



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2023

№ 922-ПП

Мурманск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 20.04.2021 № 216-ПП**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 20.04.2021 № 216-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку действующих на рынке рыбной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. В наименовании и абзаце втором слова «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку действующих на рынке рыбной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение ярмарки «Наша рыба».

1.2. В преамбуле слова «Законом Мурманской области от 24.12.2020 № 2585-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» заменить словами «распоряжением Правительства Мурманской области от 19.10.2023 № 276-РП «Об определении ответственного за организацию и проведение ярмарки «Наша рыба».

1.3. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Мурманконгресс» на финансовое обеспечение затрат в сфере конгрессно-выставочной деятельности, направленных в том числе на поддержку действующих на рынке рыбной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**А. Чибис**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 06.12.2023 № 922-ПП

**«Порядок  
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета  
автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской  
области» на финансовое обеспечение затрат на организацию и  
проведение ярмарки «Наша рыба»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» (далее – АНО «Центр поддержки фермеров МО», Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение ярмарки «Наша рыба» (далее - Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП (далее - Программа), и регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, связанных с организацией и проведением ярмарки «Наша рыба» в рамках мероприятий Программы, направленных в том числе на поддержку действующих на рынке рыбной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства.

К затратам, связанным с организацией и проведением ярмарок, относятся затраты, включенные в перечень направлений затрат, подлежащих финансированию, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Используемые в Порядке понятия означают следующее:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы

на электронном носителе, представляемые для получения субсидии;

ярмарочные мероприятия - комплекс мероприятий, связанных с организацией и проведением ярмарки «Наша рыба» в целях развития рынка рыбной продукции, обеспечения жителей Мурманской области качественной и доступной рыбной продукцией, направленный в том числе на поддержку действующих на рынке рыбной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

участники ярмарок – юридические лица и индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность на рынке рыбной продукции.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.5. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.3. Запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

2.2.1. Отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты предоставления заявки в Министерство.

2.2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между АНО «Центр поддержки фермеров МО» и Министерством (далее - Соглашение):

2.2.2.1. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.2.2.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные Получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с датой выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления Министерству. Указанный документ запрашивается Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель субсидии не представил указанный документ.

3.1.5. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств субсидии.

3.2. Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются документы на предмет соответствия указанным требованиям.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания экспертизы документов, Получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сообщения.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. В случае отсутствия замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов заключает с Получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.6. В Соглашение включается положение о согласии Получателя субсидии на проведение Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

#### **4. Финансирование Получателя субсидии**

4.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю из областного бюджета, определяется законом об областном бюджете на соответствующий год или решением, принимаемым Правительством Мурманской области в целях использования резервного фонда Правительства Мурманской области.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

4.2. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней после подписания Соглашения.

4.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## **5. Результат предоставления субсидии**

5.1. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии в соответствии с Программой является количество проведенных на территории Мурманской области ярмарок «Наша рыба».

5.2. Точная дата достижения результата и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и Получателем субсидии.

## **6. Требования к отчетности**

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в Соглашении, ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года не позднее 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

6.2. Получатель субсидии к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагает уточненную смету расходов с учетом проведенных ярмарочных мероприятий и копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя.

6.3. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой Получателем.

## **7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

7.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, по результатам которых составляет акты (справки) о проведении проверок (далее - акты (справки)).

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по



получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений Получателем субсидии условий их предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Министерством в органы государственного финансового контроля Мурманской области.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств субсидии, полученных Получателем субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. Неиспользованные остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в доход областного бюджета.

При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения Получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае, указанном в подпункте «б» пункта 7.5 настоящего Порядка, возврат Получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии Получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

7.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях:

а) в случае нарушения условий предоставления субсидии в полном объеме;

б) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в) в случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии в объеме, определенном пунктом 7.6 Правил;

г) в случае нецелевого использования - в объеме израсходованных средств субсидии не по целевому назначению.

Возврат субсидии в случаях нарушения Получателем субсидии условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, в случае нецелевого использования субсидии, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, производится в размере средств, в отношении которых были установлены факты нарушений, и осуществляется Получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю субсидии направляется соответствующее письменное

требование;

б) Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

7.6. По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{вс} = \left(1 - \frac{\Phi_{зн}}{П_{зн}}\right) * V_{пс} * 0,01,$$

где:

$V_{вс}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$\Phi_{зн}$  - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$П_{зн}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю субсидии для выполнения в отчетном году;

$V_{пс}$  - объем субсидии, перечисленный Получателю субсидии в отчетном году.

