



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023

№ 1067-ПП

Мурманск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП «О Комитете по конкурентной политике Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.02.2023 № 94-ПП) следующие изменения:

1.1. Абзацы третий и четвертый пункта 1 исключить.

1.2. Положение о Комитете по конкурентной политике Мурманской области, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с государственными заказчиками Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Мурманской области, и Порядок взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с муниципальными заказчиками Мурманской области, муниципальными бюджетными учреждениями Мурманской области, муниципальными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утвержденные вышеназванным постановлением, признать утратившими силу.

2. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 899-ПП «Об организации особо значимых закупок в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 11.12.2023 № 934-ПП) следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в редакции:

«Об организации закупок в Мурманской области».

2.2. Преамбулу изложить в редакции:

«В целях обеспечения единого подхода при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Мурманской области, а также повышения результативности и эффективности осуществления таких закупок Правительство Мурманской области постановляет:».

2.3. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе закупок в Мурманской области;
- Положение об организации особо значимых закупок в Мурманской области.».

2.4. Дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Определить, что Комитет по конкурентной политике Мурманской области:

- является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами для государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих закупки, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта;

- осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, если условием предоставления из бюджета Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта;

- вправе осуществлять полномочия уполномоченного органа муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между Мурманской областью и находящимися на территории Мурманской области муниципальными образованиями.».

2.5. Пункты 2-4 считать пунктами 3-5 и изложить в редакции:

«3. Рекомендовать муниципальным образованиям Мурманской области заключить в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» соглашение с Мурманской областью об осуществлении Комитетом по конкурентной политике Мурманской области полномочий на определение

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в отношении особо значимых закупок, определенных Положением об организации особо значимых закупок в Мурманской области, утвержденным настоящим постановлением.

4. Рекомендовать муниципальным образованиям Мурманской области заключить соглашение с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Закупки Мурманской области» информационной системы Мурманской области «Управление закупками».

5. Рекомендовать организациям, осуществляющим закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключить соглашение с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр по организации закупок» о передаче отдельных функций по осуществлению следующих закупок конкурентными способами:

- закупки в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов;

- закупки на сумму свыше 50 миллионов рублей.».

2.6. Пункт 5 считать пунктом 6.

2.7. Дополнить постановление Положением о системе закупок в Мурманской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.8. В Положении об организации особо значимых закупок в Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

2.8.1. В пункте 1.2 раздела I:

2.8.1.1. Подпункт «в» изложить в редакции:

«в) организаций, заключивших соглашение с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр по организации закупок» о передаче отдельных функций по осуществлению в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) конкурентными способами особо значимых закупок в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов (далее - национальные проекты), а также особо значимых закупок на сумму свыше 50 миллионов рублей;».

2.8.1.2. В подпункте «г» слова «автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги» заменить словами «информационной системы Мурманской области «Управление закупками».

2.8.2. Пункт 2.1 раздела II дополнить подпунктом 2.1.4 следующего

содержания:

«2.1.4. Закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые заказчиками в соответствии с Законом № 223-ФЗ, на сумму свыше 50 миллионов рублей.».

2.8.3. Раздел VIII признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

«Положение о Комитете по конкурентной политике Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет) является исполнительным органом Мурманской области, осуществляющим функции по реализации направлений государственной политики на территории Мурманской области в сфере развития конкуренции, обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области, реализации отдельных полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.2. В соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ):

1.2.1. Комитет является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами для государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих закупки, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта.

1.2.2. Комитет осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, если условием предоставления из бюджета Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта.

1.2.3. Комитет вправе осуществлять полномочия уполномоченного органа муниципальных образований на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между Мурманской областью и муниципальными образованиями Мурманской области.

1.2.4. Комитет является уполномоченным органом по ведению реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в части заключенных для обеспечения нужд Мурманской области контрактов.

1.3. В соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ):

1.3.1. Комитет является уполномоченным органом на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

1.3.2. Комитет является уполномоченным органом на утверждение типового положения о закупке товаров, работ, услуг государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными автономными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

1.4. Комитет осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему организаций.

1.5. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Комитета: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 71.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Содействие развитию конкуренции на территории Мурманской области.

2.1.2. Организационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок Мурманской области.

