



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2024

№ 100-ПП

Мурманск

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях финансового обеспечения затрат связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи,

обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'А. Чибис'.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.02.2024 № 100-ПП

Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления из областного гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП (далее – Порядок, грант).

1.2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области.

1.3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта из областного бюджета, составляет 230 000 000 (Двести тридцать миллионов) рублей 00 копеек.

1.5. К категориям получателей гранта относятся некоммерческие организации (за исключением государственных, (муниципальных) учреждений)) (далее – претендент, победитель, получатель гранта).

1.6. Критериями отбора являются:

- наличие у претендента инфраструктуры, в том числе на условиях аренды, расположенной на территории Мурманской области, с возможностью организации и проведения мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области;

- наличие у претендента положительного опыта организации и проведения мероприятий по военно-спортивной подготовке и патриотическому воспитанию подростков и молодежи;

- наличие возможности у претендента обеспечения качества и безопасности услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатом предоставления гранта является:

- охват не менее 600 человек из числа подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, мероприятиями военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания.

1.9. Расходование гранта осуществляется по следующим направлениям:

- оплата услуг по информационному сопровождению, услуг связи, транспортных услуг, аренды за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий), иных работ и услуг, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области;

- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов, в том числе расходы на приобретение обмундирования и снаряжения для инструкторов и обучающихся.

1.10. Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств гранта расходы на оплату:

труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи Мурманской области, на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации мероприятий;

командировочных расходов работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи Мурманской области, на условиях гражданско-правовых договоров.

1.11. Точная дата завершения и конечное значение результатов устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – соглашение).

2. Порядок и условия проведения отбора

2.1. Грант предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Министерство принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом. Объявление о проведении отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия

указанным требованиям;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок;
- объем гранта;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

2.5. К участию в отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствующие следующим требованиям:

2.5.1. У претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.2. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.5. Претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.6. Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.7. Претендент не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными правовыми актами Мурманской области.

2.5.8. Претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.9. Претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Для участия в отборе претенденты представляют в Министерство заявку:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или нарочным по указанному адресу в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00);

- в электронном виде в форматах *.doc (docx), *.pdf на адрес электронной почты edco@gov-murman.ru или на внешнем носителе информации.

Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.7. Заявка включает в себя следующие документы:

2.7.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. Опись входящих в состав заявки документов.

2.7.3. Информация о претенденте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7.4. Информация о реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в отборе, письмо об участии в отборе.

2.7.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.7.7. Копия устава претендента, заверенная претендентом (при наличии).

2.7.8. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии).

2.7.9. Справка, подтверждающая по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, отсутствие (непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.10. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая требования, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7.11. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.7.12. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.

2.8. Заявка регистрируется в Министерстве с указанием даты ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по

принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефону +7 (8152) 486-701 доб. 1721, по адресу электронной почты: tsimlyanskaya@gov-murman.ru.

2.12. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.13. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr.gov-murman.ru>).

2.14. Министерство вправе отменить отбор не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr.gov-murman.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки. Отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает представленные претендентами на получение субсидии заявки, проверяет документы претендентов на комплектность, полноту сведений и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.16. В целях проведения отбора Министерство утверждает приказом состав экспертного совета по предоставлению гранта (далее – экспертный совет).

Состав экспертного совета формируется из числа сотрудников Министерства. Председатель экспертного совета руководит работой экспертного совета.

Экспертный совет осуществляет рассмотрение и оценку заявок и принимает решение, на основании которого присуждается грант.

2.17. Отбор осуществляется на основании оценки заявок с учетом категорий и критериев, указанных в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

В случае если два и более участника отбора соответствуют критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, распределение

гранта осуществляется исходя из очередности поступления заявки – грант предоставляется участнику, чья заявка первой поступила в Министерство.

2.18. Заседание экспертного совета считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины его членов. Заочное участие в заседании экспертного совета не допускается.

Информация о результатах рассмотрения заявок с указанием перечня поступивших заявок, соответствующих и не соответствующих требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, а также об иных замечаниях к заявкам и (или) претендентам, на основании которых можно сделать вывод о наличии оснований для отказа претенденту в отборе, не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.19. Основания для отказа в рассмотрении заявок:

2.19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 и 2.4 настоящего Порядка.

2.19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.19.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

2.19.4. Подача претендентом заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.20.1. Несоответствие претендента требованиям, предусмотренными пунктами 1.5, 1.6 и 2.5 настоящего Порядка.

