



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023

№ 704-ПП

Мурманск

**Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению
спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51»
на финансовое обеспечение затрат в сфере ярмарочных, выставочных
мероприятий, конференций, направленных в том числе на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат в сфере ярмарочных, выставочных мероприятий, конференций, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 29.09.2023 № 704-ПП

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по
проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий
«СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат в сфере
выставочных, ярмарочных мероприятий, конференций, направленных в
том числе на поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат в сфере выставочных ярмарочных, мероприятий, конференций, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП (далее - Порядок, Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя Субсидии, связанных с организацией и проведением выставочных, ярмарочных мероприятий, конференций, направленных в том числе на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия), для достижения показателей и результатов, установленных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства» Программы.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в соответствующем финансовом году Субсидии;

соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии между Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области и получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области;

благополучатель - гражданин и (или) предприниматель, принявший участие в реализации выставочных, ярмарочных мероприятий, конференций и (или) посетивший их в рамках реализации.

1.4. Получатель Субсидии – автономная некоммерческая организация «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» (далее - АНО «СпортКульт51»).

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство).

1.6. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Наличие согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органом государственного финансового контроля и на включение таких положений в соглашение.

2.2.2. Запрет на приобретение получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета Мурманской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2.3. Соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным

пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего дате подачи заявки (приложение № 1 к Порядку):

2.3.1. Отсутствие у получателя Субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.3.2. Отсутствие информации о получателе Субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Отсутствие проведения в отношении получателя Субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.5. Получатель Субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Министерство документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем Субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля (далее - проверки).

3.1.4. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.5. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств Субсидии.

3.2. Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводится экспертиза документов, а также проверка получателя Субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания экспертизы документов, получателю Субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сообщения.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.6. Министерство при положительном заключении экспертизы в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заключает соглашение с получателем Субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.7. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении Субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.8. Получатель Субсидии может перераспределять средства Субсидии между направлениями затрат, подлежащими финансированию, при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии.

4. Финансирование получателя Субсидии

4.1. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии из областного бюджета, определяется законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, запланированных на соответствующий год (далее – смета затрат).

Размер Субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и законом Мурманской области о бюджетном процессе в Мурманской области.

В случае необходимости проведения мероприятий, не предусмотренных сметой затрат на соответствующий год, размер Субсидии может быть увеличен на объем, который рассчитывается по формуле:

$$P = (X * Y) + P1, \text{ где:}$$

P – стоимость мероприятий в рамках Субсидии;

Y – количество квадратных метров для проведения мероприятия, определенное для Мурманской области на основании документа от уполномоченного организатора мероприятия, кв. м;

X - стоимость квадратного метра для проведения мероприятий, определенных для Мурманской области на основании документа от уполномоченного организатора мероприятия, рублей;

P1 - стоимость дополнительных услуг, связанных с выполнением работ по застройкам выставочных площадей в рамках Субсидии, и иных работ, являющихся неотъемлемой частью комплексов услуг по организации участия Мурманской области в мероприятиях, определенная с учетом перечисленных вариантов обоснований:

- сформированных и подписанных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) спецификаций (смет);

- сформированных оператором мероприятия (единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем), определенным указом или распоряжением Президента Российской Федерации, постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, спецификаций (смет).

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5. Установление достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

5.1. Результатом предоставления Субсидии является оказание получателем Субсидии услуг по обеспечению реализации установленного соглашением о предоставлении из областного бюджета Субсидии количества выставочных, ярмарочных мероприятий, конференций. Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в соглашении о предоставлении из областного бюджета Субсидии.

5.2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

5.2.1. Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, принявших участие в выставочных, ярмарочных мероприятиях, конференциях, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, товары которых и потенциал представлены на мероприятиях.

5.2.2. Наличие публикаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) средствах массовой информации о выставочных, ярмарочных мероприятиях, конференциях.

5.3. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

5.4. Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в

полном объеме при выполнении запланированных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, на 90 и более процентов.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель Субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, их характеристиках (показателях, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в сроки, установленные Соглашением.

Отчет предоставляется с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат.

6.2. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии получателем Субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве гранта, лица, получающие средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем Субсидии, представляют получателю Субсидии документы и отчетность, установленные пунктом 6.1 настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные Соглашением в отношении таких иных лиц.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по результатам которых составляют акты (справки) о проведении проверок (далее - акты (справки)).

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка),

в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем Субсидии условий ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю Субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем Субсидии.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных получателем Субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копию указанного приказа получателю Субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Размер средств Субсидии, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель Субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения получателя Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства

Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках Субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках Субсидии.

В случае, указанном в подпункте «б» пункта 7.5 настоящего Порядка, возврат получателем Субсидии неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего Субсидию).

7.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующих случаях:

а) невыполнения условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме;

б) образования остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке Субсидии - в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) недостижения (невыполнения) результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, - в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum (1 - P / P_{\text{max}}) \right) / N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

P - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

P_{max} - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий объем Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с соглашением;

г) в случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в соглашении в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, составляет 1 % от объема предоставленной Субсидии за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка;

д) в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.6. По факту проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, возврат Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в» - «д» пункта 7.5 настоящего Порядка, осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

**Заявка
на предоставление субсидии АНО «СпортКульт51»**

Прошу предоставить субсидию АНО «СпортКульт51» на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии), дата проведения мероприятия	Сумма (рублей)
Итого		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что АНО «СпортКульт51»:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата составления заявки

М.П.

**Перечень
направлений затрат, подлежащих финансированию**

№ п/ п	Наименование затрат, подлежащих финансированию за счет Субсидии
1	Затраты на аренду территорий, помещений, сценических площадок для реализации проектов
2	Затраты на оплату услуг по обеспечению проектов сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и т. д.)
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание и т.д.) в связи с реализацией проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.)
4	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с реализацией проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.)
5	Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели в связи с реализацией проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.)
6	Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов (в том числе руководителей и организаторов проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.)), ведущих
7	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда экспертов, артистов, специалистов и участников проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.)). Оплата проезда экспертов, артистов, специалистов и участников проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.) производится: - железнодорожным транспортом исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда,

	<p>независимо от класса обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздушным транспортом исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса
8	<p>Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.): телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, полиграфическая продукция</p>
9	<p>Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции</p>
10	<p>Затраты на оплату проживания артистов, специалистов, экспертов и участников проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.). Возмещение затрат на оплату проживания артистов, специалистов, экспертов и участников проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.) производится из расчета не более 5000 рублей в сутки</p>
11	<p>Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.), затраты на оплату услуг по разработке сценариев или оплату сценариев</p>
12	<p>Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов и участников, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.)</p>
13	<p>Затраты на оплату услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.) - в соответствии с положениями о проекте</p>
14	<p>Затраты на оплату организационных взносов за участие в проектах (выставках, ярмарках, конференциях и т. п.) межрегионального, федерального и международного уровня</p>
15	<p>Затраты на иные расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.); - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при реализации проектов (выставок, ярмарок, конференций); - затраты на оплату аренды биотуалетов; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при реализации проектов

	(выставок, ярмарок, конференций и т. п.)
16	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.)
17	Затраты на организацию кейтеринга
18	Затраты на выплату авторского вознаграждения
19	Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.)
20	Затраты на приобретение расходных материалов
21	Затраты на приобретение техники, оборудования и транспортных средств в связи с реализацией проектов (выставок, ярмарок, конференций и т. п.)
22	Иные направления затрат в соответствии со спецификациями (сметами) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанными в п. 4.1 настоящего Порядка
