



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024

№ 41-ПП

Мурманск

Об утверждении Положения о материальном стимулировании деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Мурманской области, и материально-техническом обеспечении деятельности народных дружин

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Мурманской области от 30.11.2006 № 811-01-ЗМО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Мурманской области, и материально-техническом обеспечении деятельности народных дружин.
2. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Мурманской области, и материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин осуществляются за счет средств областного бюджета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 01.02.2024 № 41-ПП

Положение
о материальном стимулировании деятельности народных дружинников,
участвующих в охране общественного порядка
на территории Мурманской области, и материально-техническом
обеспечении деятельности народных дружин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды и порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Мурманской области, порядок личного страхования народных дружинников на период их участия в охране общественного порядка, порядок материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, включенных в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Мурманской области (далее - Положение, народные дружинники, Реестр, народная дружина), а также определяет условия их предоставления.

1.2. Задачами материального стимулирования деятельности народных дружинников являются:

- эффективное развитие народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории Мурманской области;
- повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории Мурманской области;
- укрепление общественной безопасности и правопорядка на территории Мурманской области.

1.3. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников, их личное страхование, материальное обеспечение деятельности народных дружин осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете в рамках государственной программы Мурманской области «Общественная безопасность», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 775-ПП.

1.4. В Положении используются термины и понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Мурманской области от 30.11.2006 № 811-01-ЗМО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Мурманской области».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, материальное обеспечение деятельности народных дружин является Министерство региональной безопасности Мурманской области (далее – уполномоченный орган, Министерство).

2. Виды, условия и порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников

2.1. Народным дружинникам за участие в охране общественного порядка на территории Мурманской области предоставляются следующие виды материального стимулирования:

2.2.1. Денежная выплата за участие в охране общественного порядка на территории Мурманской области.

Указанная выплата производится из расчета 500 (пятьсот) рублей за один час участия в мероприятиях продолжительностью от двух до восьми часов на основании табеля учета времени участия народных дружинников в охране общественного порядка при соблюдении требований, установленных пунктом 2.3 Положения.

Под участием в охране общественного порядка понимается:

- совместное с сотрудниками органов внутренних дел патрулирование территории;

- совместное с сотрудниками органов внутренних дел участие в охране общественного порядка при проведении культурных, спортивных и иных массовых мероприятий;

- совместное с сотрудниками органов внутренних дел участие в документационном оформлении дорожно-транспортных происшествий;

- совместное с сотрудниками органов внутренних дел участие в рейдовых, поисковых и иных мероприятиях, проводимых сотрудниками органов внутренних дел.

2.2.2. Денежное поощрение за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших, в размере 5000 (пять тысяч) рублей на основании документального подтверждения факта оказания такой помощи, полученного от органов внутренних дел.

2.2.3. Ежемесячное денежное вознаграждение командиру народной дружины за результативное руководство деятельностью народной дружины в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

Результативным признается руководство деятельностью народной дружины, при котором в полном объеме и качественно выполняются задачи по обеспечению и организации деятельности народной дружины, ее постоянной готовности к выполнению задач по охране общественного

порядка на территории Мурманской области во взаимодействии с территориальным органом внутренних дел Мурманской области.

Критерием результативности является качественное и в полном объеме выполнение следующих задач:

- организация деятельности народной дружины, обеспечение ее постоянной готовности к выполнению задач по охране общественного порядка, поддержание дисциплины;

- ведение табеля учета времени участия народных дружинников в охране общественного порядка;

- осуществление планирования работы народной дружины, инструктирования народных дружинников перед выходом на дежурство, контроля их работы;

- своевременное согласование графиков дежурств с территориальным органом внутренних дел Мурманской области;

- организация обучения народных дружинников формам и методам работы по охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями по правовой, специальной и физической подготовке;

- проведение анализа работы народных дружинников, вынесение на обсуждение общего собрания народной дружины вопросов совершенствования работы народной дружины, улучшения ее материально-технического оснащения;

- качественная подготовка и своевременное направление документов для осуществления материального стимулирования деятельности народных дружинников, личного страхования, поощрения народных дружинников, в том числе представления их к предусмотренным законодательством наградам;

- отлаженное взаимодействие с уполномоченным органом, территориальным органом внутренних дел, администрацией соответствующего муниципального образования, в том числе своевременное информирование территориальных органов внутренних дел и администраций муниципальных образований, на территории которых образована народная дружина, об изменении количественного состава народных дружин для своевременной корректировки Реестра;

- своевременное предоставление отчетности о деятельности народной дружины в Министерство.

Для получения ежемесячного вознаграждения командир народной дружины вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3 Положения, ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган отчет (нарастающим итогом) о деятельности народной дружины (далее - отчет), согласованный с уполномоченными должностными лицами территориального органа

внутренних дел Мурманской области и администрации муниципального образования.