2.1.3. Организационное обеспечение в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

2.1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами для заказчиков, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта.

2.1.5. Информационное обеспечение в сфере закупок.

2.1.6. Методическое сопровождение в рамках контрактной системы в сфере закупок, закупок отдельными видами юридических лиц.

2.1.7. Организация мониторинга закупок.

2.1.8. Координация исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности указанных органов (далее - антимонопольный комплаенс).

2.1.9. Проведение имущественных и земельных торгов.

2.2. Для решения поставленных задач Комитет исполняет следующие функции в установленных сферах деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и представляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, установленной пунктом 1.1 настоящего Положения, и к сферам деятельности подведомственных ему организаций, а также проект ежегодного плана работы и прогнозных показателей деятельности Комитета.

2.2.2. Обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:

- разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области;

- участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;

- участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;

- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования.

2.2.3. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции

мероприятия по реализации государственной политики противодействия коррупции на территории Мурманской области и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.2.4. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

2.2.5. Осуществляет обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мурманской области, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок.

2.2.6. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.7. Организует и проводит семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.8. Осуществляет подготовку аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.9. Осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с ведомственной классификацией расходов.

2.2.10. Осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комитета.

2.2.11. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных организаций в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.2.12. Представляет интересы собственника имущества учреждения в судебных органах и несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам:

а) казенного учреждения при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении казенного учреждения;

б) автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.2.14. Обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета, а также контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных организаций.

2.2.15. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации

их последствий.

2.2.16. Участвует в осуществлении международных и внешнеэкономических связей, в реализации международных программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.17. Обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, установленных статьей 7 Закона Мурманской области от 25.12.2018 № 2339-01-ЗМО «Об отдельных вопросах регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области».

2.2.18. С согласия Губернатора Мурманской области заключает соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области от своего имени по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

2.2.19. Осуществляет в рамках своей компетенции полномочия в сфере приграничного сотрудничества.

2.3. Комитет исполняет следующие функции в отдельных сферах деятельности:

2.3.1. В сфере содействия развитию конкуренции:

2.3.1.1. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности.

2.3.1.2. Координирует деятельность по содействию развитию конкуренции на территории Мурманской области.

2.3.1.3. Обеспечивает подготовку проекта доклада о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках Мурманской области.

2.3.2. В сфере организационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок:

2.3.2.1. Принимает нормативные правовые акты по ведению реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в части заключенных для обеспечения нужд Мурманской области контрактов.

2.3.2.2. Создает условия по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок.

2.3.3. В сфере организационного обеспечения закупок отдельными видами юридических лиц:

2.3.3.1. Утверждает типовое положение о закупке товаров, работ, услуг государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными автономными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, типовую форму положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Мурманской области в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3.2. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним

нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

2.3.4. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ:

2.3.4.1. Осуществляет анализ информации и документов, представленных для осуществления закупок.

2.3.4.2. Организует проведение совместных конкурсов и аукционов.

2.3.4.3. Создает комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии, организует и обеспечивает работу комиссии.

2.3.4.4. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами для заказчиков, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта.

2.3.5. В сфере информационного обеспечения в сфере закупок:

2.3.5.1. Обеспечивает единое информационное пространство в сфере закупок Мурманской области.

2.3.5.2. Осуществляет полномочия функционального заказчика информационной системы Мурманской области «Управление закупками» (далее - Система), отвечает за методологическое развитие Системы.

2.3.5.3. Разрабатывает и утверждает регламент пользования Системой, определяющий порядок действий пользователей Системы в процессе планирования и осуществления закупок и являющийся обязательным для исполнения пользователями Системы.

2.3.5.4. Разрабатывает типовые формы документов, используемые пользователями Системы в процессе осуществления закупок, и определяет порядок их формирования, согласования и использования.

2.3.6. В сфере методического сопровождения в рамках контрактной системы в сфере закупок, закупок отдельными видами юридических лиц:

2.3.6.1. Разрабатывает типовые формы документов и методические рекомендации в сфере закупок.

2.3.6.2. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности заказчиков.

2.3.6.3. Осуществляет мероприятия в целях совершенствования организации проведения закупок.

