



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024

№ 40-ПП

Мурманск

Об установлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 15 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», в целях социальной поддержки сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, исполняющих возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Установить с 1 февраля 2024 года ежемесячную денежную выплату в размере 10 000 рублей сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности и замещающим следующие должности младшего начальствующего состава (далее – сотрудники, УМВД России по Мурманской области):

- полицейский патрульно-постовой службы полиции;
- полицейский-водитель патрульно-постовой службы полиции;
- полицейский-кинолог патрульно-постовой службы полиции;
- младший инспектор службы патрульно-постовой службы полиции;
- командир отделения патрульно-постовой службы полиции;
- полицейский изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых;
- старший полицейский охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых;
- полицейский охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых

полицейский-кинолог охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых;

полицейский-водитель охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых;

командир отделения охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых;

инспектор (дорожно-патрульной службы) государственной инспекции безопасности дорожного движения;

младший инспектор дежурной группы государственной инспекции безопасности дорожного движения

полицейский (водитель) группы обслуживания (следственно-оперативной группы) дежурной части;

помощник оперативного дежурного;

помощник оперативного дежурного (по службе «02»);

помощник оперативного дежурного (по управлению нарядами);

полицейский по охране объектов органов внутренних дел;

полицейский-водитель по охране объектов органов внутренних дел;

заместитель командира взвода по охране объектов органов внутренних дел;

младший инспектор-кинолог.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (далее - Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты).

3. Определить Министерство труда и социального развития Мурманской области исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на:

- организацию предоставления ежемесячной денежной выплаты;
- разъяснение применения Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в пределах своей компетенции.

4. Министерству труда и социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.) организовать:

- предоставление ежемесячной денежной выплаты через государственные областные учреждения, уполномоченные на предоставление мер социальной поддержки, по месту жительства (пребывания) (далее – Учреждения);

- взаимодействие с УМВД России по Мурманской области по получению Учреждениями документов на предоставление ежемесячной денежной выплаты в отношении указанных в пункте 1 настоящего постановления сотрудников.

5. Рекомендовать УМВД России по Мурманской области (Веселовский А.А.):

- ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Министерство труда и социального развития Мурманской области списки получателей ежемесячной денежной выплаты из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечив актуальность содержащихся в таких списках сведений;

- предоставлять в пределах своей компетенции разъяснения по порядку формирования списков получателей ежемесячной денежной выплаты из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления Правительства Мурманской области возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дягилеву Е.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 01.02.2024 № 40-ПП

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам
Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Мурманской области, исполняющим возложенные на полицию
обязанности по охране общественного порядка и обеспечению
общественной безопасности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета ежемесячной денежной выплаты сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, замещающим должности младшего начальствующего состава, определенные Правительством Мурманской области (далее – Порядок, УМВД России по Мурманской области, ежемесячная выплата, сотрудник).

1.2. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется государственными областными казенными учреждениями - центрами социальной поддержки населения, подведомственными Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее – Учреждения), по месту жительства (пребывания) получателя ежемесячной выплаты (далее – получатель) на территории Мурманской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление ежемесячной выплаты, является Министерство труда и социального развития Мурманской области.

1.4. Ежемесячная выплата учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2. Порядок обращения за ежемесячной выплатой и принятия
решения о ее назначении

2.1. Сотрудник подает в Учреждение по месту жительства (пребывания) письменное заявление о назначении ежемесячной выплаты, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Днем обращения за назначением ежемесячной выплаты считается день приема Учреждением заявления о ее назначении.

2.3. При приеме заявления о назначении ежемесячной выплаты Учреждение:

- регистрирует заявление и проверяет правильность его оформления;
- выдает уведомление по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, в котором указывается дата приема заявления.

2.4. При подаче заявления о назначении ежемесячной выплаты почтовым отправлением уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты направляется в адрес заявителя почтой, при этом датой приема заявления является дата отправки заявления почтовым отправлением в соответствии с оттиском штампа на конверте. Уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты может быть направлено в адрес заявителя по электронной почте с его согласия, подтвержденного в заявлении.

Дата регистрации заявления должна совпадать с датой его приема.

2.5. Заявление о назначении ежемесячной выплаты может быть представлено непосредственно сотрудником или его представителем на основании нотариально заверенной доверенности.

