



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024

№ 131-ПП

Мурманск

### **О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях поддержки научно-исследовательской активности молодых ученых Мурманской области, развития научного потенциала и создания условий для более полного использования достижений науки в решении актуальных технических, социально-экономических и гуманитарных проблем Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области.

2. Признать утратившим силу постановления Правительства Мурманской области:

– от 06.02.2023 № 83-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2023 году»;

– от 28.09.2023 № 697-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2023 году».

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Мурманской области

от 01.03.2024 № 131-ПП

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов  
молодых ученых Мурманской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области (далее соответственно – Конкурсный отбор, Гранты) и правила предоставления Грантов.

1.2. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат на реализацию научно-исследовательских проектов (далее – Проект) молодых ученых Мурманской области, привлечения к активному участию в фундаментальных научных исследованиях, создания условий для проведения самостоятельных исследований по важнейшим проблемам гуманитарно-экономического и естественно-технического направлений.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Общий объем бюджетных средств, выделенных на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых, составляет 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей ежегодно.

1.5. Размер одного Гранта в соответствующем году составляет 400 000

(Четыреста тысяч) рублей.

1.6. Гранты выделяются в 4 номинациях:

- «Технические науки» – 4 гранта;
- «Естественные науки» – 4 гранта;
- «Общественные науки» – 1 грант;
- «Гуманитарные науки» – 1 грант.

1.7. Гранты представляются по результатам Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Претендентами на получение Гранта являются научные организации и образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области (далее – Организация, участник конкурсного отбора, претендент).

Организации представляют Проекты молодых ученых, с которыми состоят в трудовых, гражданско-правовых и/или образовательных отношениях (доктора наук (в возрасте до 40 лет); кандидаты наук, научные сотрудники, преподаватели, аспиранты (очной и заочной форм обучения), магистранты (очной и заочной форм обучения), студенты (очной формы обучения) (в возрасте до 35 лет) и/или коллективы молодых ученых (не более 3 человек)) (далее – соискатели Гранта, молодые ученые).

Проекты не должны быть победителями Конкурсного отбора в предыдущие годы.

1.9. К участию в Конкурсном отборе допускаются Организации, подавшие заявку (далее – Заявка) в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

1.9.1. Организация осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

1.9.2. У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.9.3. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

1.9.4. Организация как юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером Организации.

1.9.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.9.7. Организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.9.8. Организация должна иметь материально-техническую базу и технологические возможности для достижения цели предоставления Грантов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9.9. Организации, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями, учредителем которых не является Министерство, участвуют в Конкурсном отборе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе.

1.9.10. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.9.11. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.10. Определение Организации, которая представит наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта, осуществляется в форме конкурса.

1.11. Результатом предоставления Гранта является реализация молодыми учеными Проекта в соответствии с условиями соглашения о предоставлении Гранта в срок до 1 декабря года предоставления Грантов.

Значение результата предоставления Грантов устанавливается в соглашении о предоставлении Грантов (далее – Соглашение).

1.12. Перечень характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Грантов, устанавливаются Соглашением, заключаемым между Министерством и Организацией.

Характеристиками являются:

а) количество научных публикаций, подготовленных руководителем Проекта и/или членами коллектива (монографии, учебники, учебные пособия, в том числе статьи, тезисы докладов и другие публикации индексируемые в международной информационно-аналитической системе научного цитирования (Web of Science, Scopus, European Reference Index for the Humanities, РИНЦ) с обязательным указанием в тексте работы: на аффилиацию авторов с Организацией; на получение финансовой поддержки по Соглашению (с указанием номера и даты соглашения и наименования Проекта);

б) количество охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (произведений науки, литературы и искусства; программ для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау) и т.д.), полученных руководителем Проекта, в том числе получение патента(ов) или оформление заявки(ок) на получение патента(ов) или наличие акта(ов) первичной апробации;

в) численность привлекаемых к научному исследованию соисполнителей, в том числе численность соисполнителей, не достигших возраста 35 лет (40 лет – для докторов наук).

1.13. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения Конкурсного отбора**

2.1. Организатором Конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Информация об объявлении Конкурсного отбора в 2024 году размещается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Порядка, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>).

На очередной год Конкурс объявляется с 2024 года ежегодно 1 ноября.

2.3. Датой начала приема Заявок считается дата размещения объявления о Конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении Конкурсного отбора включает в себя следующую информацию:

- о сроке проведения Конкурсного отбора, а также о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- о дате начала подачи Заявок участников Конкурсного отбора;
- о дате окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;
- о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;
- о категории получателей Грантов и о критериях их оценки;
- требования к участникам Конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Заявок участниками Конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Конкурсного отбора;
- порядок отзыва Заявок участниками Конкурсного отбора, порядок возврата Заявок участникам Конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата Заявок участникам Конкурсного отбора, порядок внесения изменений в Заявки участниками Конкурсного отбора;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;
- о правилах рассмотрения и оценки Заявок участников Конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке оценки Заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке Заявок;
- об объеме предоставляемых Грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам Конкурсного отбора;
- о результатах предоставления Грантов и их характеристиках;

– о сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении Грантов;

– об условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

– о сроке размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. К участию в Конкурсном отборе допускаются Организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, и подавшие Заявку в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки.

