



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2023

№ 151-ПГ

Мурманск

О внесении изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 09.02.2018 № 6-ПГ

В связи с кадровыми изменениями в исполнительных органах Мурманской области **п о с т а н о в л я ю :**

внести в постановление Губернатора Мурманской области от 09.02.2018 № 6-ПГ «О создании лицензионной комиссии Мурманской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 18.10.2021 № 137-ПГ) следующие изменения:

1. В пункте 3 слова «начальника Государственной жилищной инспекции Мурманской области – главного государственного жилищного инспектора Мурманской области» заменить словами «министра государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области».

2. Положение о лицензионной комиссии Мурманской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и ее состав, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**«Положение о лицензионной комиссии
Мурманской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Мурманской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Мурманской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия создается для обеспечения деятельности Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (далее – Министерство) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Мурманской области.

1.3. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет лицензирующий орган – Министерство.

2. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

2.1. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в предоставлении лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия в целях реализации полномочий осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документы и материалы, подготовленные и направленные Министерством в Лицензионную комиссию для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

б) принимает квалификационный экзамен и направляет протокол такого экзамена в Министерство;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Министерством в отношении соискателя лицензии.

3. Состав, порядок избрания (назначения) и внесения изменений в состав членов Лицензионной комиссии

3.1. Состав лицензионной комиссии составляет не более 11 членов: председателя Лицензионной комиссии, заместителя председателя Лицензионной комиссии, секретаря Лицензионной комиссии и членов Лицензионной комиссии.

3.2. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;

б) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

в) исполнительных органов Мурманской области, в том числе органа государственного жилищного надзора Мурманской области;

г) ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области»;

д) Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (с правом совещательного голоса);

е) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области.

В составе Лицензионной комиссии не менее чем одна треть ее членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами и общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, указанными в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

3.3. В случае если в итоговом списке кандидатов в состав Лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Лицензионной комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава Лицензионной комиссии необходимо отдавать кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых

организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

3.4. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

3.5. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании.

3.6. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

3.7. Заявление о включении в состав Лицензионной комиссии (далее – заявление) подается кандидатом, претендующим на включение в ее состав (далее – кандидат), на имя Губернатора Мурманской области по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление подается кандидатом в письменной форме либо направляется в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в электронной форме на электронный адрес Министерства – gzimo@gov-murm.ru. При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация о сроке (дате и времени) начала и окончания приема заявлений и документов, почтовом адресе Министерства, данные о лице, ответственном за прием документов, его контактная информация размещаются в открытом доступе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Кандидаты, являющиеся представителями организаций, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения, к заявлению о включении в состав Лицензионной комиссии прилагают следующие документы:

а) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

в) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

- д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- е) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, - для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Вышеуказанные копии документов представляются в Министерство с предъявлением оригинала.

3.10. Министерство осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанного заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

3.11. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидатов в состав Лицензионной комиссии, перечень которых установлен в пункте 3.13 настоящего Положения.

В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, лицу, ответственному за прием документов, необходимо направить кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств вручается заявителю или направляется почтовым отправлением.

3.12. Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению заявителя в состав Лицензионной комиссии, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия. Необходимые сведения могут быть запрошены Министерством у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.13. Министерство формирует список кандидатов в члены Лицензионной комиссии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием следующей информации о кандидатах:

- а) фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;
- б) полного наименования организации, представителем которой

является кандидат;

в) уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

г) стажа работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

д) даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Список кандидатов в члены Лицензионной комиссии обновляется не реже одного раза в 3 рабочих дня на основании поступивших от заявителей документов.

3.14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений Министерство формирует итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии на основе поданных заявлений в соответствии с квотами, установленными в пункте 3.2 настоящего Положения, и размещает его в открытом доступе на официальном сайте Министерства с указанием информации, предусмотренной данным пунктом.

3.15. Заявителю отказывается во включении в состав кандидатов в члены Лицензионной комиссии по следующим основаниям:

1) заявитель не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением;

2) представление на момент завершения приема документов неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

3) превышение установленной пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения квоты.

3.16. Министерство направляет итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии, сформированный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, Губернатору Мурманской области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.17. Губернатор Мурманской области на основании представленного итогового списка кандидатов в члены Лицензионной комиссии утверждает ее состав.

3.18. Соответствующее решение публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.19. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении состава Лицензионной комиссии, в адрес заявителей направляется уведомление о включении их в состав Лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав Лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

3.20. Отказ во включении в состав Лицензионной комиссии заявителей

по основаниям, предусмотренным пунктом 3.15 настоящего Положения, может быть обжалован в судебном порядке в течение трех месяцев со дня опубликования решения о создании Лицензионной комиссии.

