



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 908-ПП


Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Губернатора Мурманской области от 05.09.2023 № 105-ПП «О вопросах реализации мероприятия «Капитальный ремонт объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области», в целях реализации соглашения от 11.09.2023 № 12-178/С о реализации мероприятий в рамках конкурсного отбора, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, на территории Мурманской области и государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП, Правительство Мурманской области **постановляет**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит.

Губернатор
Мурманской области

 А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 04.12.2023 № 908-ПП

Порядок предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит (далее соответственно – Порядок, субсидия), в рамках мероприятия, реализуемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2023 № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12¹ Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», постановлением Губернатора Мурманской области от 05.09.2023 № 105-ПГ «О вопросах реализации мероприятия «Капитальный ремонт объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области» (далее – Мероприятие, Постановление от 05.09.2023 № 105-ПГ) и соглашением от 11.09.2023 № 12-178/С о реализации мероприятий в рамках конкурсного отбора, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, на территории Мурманской области.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области (далее – капитальный ремонт объектов). Детализированный перечень объектов, реализуемых в рамках мероприятия «Капитальный ремонт объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области», утвержден Постановлением от 05.09.2023 № 105-ПГ (далее – Детализированный перечень объектов).

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса и функционирования коммунальной инфраструктуры Мурманской области и

повышения энергетической эффективности» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» за счет средств областного бюджета, полученных в рамках специального казначейского кредита.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, являющиеся теплоснабжающими организациями, осуществляющими теплоснабжение на территории Мурманской области по регулируемым тарифам, соответствующие следующим критериям отбора:

- теплоснабжающая организация, суммарный объем произведенной тепловой энергии на территории Мурманской области в году, предшествующем году подачи предложения на участие в отборе на право получения субсидии (далее – предложение), которой составляет более 2 000 тыс. Гкал;

- теплоснабжающая организация, для которой топочный мазут является преобладающим видом топлива при производстве тепловой энергии на территории Мурманской области.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее - отбор).

Отбор на право получения субсидии способом запроса предложений осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений, направленных юридическими лицами, и документов к ним исходя из соответствия юридических лиц категории и критериям отбора получателей субсидии, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, а также очередности поступления предложений.

1.6. Средства субсидии, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, направляются получателями субсидии на закупку товаров, выполнение работ, связанных с капитальным ремонтом объектов, осуществление федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля» строительного контроля для реализации капитального ремонта объектов.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-murman.ru> и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о запросе предложений, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Министерство предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К предложению прилагаются документы, перечень которых определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Предложение с прилагаемыми к нему документами представляется участником отбора (нарочно или заказным почтовым отправлением) в Министерство на бумажном носителе по адресу: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, д.1, кабинет 305.

2.6. Все документы, входящие в состав предложения, должны быть пронумерованы, прошиты (с указанием количества страниц), заверены (скреплены) подписью (и оттиском печати) руководителя участника отбора или лица, уполномоченного руководителем участника отбора, без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. В случае подписания и заверения документов уполномоченным лицом участника отбора прилагается копия соответствующей доверенности,

выданной руководителем участника отбора. В случае если документ составлен на нескольких листах, все листы прошиваются, нумеруются и заверяются участником отбора.

2.7. Предложение регистрируется в день его поступления в порядке очередности с присвоением ему входящего номера и даты.

2.8. Участник отбора вправе отозвать свое предложение. Для отзыва предложения об участии в отборе участник отбора представляет в Министерство заявление в произвольной форме об отзыве предложения до даты окончания срока приема предложений.

2.9. После окончания срока приема предложений Министерством в течение трех рабочих дней осуществляется проверка соответствия участников отбора и представленных ими документов категории и критериям отбора получателей субсидии, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отклонения предложения на участие в отборе на стадии рассмотрения и оценки предложений, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.10. По результатам проверки представленных документов Министерство:

- при наличии оснований для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- при отсутствии оснований для отклонения предложения и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного участника отбора принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии принимается в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка, и оформляется приказом Министерства.

Уведомление направляется на электронный адрес участника отбора, указанный в заявлении на участие в отборе, в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.11. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале в течение 14 календарных дней со дня определения победителя отбора.

2.12. Информация должна включать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о запросе предложений, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на

стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- определение юридического лица победителем;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;
- принятие получателем субсидии обязательства по ведению обособленного аналитического учета средств субсидии;
- принятие получателем субсидии обязательства по включению условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства специального казначейского кредита, в заключаемый договор, а также в контракты (договоры) о поставке товаров и выполнении работ, заключаемые на сумму более 3 000 тыс. руб. исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанного договора о предоставлении субсидии;
- обязательство получателя субсидии по привлечению внебюджетных средств на софинансирование капитального ремонта объектов в объеме не менее пятой части стоимости Мероприятия в соответствии с Детализированным перечнем объектов;
- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте

3.1 настоящего Порядка, заключает с победителями отбора договор о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит (далее – договор), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области. Победители отбора с момента заключения договора являются получателями субсидии (далее - получатель субсидии).

В случае отказа победителя отбора от заключения договора в течение 5 рабочих дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.3. В договоре о предоставлении субсидии и контрактах (договорах) о поставке товаров и выполнении работ, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей указывается аналитический код, формируемый Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и идентификатор государственного контракта (ИГК).

3.4. В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются следующие положения:

- об открытии получателем субсидии специального казначейского счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия договора либо договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- осуществление Министерством в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство получателя субсидии о проведении строительного контроля в отношении капитального ремонта объектов федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля»;

- обязательство получателя субсидии по реализации капитального ремонта объектов в сроки, установленные договором.