2.20.2. Предоставление претендентом недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

2.20.3. Подача претендентом заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Объявление претендента победителем отбора - получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

3.1.2. Направление претендентом заявления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.1.3. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.1.4. Запрет получателю субсидии приобретать за счет предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства заключает с получателем субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий Соглашения в части уменьшения объема субсидии и результата предоставления субсидии с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. В случае если победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня направления ему соглашения не направил в Министерство подписанное соглашение, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В данном случае по решению экспертного совета победителем отбора может быть признана организация (индивидуальный предприниматель), следующая за победителем в рейтинге по данному направлению гранта.

3.4. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в сроки и на определенные Соглашением расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.5. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

3.6. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.7. Получатель гранта обязуется обеспечить предоставление качественных и безопасных услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

3.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета результатов предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений результатов и о повлиявших на их достижение мероприятиях.

Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области.

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, направляются на бумажном носителе в прошитом виде почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00

до 14.00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;
- по состоянию на 1 января в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Министерство может установить в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.4. Министерство осуществляет проверку отчетов на предмет соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Министерства, выявленные в результате проверки отчетов, устраняются получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем устного или письменного уведомления получателя субсидии об имеющихся замечаниях.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соблюдение условий и порядка предоставления гранта.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, который установлен Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством.

5.4. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующих случаях и размере:

- а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в полном объеме;
- б) в случае нецелевого использования средств гранта - в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;

в) в случае образования неиспользованного остатка гранта грант возвращается получателем гранта в объеме, равном неиспользованному остатку;

г) в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области (V_B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_B = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (N_{\text{факт}} / N_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата;

$N_{\text{план}}$ – плановое значение результата.

В случае недостижения результата по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, обязательство по возврату средств, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта, считается выполненным.

5.5. Возврат гранта в случаях недостижения получателем гранта результата, нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение гранта, осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

а) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств

получателю гранта направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить на лицевой Министерства указанную сумму средств.

В случае направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается дата доставки соответствующего требования получателю гранта или его представителю.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю гранта, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель гранта не ознакомился с ним.

При отказе получателя гранта от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство образования и науки
Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес/фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя
организации)

(контактные телефоны и адреса
электронной почты)

**Заявление
на участие в отборе**

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области:

(наименование организации)

по направлению:

(наименование направления предоставления гранта)

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

**Информация
об участнике отбора**

1. Полное наименование
участника отбора

/согласно листу записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)/
2. Сокращенное наименование
участника отбора

/согласно листу записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)/
3. Организационно-правовая форма
участника отбора

/согласно листу записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)/
4. Реквизиты участника отбора

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации

/согласно листу записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)/

ОКПО

ОКВЭД

5. Контактная информация
участника отбора

Юридический адрес

Контактные телефоны

Электронная почта

Web-сайт

6. Банковские реквизиты участника
отбора

/расчетный счет, наименование банка/
7. Руководитель участника отбора

/Ф.И.О., должность/

Информация о реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области

(наименование претендента на грант)

1. Описание объектов инфраструктур, используемых при проведении мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи	
1.1. Организация мероприятий	Характеристика объектов, предназначенных для организации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи
1.2. Кадровые ресурсы	Информация о кадровых ресурсах, обеспечивающих организацию и проведение мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи
1.3. Обеспечение военизированной спортивной формой и брендированной продукцией	Информация об обеспечении военизированной спортивной формой и брендированной продукцией, используемой во время проведения мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи

2. Программа проведения мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи					
Даты проведения мероприятий/ дни проведения	Наименование меро-	Краткая характеристика проводимых	Место проведения	Количество участников	Примечание

мероприятий	приятый	мероприятий			
Например: 01.04.2024 или 1 день, 2 день...					
...					

Общее количество мероприятий _____.

Общее количество участников мероприятий (обучающиеся) _____.

3. Смета расходов, необходимая для реализации мероприятий

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
Выплаты по расходам, всего:	
закупка работ и услуг, всего:	
из них:	
закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	
из них:	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	
из них:	
Иные выплаты, всего:	
из них:	

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

**Заявление
о предоставлении гранта**

_____ (наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

подтверждает готовность заключить соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области
(наименование проекта)

в сумме _____ рублей ____ копеек
в _____ соответствии _____ с _____

_____ (наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «__» _____ 20__ года № _____.

Обязуемся в срок до «__» 20__ года в результате реализации проекта обеспечить достижение целей (результатов) предоставления гранта.

Получатель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