2.6. Срок рассмотрения заявления Учреждением составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение о назначении ежемесячной выплаты принимается Учреждением с месяца подачи заявления по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, на основании поданного сотрудником заявления о назначении ежемесячной выплаты и списков получателей ежемесячной выплаты (далее – Списки получателей), формируемых УМВД России по Мурманской области в соответствии с пунктом 2.8 и с учетом положений пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.8. Списки получателей формируются по состоянию на последний календарный день отчетного месяца и содержат следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения получателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- 2) наименование замещаемой должности получателя;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета получателя (СНИЛС);
- 4) адрес места жительства (пребывания) на территории Мурманской области.

2.9. Списки получателей формируются и передаются в Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе.

Списки на бумажном носителе заверяются подписью руководителя УМВД России по Мурманской области и печатью УМВД России по Мурманской области.

2.10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

- отсутствие сотрудника в представленных УМВД России по Мурманской области списках получателей;
- несоответствие заявления установленной форме.

Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается Учреждением по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, копия которого не позднее 5 рабочих дней направляется заявителю.

2.11. Отказ Учреждения в назначении ежемесячной выплаты не лишает заявителя права обратиться с заявлением о назначении ежемесячной выплаты после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении ежемесячной выплаты.

2.12. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о назначении ежемесячной выплаты, возлагается на сотрудника.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Списках получателей, возлагается на УМВД России по Мурманской области.

3. Порядок осуществления и прекращения ежемесячной выплаты

3.1. Ежемесячная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях, операции по которым осуществляются с использованием национальной платежной системы «МИР».

Ежемесячная выплата осуществляется с месяца ее назначения.

3.2. Ежемесячная денежная выплата осуществляется при условии фактического исполнения сотрудниками служебных обязанностей в месяце, за который производится выплата.

3.3. Ежемесячная выплата прекращается Учреждением на основании решения по форме приложения № 5 к настоящему Порядку в случае отсутствия сотрудника в списках получателей за отчетный месяц.

Прекращение ежемесячной выплаты осуществляется с первого числа следующего месяца.

3.4. Сумма ежемесячной выплаты, излишне выплаченная получателю, возмещается им добровольно Учреждению.

В случае отказа от добровольного возмещения излишне выплаченная сумма ежемесячной выплаты взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В _____
ГОКУ - центр социальной поддержки
населения,

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ (наименование должности заявителя)

Домашний адрес _____

СНИЛС _____

Телефон _____

**Заявление
о назначении ежемесячной выплаты**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от ____ № ____ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности» прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату.

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в

_____ (наименование банка, № его отделения (при необходимости))

_____ на мой текущий счет № _____

О смене места жительства или фамилии, имени, отчества, изменении выплатных реквизитов обязуюсь сообщить в течение 5 рабочих с момента их наступления.

« ____ » _____ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение к заявлению:

согласия на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано _____ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления ежемесячной денежной выплаты, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене.

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

_____ документа, кем и когда выдан)

Адрес места жительства: _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/>), портале Правительства Мурманской области «Открытый электронный регион» (<https://openregion.gov-murman.ru/nra/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о занимаемой должности и звании;
- контактные данные (электронная почта, телефон).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)(нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« » 20 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Уведомление

Заявление от _____
(фамилия, имя, отчество)
о назначении ежемесячной выплаты, поданное

(фамилия, имя, отчество сотрудника/представителя)

(способ подачи заявления)

принял:

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления

Заведено дело, присвоен № _____

(наименование ГОКУ - центра социальной поддержки населения)

Решение
о назначении ежемесячной денежной выплаты

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от ____ №____ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности» назначить ежемесячную денежную выплату

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

с «__» _____ 20__ года в размере _____ рублей.

Основание:

- 1) заявление о назначении ежемесячной выплаты;
- 2) список получателей ежемесячной денежной выплаты, предоставленный УМВД России по Мурманской области, от «__» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(наименование ГОКУ - центра социальной поддержки населения)

**Решение
об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты**

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от ____ №____ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности»

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

отказать в назначении ежемесячной выплаты в связи с:

_____.

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(наименование ГОКУ - центра социальной поддержки населения)

Решение
о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от ____ №____ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности»

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в связи с отсутствием сотрудника в представленных УМВД России по Мурманской области списках получателей ежемесячной выплаты от «__» _____ 20__ г.

Руководитель
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.