Отчет рассматривается Министерством в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

При отсутствии оснований для возврата отчета на доработку на отчете проставляются резолюция «отчет принят», дата принятия отчета, подпись лица, принявшего отчет.

2.3. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников производится на основании поданного в уполномоченный орган в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, ходатайства командира народной дружины, согласованного с уполномоченными должностными лицами территориального органа внутренних дел Мурманской области и администрации соответствующего муниципального образования Мурманской области.

2.3.1. К ходатайству прилагаются:

2.3.1.1. Список народных дружинников, имеющих право на получение денежных выплат и поощрений, содержащий следующие данные:

- фамилия, имя, отчество народного дружинника;
- номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника;
- номер телефона.

2.3.1.2. Табель учета времени участия народных дружинников в охране общественного порядка, содержащий сведения о фамилии, имени и отчестве народного дружинника, датах и общем количестве часов участия в охране общественного порядка каждого народного дружинника за отчетный месяц.

2.3.1.3. Заявление в произвольной форме о получении выплаты, поощрения с приложением:

- копии документа, удостоверяющего личность;
- реквизитов счета, открытого гражданину Российской Федерации в российской кредитной организации;
- копии СНИЛС;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- согласий на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешённых для распространения.

Прилагаемые к заявлению документы предоставляются при осуществлении выплаты впервые и при изменении сведений в указанных документах.

2.3.1.4. Документ, подписанный уполномоченным должностным лицом территориального органа внутренних дел, подтверждающий факт оказания дружинником помощи в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших, в случае обращения за получением денежного поощрения.

2.3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений об участии народных дружинников в охране общественного порядка на территории Мурманской области для получения денежных выплат, поощрений несет командир народной дружины.

2.4. Срок рассмотрения уполномоченным органом ходатайства - 20 календарных дней со дня подачи ходатайства.

2.4.1. При наличии оснований уполномоченный орган возвращает ходатайство и представленные документы командиру народной дружины с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата. Основаниями для возврата ходатайства являются:

- предоставление командиром народной дружины неполной информации, неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.3 Положения;

- наличие недостоверной информации, арифметических, иных ошибок в ходатайстве и прилагаемых документах.

2.4.2. В случае возврата ходатайства командир народной дружины вправе повторно подать ходатайство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого возврата, подлежащее рассмотрению в порядке, аналогичном порядку рассмотрения ходатайств, поданных впервые.

2.5. Решение о денежной выплате, денежном поощрении народных дружинников, денежном вознаграждении командиру народной дружины оформляется приказом Министерства региональной безопасности Мурманской области.

2.6. Денежные выплаты народным дружинникам за участие в охране общественного порядка на территории Мурманской области, денежные поощрения народных дружинников за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших, денежное вознаграждение командиру народной дружины за результативное руководство народной дружиной производятся путем перечисления денежных средств на их счет в кредитной организации в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

3. Личное страхование народных дружинников на период их участия в охране общественного порядка

3.1. На период участия народных дружинников в охране общественного порядка на территории Мурманской области осуществляется их личное страхование.

3.2. Объектами личного страхования являются жизнь и здоровье народного дружинника в период его участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

3.3. Застрахованными по личному страхованию (далее - застрахованные лица) являются народные дружинники.

Выгодоприобретателем является застрахованное лицо, а на случай смерти застрахованного лица выгодоприобретатель определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обязанность подготовки документов, необходимых для заключения договоров страхования, возлагается на командиров народных дружин.

3.5. Страхователем по личному страхованию народного дружинника является Министерство.

3.6. Страховщиком по личному страхованию народного дружинника является юридическое лицо, имеющее разрешение (лицензию) на осуществление личного страхования и заключившее со страхователем договор личного страхования народного дружинника.

Страховщики выбираются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. Размер страховой суммы на одно застрахованное лицо устанавливается в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

3.8. Страховыми случаями при осуществлении личного страхования (далее - страховые случаи) являются:

- гибель (смерть) застрахованного лица при исполнении им обязанностей народного дружинника, а также вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей народного дружинника;

- установление застрахованному лицу инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей народного дружинника;

- получение застрахованным лицом при исполнении им обязанностей народного дружинника увечья (ранения, травмы, контузии).

3.9. При наступлении страховых случаев страховое возмещение выплачивается в следующих размерах:

- а) в случае гибели (смерти) застрахованного лица от несчастного случая - 100 % страховой суммы.