3.21. Изменения в состав Лицензионной комиссии вносятся на основании:

а) заявления члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Лицензионной комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

в) выявления обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, в случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме.

3.22. Изменение состава Лицензионной комиссии осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.7, 3.19 настоящего Положения.

4. Полномочия членов Лицензионной комиссии

4.1. Председатель Лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

б) утверждает повестку дня и дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

4.2. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами к заседанию Лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, делать мотивированные замечания, вносить дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам.

4.3. Члены Лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний Лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.5. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку дня заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) знакомит с материалами по вопросам повестки дня на заседании Лицензионной комиссии;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

6. Порядок и организация работы Лицензионной комиссии

6.1. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Заседания Лицензионной комиссии проводятся в форме очного либо очно-заочного заседания, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи бюллетеней для голосования членов Лицензионной комиссии к дате и времени проведения заседания. Форму проведения заседания определяет председатель Лицензионной комиссии.

6.3. Кворум для проведения заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Лицензионной комиссии.

6.4. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

6.5. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

6.6. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе посредством факсимильного сообщения, телефонограммы или электронной почты.

6.7. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более двух рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Министерство.

6.8. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- в) повестка дня заседания Лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты

Мурманской области и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии.

6.9. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

6.10. Голосование Лицензионной комиссии по вопросам повестки дня проводится путем подачи бюллетеней.

6.11. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

6.12. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

6.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

6.14. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

6.15. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

7. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии

7.1. На основании поступившего от Министерства мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

7.2. Рекомендуемый срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – 9 (девять) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Министерства.

Решение направляется в Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

7.3. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии является для Министерства основанием предоставления (отказа в предоставлении) лицензии.

7.4. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

8.1. Порядок проведения квалификационного экзамена, перечень вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене, порядок определения результатов квалификационного экзамена устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.2. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее трех рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Порядок участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

9.1. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата плановых и внеплановых выездных проверок.

9.2. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

10. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

10.1. При наличии оснований для обращения в суд об аннулировании лицензии Министерство направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

10.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, которое направляется в Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Приложение
к Положению

Губернатору Мурманской
области А.В. Чибису
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес, контактный телефон)

Заявление

о включении в состав лицензионной комиссии Мурманской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу включить меня, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения

паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

в состав лицензионной комиссии Мурманской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

Настоящим сообщаю, что имею высшее (ие) образование (я) по специальности (ям), направлению (ям) подготовки _____

сведения об образовании и повышении квалификации (уровень

образования, срок прохождения учебы, наименование образовательного

учреждения, реквизиты документов, подтверждающих наличие высшего

образования, дополнительного образования или переподготовки)

являюсь представителем: _____

(указать наименование организации, ИНН)

Также подтверждаю, что не имею неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления; не подвергнут административному наказанию в виде дисквалификации с учетом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; не признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным; не состою на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств; прямо и (или) косвенно не участвую в управляющей организации; не состою в браке с руководителем органа государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, не являюсь близким родственником такого руководителя (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем руководителя или усыновленным руководителем органа государственного жилищного надзора.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 указанного Федерального закона.

Даю согласие на направление мне в электронной форме уведомлений о результатах рассмотрения настоящего заявления на электронную почту

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации.

Дата

Подпись кандидата, расшифровка подписи, печать

Время и дата принятия заявки

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявку

**Состав лицензионной комиссии Мурманской области
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами**

- Кузнецова
Алена Александровна - министр государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (председатель Лицензионной комиссии)
- Денисова
Ирина Геннадьевна - заместитель министра государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (заместитель председателя Лицензионной комиссии)
- Братцева
Ольга Витальевна - начальник отдела лицензирования и контроля проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах - государственный жилищный инспектор Мурманской области Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (секретарь Лицензионной комиссии)
- Члены Лицензионной комиссии:
- Говор
Марта Андреевна - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Мурманской области
- Кузнецов
Кирилл Юрьевич - консультант сектора противодействия коррупции в органах государственной власти Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (с правом совещательного голоса)
- Малхасян
Андрей Сергеевич - председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области» (по согласованию)
- Медведева
Ирина Юрьевна - член Мурманской ассоциации представителей объединений собственников помещений многоквартирных домов (по согласованию)

- Очкинадзе
Ирина Евгеньевна - заместитель министра энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Мурманской области
- Яковенко
Денис Александрович - директор некоммерческого партнерства
«Жилищное объединение Мурманана»
(саморегулируемая организация) (по
согласованию)»
-