2.5. Заявка оформляется на русском языке, состоит из двух частей и включает в себя следующие документы:

2.5.1. Первая часть Заявки включает документы Организации:

2.5.1.1. Титульный лист Заявки (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5.1.2. Заявление на участие в Конкурсном отборе с указанием перечня подготовленных документов, подписанное руководителем Организации (приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием:

- согласия Организации на осуществление в отношении нее проверки и сроках проведения проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- согласия Организации на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой Заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором;

- согласия об обязательном получении письменного согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий



предоставления Грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.3. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Организации, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.5.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.5. Справку налогового органа об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.1.6. Копию устава Организации, заверенную Организацией.

2.5.2. Вторая часть Заявки включает Проекты молодых ученых:

2.5.2.1. Титульный лист с указанием наименования Организации, где будет реализована работа, номинация Конкурсного отбора, полное название работы, фамилии, имена и отчества авторов.

2.5.2.2. Сведения о молодом ученом – руководителе Проекта (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.5.2.3. Сведения о соисполнителях Проекта молодого ученого (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.5.2.4. Техническое задание на выполнение Проекта по Гранту (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.5.2.5. Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (приложение № 6 к настоящему Порядку).

2.5.2.6. Копии наиболее значимых результатов научных работ соискателя Гранта по теме Проекта, опубликованных за три года предшествующих дате подачи Заявки.

2.5.2.7. Выписку из протокола заседания ученого (научно-технического) совета Организации или подразделения Организации (при наличии) о выдвижении соискателя Гранта с указанием темы предлагаемого Проекта и указанием трудовых отношения организации с соискателем Гранта и/или с указанием курса, формы обучения и получаемой специальности на момент подачи Заявки

2.5.2.8. Согласия соискателя и соисполнителей Гранта на обработку персональных данных и их распространение (приложение № 7 к настоящему Порядку).

2.6. В случае если Организация не представит документы, указанные в подпунктах 2.5.1.4 и 2.5.1.6 подпункта 2.5.1 пункта 2.5, указанные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством

обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.8. Организации представляют Заявку нарочным или направляют почтовым отправлением в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка представляются организацией на электронном носителе в формате \*.pdf., кроме документа, указанного в подпункте 2.5.2.1, который предоставляется в формате \*.doc (docx),

Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.2 подпункта 2.5.1 пункта 2.5, предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

2.10. Документы Заявки печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см. Шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1. Шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру.

2.11. Организация имеет право подать несколько Заявок по числу соискателей Гранта, но по одному Проекту от одного структурного подразделения Организации (кафедра, лаборатория) по одной номинации, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка. Соискатель Гранта имеет право представить свою работу только в рамках одной Заявки по одной из номинаций.

В случае если по одной из номинаций, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, будут поданы Заявки только от одной Организации, то количество Проектов – победителей сокращается до одной, и оставшаяся сумма Гранта передается в другую номинацию, в которой по рейтингу Проект получил максимальное количество баллов.

В случае если для участия в конкурсном отборе по одной из номинации представлены Проекты в количестве равном количеству призовых мест, Проекты рассматриваются в соответствии с установленным Порядком.

2.12. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, или направленные через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, позднее указанного срока, не рассматриваются и не возвращаются.

2.13. Изменения в ранее предоставленную Заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Изменения в Заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема Заявок.

2.14. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефону: +7 (815) 248-67-01.

2.15. Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.16. Для отзыва Заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема Заявок.

2.17. В случае если по окончании срока приема Заявок не поступило ни одной Заявки, Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, принимает решение о продлении срока приема Заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается в течение одного рабочего дня после принятия решения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>).

2.18. При отсутствии Заявок при продлении срока приема Заявок Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, объявляет о том, что конкурс не состоялся, эта информация размещается в течение одного рабочего дня после принятия решения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>).

В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе в одной номинации участвует только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. В случае соответствия данной Заявки требованиям, установленным в пунктах 1.8, 1.9, 2.26 и 2.27 Порядка, Организация, подавшая указанную Заявку, признается победителем.

В случае если по одной из номинаций отсутствуют Заявки, то призовое место переходит в номинацию, проект в которой имеет высокий балл в общем рейтинге.

