидии (перевозчика, обслуживающего маршруты регулярных перевозок, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка) обеспечить рост коэффициента покрытия билетной выручкой производственных расходов с учетом планируемого роста пассажиропотока по маршрутам в течение срока амортизации приобретаемых транспортных средств

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, исходя из Соглашения от 28.08.2023 № 12-115/С.

Объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_{oi}), определяется по следующей формуле:

$$S_{oi} = (\sum S_{itr} \times n), \text{ где:}$$

S_{itr} - стоимость одного автобуса в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, руб.;

n - количество автобусов, ед.

2.4. Общий объем субсидии, предоставляемой получателям субсидии (S_o), определяется по следующей формуле:

$$S_o = S_{oi1} + S_{oi2} + \dots + S_{oiN}, \text{ где:}$$

$S_{oi1} + S_{oi2} + \dots + S_{oiN}$ - объем субсидии, рассчитываемый для каждого получателя субсидии.

2.5. Финансирование получателя субсидии осуществляется Распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление субсидии осуществляется на специальные казначейские счета, открытые получателям субсидии в территориальном органе федерального казначейства, в срок не более чем 20 рабочих дней с даты заключения договора.

2.6. Результатом предоставления субсидии является приобретение и доставка на территорию Мурманской области автобусов и их последующая эксплуатация непосредственно на маршрутах регулярных перевозок:

- № 10А «ул. Героев Рыбачьего – завод «Севморпуть» - 15 автобусов «большого» класса;

- № 19 «ул. Крупской – Морской вокзал» - 5 автобусов «большого» класса;

- № 25 «Семеновское озеро – Молокозавод» - 1 автобус «среднего» класса;

- № 29 «ул. Фрунзе – ул. Мира» - 2 автобуса «среднего» класса.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляют Распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой договора, установленной Министерством финансов Мурманской области, а также копии платежных поручений о перечислении суммы предоставленной субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, копии договора(ов) на приобретение автобусов и (или) договора(ов) финансовой аренды (договора(ов) лизинга), информацию о характеристиках и дополнительных характеристиках автобусов, а также отчет по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Получатели субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока предоставления специального казначейского кредита, но не менее срока амортизации приобретаемых транспортных средств предоставляют отчет по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку.

3.2. В целях обеспечения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором, к отчетности принимаются копии договоров на приобретение автобусов и (или) копии договоров финансовой аренды (договоры лизинга), предусматривающих приобретение и доставку в срок, установленный договором на предоставление субсидии, автобусов, отвечающих требованиям и характеристикам, установленным при отборе предложений, для выполнения работ на маршрутах регулярных перевозок, заключенных получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Распорядитель осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в договоре в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Распорядителем по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем и/или органами государственного финансового контроля, Распорядитель направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При нарушении порядка и условий предоставления субсидии возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидия возвращается в размере нецелевого использования средств.

4.4. В случае формирования по состоянию на 01.01.2024 остатков средств субсидии получатель субсидии не позднее 1 февраля 2024 года обязан вернуть субсидию в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии.

Если получатель субсидии не возвратил неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, Распорядитель в срок не позднее 10 февраля 2024 года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения (при его наличии), суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

4.5. По итогам отчетного года Распорядитель не позднее 15 марта 2024 года осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном договором, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \text{Пзн}) \times V_{\text{пс}} * 0,01,$$

где:

V - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

$\Phi_{\text{зн}}$ - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году, ед.;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в отчетном году, ед.;

$V_{\text{пс}}$ - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году, руб.

4.6. При принятии Распорядителем решения о перечислении получателем субсидии средств в областной бюджет в случае, если значение результата предоставления субсидии не достигнуто в размере, определенном договором, Распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю субсидии требование о перечислении средств в областной бюджет с указанием суммы, сроков и реквизитов для перечисления.

4.7. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата средств субсидии в неполном объеме в установленные сроки взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае отчуждения транспортного средства (передача во владение, пользование, распоряжение третьим лицам), на приобретение которого была предоставлена субсидия, в течение срока предоставления специального казначейского кредита или ранее 7 лет после постановки на бухгалтерский учет получатель субсидии обязан вернуть в областной бюджет средства субсидии.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в случае отчуждения автобусов, приобретенных с использованием средств субсидии, определяется по формуле:

$$V = \Phi_0 / \text{Пп} \times V_{\text{пс}},$$

где:

V - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

Φ_0 - количество отчужденных автобусов (переданных во владение, пользование, распоряжение третьим лицам), ед.;

Пп - общее количество автобусов, приобретенных получателем субсидии за счет средств субсидии, ед.;

$V_{\text{пс}}$ - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии, руб.

В случае отчуждения всех приобретенных автобусов (передача во владение, пользование, распоряжение третьим лицам), на приобретение которых была предоставлена субсидия, в течение срока предоставления специального казначейского кредита или ранее 7 лет после постановки на

бухгалтерский учет, получатель субсидии производит возврат суммы субсидии в полном объеме.

В случае использования приобретенных за счет средств субсидии транспортных средств в течение срока предоставления специального казначейского кредита, но не менее срока амортизации приобретенных транспортных средств на маршрутах, не соответствующих маршрутам, указанным в договоре на предоставление субсидии (за исключением случаев изменения маршрутной сети г. Мурманска), объем штрафов, подлежащих оплате в областной бюджет по каждому автобусу, определяется по формуле:

$V_{исп} = t_{исп} * 1/3000 * СР * V_{пс}$, где:

$V_{исп}$ - объем штрафов, подлежащий оплате в областной бюджет, руб.;

$t_{исп}$ - время использования приобретенного за счет средств субсидии транспортного средства на маршрутах, не соответствующих маршрутам, указанным в договоре на предоставление субсидии, в течение квартала, час.;

$СР$ - ставка рефинансирования, %;

$V_{пс}$ - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии на приобретение автобуса, который был отвлечен на маршруты, не соответствующие маршрутам, указанным в договоре на предоставление субсидии, руб.

Распорядитель в срок не позднее 20 рабочих дней с момента установления обстоятельств отчуждения приобретенных за счет средств субсидии автобусов (передача во владение, пользование, распоряжение третьим лицам) и (или) использования приобретенных за счет средств субсидии транспортных средств на маршрутах, не соответствующих маршрутам, указанным в договоре на предоставление субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии и (или) перечислении штрафов в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата средств субсидии в неполном объеме и (или) неперечисления штрафов в установленные сроки взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением указанных требований осуществляет Распорядитель.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.