2.3.7. В сфере организации мониторинга:

2.3.7.1. Осуществляет мониторинг закупок для обеспечения нужд Мурманской области, закупок отдельными видами юридических лиц.

2.3.7.2. Осуществляет подготовку аналитических, справочных, информационных материалов в сфере закупок по итогам проведенного мониторинга.

2.3.7.3. Осуществляет формирование и ведение реестров закупок.

2.3.8. В сфере внедрения антимонопольного комплаенса:

2.3.8.1. Осуществляет методическое сопровождение деятельности исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по разработке и внедрению антимонопольного комплаенса.

2.3.8.2. Вырабатывает предложения по совершенствованию антимонопольного комплаенса.

2.3.9. В сфере проведения имущественных и земельных торгов:

2.3.9.1. Разрабатывает и утверждает совместно с Министерством имущественных отношений Мурманской области регламент взаимодействия при проведении имущественных и земельных торгов.

2.3.9.2. Осуществляет проведение торгов:

- по продаже государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области;

- на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области;

- по продаже земельных участков, находящихся в собственности Мурманской области;

- по продаже земельных участков сельскохозяйственного назначения, не являющихся собственностью Мурманской области и изъятых у собственника по решению суда в связи с их ненадлежащим использованием;

- на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Мурманской области.

3. Права Комитета

3.1. Комитет с целью исполнения функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

3.1.2. Привлекать для решения вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.1.3. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

3.1.4. Поощрять государственных гражданских служащих Комитета и работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления и организаций муниципальных образований Мурманской области, иных граждан и иные организации, оказывающие содействие Комитету в сфере реализации его функций в соответствующих сферах деятельности, в форме почетных грамот,

благодарственных писем Комитета и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области формах.

3.2. Комитет не вправе осуществлять функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, установленных актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия председателя Комитета по управлению имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления, по решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Комитета.

4. Организация деятельности

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Мурманской области.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должность (по согласованию с Губернатором Мурманской области) и освобождаемых от должности председателем Комитета.

Количество заместителей председателя Комитета устанавливается Правительством Мурманской области.

4.2. Структурными подразделениями Комитета являются отделы Комитета и секторы Комитета.

4.3. Председатель Комитета:

4.3.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.3.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета.

4.3.3. Вносит в Правительство Мурманской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей подведомственных Комитету организаций, а в случае делегирования соответствующих полномочий Правительством Мурманской области самостоятельно в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает и освобождает от должности данных руководителей.

4.3.4. Утверждает уставы подведомственных Комитету организаций по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и утверждает бюджетные сметы либо государственные задания в порядке, установленном законодательством.

4.3.5. Согласовывает штатные расписания подведомственных Комитету организаций.

Согласование штатного расписания осуществляется по согласованию с Губернатором Мурманской области.

4.3.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета.

В порядке, установленном Правительством Мурманской области, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных Комитету организаций.

4.3.7. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете.

4.3.8. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленных Правительством Мурманской области фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Структура и штатное расписание утверждаются по согласованию с Губернатором Мурманской области.

4.3.9. Утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности подведомственных организаций, а также отчеты об их исполнении.

4.3.10. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Комитета и подведомственных Комитету организаций.

4.3.11. Вносит в Правительство Мурманской области проекты нормативных правовых актов и других документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Положения.

4.3.12. Представляет в Правительство Мурманской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Комитета.

4.3.13. Издаёт распоряжения, приказы в пределах своих полномочий.

4.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

Перечень организаций, подведомственных Комитету по конкурентной политике Мурманской области

1. Государственное автономное учреждение Мурманской области «Региональный центр по организации закупок».
 2. Государственное областное казенное учреждение «Управление централизации закупок Мурманской области».»
-

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 29.12.2023 № 1067-ПП

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 18.12.2020 № 899-ПП

Положение о системе закупок в Мурманской области

I. Общие положения

1.1. Положение о системе закупок в Мурманской области (далее - Положение) устанавливает порядок взаимодействия между участниками контрактной системы в сфере закупок Мурманской области, а также порядок методического, организационного, информационного и технологического обеспечения закупок Мурманской области.