Если уже произведена выплата страхового возмещение по травме в результате несчастного случая, после чего это же телесное повреждение привело к смерти застрахованного лица, то все ранее произведенные выплаты вычитаются из суммы, подлежащей выплате по смерти;

- б) в случае установления застрахованному лицу инвалидности:

- инвалиду I группы – 90 % от страховой суммы;

- инвалиду II группы - 70 % от страховой суммы;

- инвалиду III группы - 50 % от страховой суммы;

- в) в случае временной утраты трудоспособности - в соответствии с таблицей выплат страхового возмещения, применяемой страховщиком.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин включает в себя следующие виды:

4.1.1. Возмещение фактически произведенных расходов на аренду помещения для осуществления деятельности в связи с участием в охране общественного порядка на территории Мурманской области в размере, не превышающем 2000 рублей за квадратный метр в месяц.

4.1.2. Приобретение оргтехники, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, необходимых для осуществления деятельности народных дружин в количестве, не превышающем предельные нормы, установленные приложением к Положению.

4.1.3. Обеспечение народных дружинников форменной одеждой народных дружинников - жилетами народного дружинника (далее - форменная одежда, жилет народного дружинника).

4.1.3.1. Жилет народного дружинника предназначен для использования по прямому назначению при осуществлении мероприятий по охране общественного порядка на территории Мурманской области.

Максимальный рекомендованный срок использования жилета народного дружинника - два года.

В случае отсутствия признаков повреждения, утраты свойств ткани, элементов жилет народного дружинника может использоваться после истечения максимального рекомендованного срока.

В случае фактического износа, порчи, утраты внешнего вида до максимального рекомендованного срока использования жилет народного дружинника подлежит замене на новый.

Народные дружинники обязаны бережно относиться к форменной одежде, содержать ее в чистоте, использовать форменную одежду без признаков повреждений, разрывов, разрезов, намоканий, остаточной влажности, грязи, пятен, не предусмотренных действующим законодательством надписей.

4.1.3.2. Выдача форменной одежды осуществляется командиром народной дружины исключительно на период участия народных дружинников в охране общественного порядка. Учет форменной одежды, хранение форменной одежды народного дружинника осуществляет командир народной дружины.

4.1.4. Обеспечение народных дружин бланками удостоверений народного дружинника.

Удостоверения народных дружинников изготавливаются на основании заявлений командиров народных дружин, согласованных с

уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования, на территории которого осуществляют деятельность народные дружины, и территориальных органов внутренних дел Мурманской области.

К заявлению прикладываются:

- список лиц с указанием фамилии, имени, отчества;
- информация о включении народной дружины в Реестр;
- информация о соответствии лиц требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;
- цветные фотографии на каждого народного дружинника в одном экземпляре формата 30 x 40 мм без головного убора.

Удостоверения народного дружинника выдается в порядке, установленном Законом Мурманской области от 30.11.2006 № 811-01-ЗМО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Мурманской области».

4.2. Закупка товаров, работ, услуг в целях материально-технического обеспечения деятельности народных дружинников осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.3. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин, предусмотренное подпунктами 4.1.1 - 4.1.3, производится на основании согласованных с уполномоченными должностными лицами администраций соответствующих муниципальных образований Мурманской области заявлений командиров народных дружин при наличии потребности.

4.3.1. К заявлению прикладывается информация:

- о включении народной дружины в региональный Реестр, при наличии
- сведения о регистрации народной дружины в качестве юридического лица;
- потребности в материально-технических средствах, форменной одежде для осуществления деятельности народной дружины с письменным обоснованием;
- фактически произведенных расходах на аренду помещения для осуществления деятельности (копия договора аренды, платежные документы).

4.3.2. Заявление и приложенные документы рассматриваются Министерством в срок 20 календарных дней с даты его подачи.

4.3.3. При наличии оснований Министерство возвращает заявление и представленные документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата.

4.3.4. Основаниями для возврата заявления являются:

- предоставление неполной информации, неполного пакета документов, перечисленных в подпункте 4.3 Положения;

- наличие недостоверной информации, арифметических, иных ошибок в заявлении и прилагаемых документах.

4.3.5. В случае возврата заявление может быть подано повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого возврата.

Повторно поданные заявления рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.4. Ответственность за сохранность приобретенных с использованием средств областного бюджета средств обеспечения деятельности народных дружин несет командир народной дружины.

**Предельные нормы приобретения
оргтехники, канцелярских принадлежностей, расходных материалов
для осуществления деятельности народных дружин**

Наименование позиции, ед.	Предельная норма на 1 дружину
Компьютер (включая процессор, монитор, комплектующие, программное обеспечение), комплектов	1
Многофункциональное устройство, шт.	1
Бумага, уп./год	6
Ручки, шт./год	3
Карандаши, шт./год	3
Блокноты, шт./год	1
Скоросшиватели, шт./год	5
Папки-сегрегаторы, шт./год	по количеству членов дружин
Файлы, уп./год	2
Календари, шт./год	1
Линейки, шт./год	1
Текстовыделители-маркеры, шт./год	5
Степлеры, шт./год	1
Корректоры, шт./год	1