Не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в связи с недостижением результата предоставления субсидии с указанием суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

7.7. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку

В Министерство природных  
ресурсов, экологии и рыбного  
хозяйства Мурманской области

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ АНО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ МО»**

АНО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ МО» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением ярмарки «Наша рыба» в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение ярмарки «Наша рыба», утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на реализацию следующих мероприятий:

№ п/п	Направление затрат (направления расходования субсидии)	Сумма (руб.)
Итого		

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что АНО «Центр поддержки фермеров МО» по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, связанные с финансовым обеспечением затрат по организации и проведению ярмарки «Наша рыба»;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Настоящим даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАПРАВЛЕНИЙ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ**

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии
1	Затраты на аренду территорий, помещений, сценических площадок для реализации ярмарочных мероприятий, включая территории и помещения, используемые для хранения оборудования и техники
2	Затраты на оплату услуг по обеспечению ярмарочных мероприятий сценическими и другими конструкциями, пунктами обогрева и отдыха (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание, погрузо-разгрузочные работы и т.д.)
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, технического и технологического оборудования (аренда, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание и т.д.) в связи с реализацией ярмарочных мероприятий
4	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок, спецтехники (фудтраки, оборудование, транспорт и др.) в связи с реализацией ярмарочных мероприятий
5	Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели в связи с реализацией ярмарочных мероприятий
6	Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, ростовых кукол, аниматоров, творческих специалистов, в том числе руководителей и организаторов ярмарочных мероприятий, ведущих
7	<p>Затраты на оплату транспортных услуг по перевозке граждан, проезда экспертов, артистов, специалистов и участников ярмарочных мероприятий. Оплата проезда экспертов, артистов, специалистов и участников ярмарок производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- железнодорожным транспортом исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания;</li> <li>- воздушным транспортом исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;</li> <li>- автомобильным транспортом (затраты на оплату услуг транспортной компании)</li> </ul>
8	Затраты на разработку, приобретение, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией ярмарочных мероприятий: телевизионная реклама и радиореклама, билборды, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, полиграфическая продукция, в том числе по договорам гражданско-правового характера с учетом размера страховых взносов
9	Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции
10	Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов,

	привлекаемых в связи с реализацией ярмарочных мероприятий, - затраты на оплату услуг по разработке сценариев или оплату сценариев
11	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов, участников, менеджеров, привлекаемых в связи с реализацией ярмарочных мероприятий, в том числе по договорам гражданско-правового характера с учетом размера страховых взносов
12	Затраты на иные расходы: - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения ярмарочных мероприятий; - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, оборудования, тары, транспортных средств, используемых при реализации ярмарочных мероприятий; - затраты на оплату аренды биотуалетов; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при реализации ярмарочных мероприятий; - затраты на оплату услуг по технической поддержке сайта; - затраты на оплату услуг по дезинфекции, дератизации, дезинсекции и т.п.; - затраты на услуги по обеспечению пожарной безопасности; - затраты на ветеринарное обслуживание
13	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки ярмарочных мероприятий
14	Затраты на организацию кейтеринга
15	Затраты на выплату авторского вознаграждения
16	Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией ярмарочных мероприятий
17	Затраты на приобретение расходных материалов
18	Затраты на приобретение, изготовление или аренду, содержание оборудования (включая торговое, холодильное и весоизмерительное оборудование), транспортных средств, включая фудтраки, техники, включая мониторы и телевизоры (в том числе регистрацию, доставку, монтаж, демонтаж, и т.п.), в связи с реализацией ярмарочных мероприятий
19	Затраты на оплату услуг грузчиков, автотранспортные услуги (включая грузовой и рефрижераторный транспорт)
20	Затраты на оплату строительных и монтажных (демонтажных) работ для обеспечения ярмарочных мероприятий
21	Затраты на оплату коммунальных услуг
22	Затраты на оплату проживания артистов, специалистов, административно-хозяйственного и технического персонала, экспертов, менеджеров и участников ярмарок. Возмещение затрат производится из расчета не более 5000 рублей в сутки»