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении:

а) государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ, заказчик областного уровня);

б) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципальных образований, находящихся на территории Мурманской области (далее - заказчик муниципального уровня), осуществляющих закупки:

- в соответствии с Законом № 44-ФЗ, если условием предоставления из бюджета Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области;

- на основании соглашения в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона № 44-ФЗ;

- на основании соглашения между муниципальным образованием Мурманской области и Комитетом по конкурентной политике Мурманской

области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок малого объема на торговой площадке «Закупки Мурманской области» информационной системы Мурманской области «Управление закупками» (далее - Соглашение о работе на торговой площадке «Закупки Мурманской области»);

в) автономных учреждений, юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с частями 4, 4.1, 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение не применяется в отношении закупок, осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

II. Методическое, организационное, информационное и технологическое обеспечение закупок

2.1. В целях осуществления методического, организационного и информационного обеспечения закупок Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет):

2.1.1. Осуществляет разработку типовых форм извещения об осуществлении закупки, в том числе типовых форм контрактов (гражданско-правовых договоров).

2.1.2. Осуществляет координацию, методическое и организационное руководство и информационное обеспечение деятельности заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.1.3. Организует проведение семинаров для заказчиков по вопросам осуществления закупок в рамках контрактной системы в сфере закупок.

2.2. В целях обеспечения автоматизации процессов формирования, согласования, размещения, обработки, хранения и представления информации и документов о закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок размещение информации о закупках товаров, работ, услуг осуществляется в информационной системе Мурманской области «Управление закупками» (далее - Система), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок (далее - единая информационная система), в соответствии с обязательным для исполнения пользователями Системы регламентом пользования Системой, утвержденным Комитетом (далее - Регламент).

III. Особенности планирования закупок

3.1. Заказчики областного уровня осуществляют формирование, согласование и ведение планов-графиков с использованием Системы в соответствии с Регламентом.

3.2. Заказчики муниципального уровня при осуществлении централизованных закупок через Комитет загружают в Систему план-график из единой информационной системы. В иных случаях планирование закупок осуществляется без использования Системы.

3.3. Информация о совместном конкурсе или аукционе включается заказчиком в план-график в форме отдельной закупки.

3.4. Закупки исполнительных органов Мурманской области, государственных казенных учреждений Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области с начальной (максимальной) ценой контракта, ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 5 миллионов рублей осуществляются по согласованию:

- с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором;

- с первым заместителем Губернатора Мурманской области (в случае, если координацию и контроль деятельности исполнительного органа Мурманской области осуществляет Губернатор Мурманской области).

IV. Порядок взаимодействия Комитета с заказчиками при осуществлении централизованных закупок

4.1. Заказчик областного уровня, заказчик муниципального уровня для осуществления централизованной закупки открытым конкурентным способом через Комитет в случаях, установленных региональным законодательством:

4.1.1. Принимает решение об осуществлении закупки.

4.1.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги.

4.1.3. Проводит общественное обсуждение закупок в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством.

4.1.4. Формирует посредством Системы заявку на закупку в соответствии с Регламентом, которая должна содержать:

- информацию и документы, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, за исключением информации, указанной в пунктах 4, 21-23 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, сформированные с применением разработанных Комитетом типовых форм;

- документы или информацию о согласовании закупки в случаях, установленных региональным законодательством, настоящим Положением, Регламентом;

- соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (при участии в совместном конкурсе или аукционе).

4.1.5. Подписывает заявку на закупку усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет заявку на закупку по маршруту в соответствии с Регламентом.

4.2. Заявка на закупку, сформированная заказчиком, посредством Системы поступает в Комитет в форме проекта извещения об осуществлении закупки (далее - проект извещения).

4.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления посредством Системы проекта извещения:

4.3.1. Осуществляет анализ информации и документов, в том числе на соответствие типовым формам, разработанным Комитетом.

4.3.2. При наличии замечаний возвращает проект извещения на доработку заказчику с обоснованием причины возврата.

4.3.3. При отсутствии замечаний:

4.3.3.1. Принимает решение об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупок, определении ее состава и порядка работы, назначении председателя комиссии.

4.3.3.2. Указывает в проекте извещения информацию, предусмотренную пунктами 4, 21-23 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ.