3.5. Дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.6. Объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, (Sp_i) определяется по следующей формуле:

$$Sp_i = So / n, \text{ где:}$$

So – общий объем субсидии, определенный как 80 процентов от стоимости Мероприятия в соответствии с Детализированным перечнем объектов, руб.;

n – количество получателей субсидии, определенных по результатам отбора, ед.

3.7. Финансирование получателя субсидии осуществляется Министерством через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление субсидии осуществляется на специальный казначейский счет, открытый получателем субсидии в территориальном органе федерального казначейства, в срок не более чем 20 рабочих дней с даты заключения договора.

3.8. Результатами предоставления субсидии по итогам реализации Мероприятия, является количество километров сетей теплоснабжения, в отношении которых осуществлен ремонт, и количество основного оборудования источника теплоснабжения, в отношении которого осуществлен ремонт.

Значения результатов и точная дата достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляет Министерству отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением копий документов, подтверждающих расходование в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка), а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным договором о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, которая представляется в Министерство.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в договоре в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и/или органами государственного финансового контроля, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При нарушении порядка и условий предоставления субсидии возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидия возвращается в размере нецелевого использования средств.

5.4. В случае формирования по состоянию на конец отчетного финансового года остатков средств субсидии получатель субсидии не позднее 1 февраля текущего финансового года обязан возвратить субсидию в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии.

Если получатель субсидии не возвратил неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, Министерство в срок не позднее 10 февраля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения (при его наличии), суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Использование остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, возможно при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП.

5.5. По итогам отчетного года Министерство не позднее 15 марта текущего финансового года осуществляет оценку достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

В случае если результаты предоставления субсидии за отчетный год не достигнуты в размере, определенном договором, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле для каждого объекта инфраструктуры в рамках Мероприятия в соответствии с результатами предоставления субсидии по итогам реализации одобренного Мероприятия в сроки, установленные Детализированным перечнем объектов.

$$V_i = (1 - \text{Фзні} / \text{Пзні}) \times \text{Vпсі},$$

где:

V_i - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

Фзні - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году на i -й объект инфраструктуры в рамках Мероприятия (км (шт.));

Пзні - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в отчетном году на i -й объект инфраструктуры в рамках Мероприятия (км (шт.));

Vпсі - объем субсидии, направленный получателем субсидии в отчетном году на i -й объект инфраструктуры в рамках Мероприятия в соответствии с Детализированным перечнем объектов, руб.

5.6. Общий объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле (V_o):

$$V_o = V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{in}, \text{ где:}$$

$V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{in}$ - объем субсидии, рассчитываемый для каждого объекта инфраструктуры в рамках Мероприятия в соответствии с Детализированным перечнем объектов.

5.7. При принятии Министерством решения о перечислении получателем субсидии средств в областной бюджет в случае, если значение результатов предоставления субсидии не достигнуто в размере, определенном договором, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю субсидии требование о перечислении средств в областной бюджет с указанием суммы, сроков и реквизитов для перечисления.

5.8. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата средств субсидии в неполном объеме в установленные сроки взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области

от _____

(наименование организации-заявителя с указанием должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

E-mail:

ИНН/КПП

ОГРН

Код ОКВЭД

Предложение на участие в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит

Прошу допустить

(наименование организации)

к участию в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит.

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

1. _____.

2. _____.

Настоящим сообщаю, что

(наименование организации)

1. Подписанием настоящего документа подтверждает:
 - согласие с условиями Порядка;
 - соответствие требованиям пунктов 1.4 и 1.5 Порядка;
 - актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящего предложения;
 - актуальность и подлинность документов (отсканированных копий документов), представленных в составе настоящего предложения;
 - отсутствие в настоящем предложении информации, использование которой нарушает требования законодательства.
2. Выражает согласие:
 - на заключение с Министерством договора о предоставлении субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;
 - на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии.
3. Обязуется:
 - использовать субсидию в целях реализации заявленного Мероприятия на условиях и правилах, которые предусмотрены Порядком.
4. В случае заключения договора о предоставлении субсидии обязуется достичь результатов предоставления субсидии по итогам реализации капитального ремонта объектов в сроки, установленные договором.
5. К настоящему предложению на участие прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего предложения на участие.

(наименование организации)

дает согласие Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе настоящего предложения информации гарантирую.

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень

документов, представляемых юридическим лицом для участия в отборе предложений на право получения субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит

1. Информация, подписанная руководителем юридического лица, о том, что оно не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что оно не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что оно не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на цели субсидии.

4. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

5. Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, в произвольной форме.

6. Обязательство о проведении федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля» строительного контроля в отношении мероприятия по капитальному ремонту объектов теплоснабжения

Мурманской области.

7. Информация о суммарном объеме произведенной тепловой энергии на территории Мурманской области в году, предшествующем году подачи предложения.

8. Информация об объемах потребления топлива (в разрезе вида топлива) при производстве тепловой энергии на территории Мурманской области в году, предшествующем году подачи предложения.

9. Обязательство по привлечению собственных средств на софинансирование капитального ремонта объектов в объеме не менее пятой части стоимости Мероприятия в соответствии с Детализированным перечнем объектов.

10. Обязательство по реализации мероприятия «Капитальный ремонт объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области» согласно Постановлению от 05.09.2023 № 105-ПГ в сроки, установленные договором.

11. Обязательство по выполнению работ по мероприятию «Капитальный ремонт объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск Мурманской области» согласно Постановлению от 05.09.2023 № 105-ПГ в полном объеме.

12. Гарантийное письмо, подтверждающее готовность ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного погашения задолженности по специальному казначейскому кредиту предоставлять отчет по форме, определенной договором о предоставлении субсидии.