4.3.3.3. Направляет заказчику проект извещения для подписания. Заказчик проверяет информацию и документы, содержащиеся в проекте извещения, при отсутствии замечаний подписывает проект извещения электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.3.3.4. Подписывает проект извещения электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Комитета, и размещает извещение об осуществлении закупки (далее - извещение) в единой информационной системе.

4.4. Заказчик областного уровня, заказчик муниципального уровня:

4.4.1. В случае возврата Комитетом проекта извещения на доработку устраняет замечания и повторно направляет проект извещения в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня возврата проекта извещения на доработку. По истечении 10 рабочих дней со дня возврата Комитетом проекта извещения на доработку заказчику такой проект аннулируется Системой.

4.4.2. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения в течение рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса, направляет в Комитет посредством Системы соответствующие разъяснения, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.4.3. В случае необходимости внесения изменений в извещение направляет в Комитет посредством Системы изменения в извещение,

подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, с учетом сроков, установленных Законом № 44-ФЗ для внесения изменений в извещение.

4.4.4. В случае необходимости отмены закупки направляет в Комитет посредством Системы решение об отмене закупки с учетом сроков, установленных Законом № 44-ФЗ для отмены закупки.

4.5. Комитет:

4.5.1. Размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения, поступившие от заказчика.

4.5.2. Размещает в единой информационной системе изменения в извещение, поступившие от заказчика или подготовленные Комитетом по согласованию с заказчиком.

4.5.3. Размещает в единой информационной системе извещение об отмене закупки на основании решения, поступившего от заказчика.

4.5.4. Организует и обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок.

4.5.5. Формирует и направляет оператору электронной площадки протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

4.5.6. Формирует и направляет оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.5.7. Осуществляет иные действия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда совершение таких действий отнесено к компетенции заказчика в соответствии с федеральным или региональным законодательством.

4.6. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик и Комитет несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренным настоящим Положением.

V. Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. Заказчики областного уровня формируют информацию и документы о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием Системы в соответствии с Регламентом.

5.2. Заказчики областного уровня, заказчики муниципального уровня (при наличии Соглашения о работе на торговой площадке «Закупки Мурманской области») формируют информацию и документы о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, с использованием торговой площадки «Закупки Мурманской области».

VI. Особенности формирования сведений о заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта

6.1. Заказчики областного уровня формируют в Системе в соответствии с Регламентом сведения о заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта.

6.2. Заказчики муниципального уровня по контрактам, заключенным по результатам проведения Комитетом централизованных закупок, формируют сведения о заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта в единой информационной системе.

VII. Особенности проведения совместного конкурса и аукциона

7.1. При проведении совместного конкурса или аукциона, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется Комитетом, организатор совместного конкурса или аукциона:

- готовит проект соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона в соответствии с типовой формой, разработанной Комитетом, и организует его подписание заказчиками, участвующими в совместном конкурсе или аукционе, и Комитетом;

- формирует в Системе сводную заявку на закупку и включает в нее заявки на закупку, сформированные заказчиками.

7.2. Заказчики, участвующие в совместном конкурсе или аукционе, и Комитет осуществляют действия, предусмотренные для проведения централизованной закупки в соответствии с разделом IV настоящего Положения, Регламентом.

VIII. Особенности закупок, осуществляемых в соответствии с частями 4, 4.1, 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ

8.1. Информация и документы по закупкам, осуществляемым в соответствии с частями 4, 4.1, 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, формируются автономными учреждениями, иными юридическими лицами с применением разработанных Комитетом типовых форм и направляются в Комитет в установленном Регламентом порядке.

8.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется автономными учреждениями, иными юридическими лицами самостоятельно.

IX. Обучение и повышение квалификации в сфере закупок

9.1. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9.2. Руководитель заказчика обеспечивает повышение уровня квалификации и профессионального образования в сфере закупок должностных лиц не реже чем каждые 3 года для всех категорий лиц, занятых в сфере закупок, независимо от должности.

9.3. Обучение по программам повышения квалификации в сфере закупок реализовывается в очной, очно-заочной форме. При реализации программ могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.4. Содержание обучающих программ должно учитывать профессиональные стандарты в сфере закупок, а также особенности отраслевой и региональной специфики закупок.»