2.19. Министерство вправе отменить Конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

2.20. Решение об отмене Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr.gov-murman.ru>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников Конкурсного отбора, подавших Заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.21. В целях проведения Конкурсного отбора Министерство в течение 30 дней со дня начала приема Заявок утверждает приказом состав экспертной комиссии по предоставлению Гранта и положение об экспертной комиссии по предоставлению Гранта (далее – Экспертная комиссия) и назначает дату проведения первого заседания Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия осуществляет общее руководство Конкурсным отбором.

В состав комиссии входят представители:

- исполнительных органов Мурманской области, отвечающие за развитие науки и внедрение инноваций (1-3 человека);
- научных учреждений и образовательных организаций высшего образования Мурманской области, имеющие ученые степени или ученые звания (6 - 12 человек);
- бизнес-структур, активно внедряющих инновационные технологии (1 - 3 человека).

Функции секретариата Экспертной комиссии выполняет Автономная некоммерческая организация «Проектный офис «Арктический элемент» и предоставляет протоколы заседаний Экспертной комиссии в Министерство образования и науки Мурманской области для подготовки приказа об итогах конкурсного отбора.

2.22. Заседание Экспертной комиссии считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины ее членов.

2.23. Рассмотрение поступивших Заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсном отборе либо об отказе в участии в Конкурсном отборе осуществляются в течение 7 календарных дней с даты завершения приема Заявок (техническая экспертиза).

2.24. Основаниями для отказа Организации в участии в Конкурсном отборе является:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.8, 1.9 настоящего Порядка;
- представление в составе Заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- представленная Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в Заявке;
- Заявка подана в Министерство по окончании срока приема Заявок (в том числе заявки, отправленной по почте).

На основании протокола заседания Экспертной комиссии

Министерство уведомляет Организацию об отклонении Заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Экспертной комиссией, оформленного протоколом.

2.25. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

Первый этап (техническая экспертиза) – в течение 5 календарных дней со дня окончания приема Заявок секретариат Экспертной комиссии проводит анализ соответствия Организаций требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка, и в течение 3 календарных дней со дня окончания технической экспертизы проводит первое заседание Экспертной комиссии.

Второй этап (содержательная экспертиза) – в течение 5 календарных дней со дня проведения первого заседания Экспертной комиссии Проекты молодых ученых направляются членам Экспертной комиссии и специалистам в соответствующей сфере науки, техники, не работающим в Организации, которая подавала Заявку (далее - эксперты).

В случае отсутствия узких специалистов в составе Экспертной комиссии Проект дополнительно направляют сторонним экспертам.

В течение 20 календарных дней эксперты проводят оценивание Проектов молодых ученых согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и направляют результаты экспертизы Экспертной комиссии. В течение 5 рабочих дней после приема результатов экспертизы проводится второе заседание Экспертной комиссии с целью определения победителя Конкурсного отбора.

2.26. Определение победителя Конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант, в процессе реализации научно-исследовательского проекта.

2.27. Победителями Конкурсного отбора признаются Организации, чьи Проекты молодых ученых заняли более высокие позиции в рейтинге своей номинации (далее – Грантополучатель), но набравшие не менее 50 % максимально возможных баллов.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы всех баллов, поставленных членами Экспертной комиссии и сторонним экспертом по всем критериям согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.28. В случае если несколько Проектов молодых ученых наберут одинаковое количество баллов, победителем Конкурсного отбора признается Заявка, поступившая раньше.

2.29. На основании решения Экспертной комиссии, оформленного протоколом, Министерство утверждает приказом перечень Проектов молодых ученых и итоги Конкурсного отбора.

2.30. На сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после издания приказа Министерства размещается информация о результатах проведения Конкурсного отбора:

– дата, время и место проведения рассмотрения и оценки Заявок

претендентов;

– информация о претендентах, Заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими Заявок, размерах предоставленных Грантов;

– информация о претендентах, Заявки которых были отклонены.

2.31. В случае наличия остатка бюджетных средств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Конкурсный отбор может проводиться повторно в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае Гранты выделяются в тех номинациях, в которых не выявлены победители и/или выявлены не все победители. Количество Грантов по результатам повторного Конкурсного отбора устанавливается исходя из остатка бюджетных средств в номинации.

### **III. Условия и порядок предоставления Грантов**

3.1. Условиями предоставления Гранта являются соответствие Грантополучателя установленным пунктами 1.8 и 1.9 настоящего Порядка требованиям и включение Грантополучателя в число победителей Конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах Конкурсного отбора.

3.2. Соглашение о предоставлении Гранта заключается между Министерством и Грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – Приказ). В течение 5 рабочих дней, после издания приказа о результатах проведения Конкурсного отбора Министерство направляет Соглашение о предоставлении Гранта Грантополучателю. Соглашение заключается в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня направления Соглашения Грантополучателю.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, возможны пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2.1. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2.2. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.

3.3. В случае если Грантополучатель в течение 14 рабочих дней со дня направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению Экспертного совета победителем Конкурсного отбора может быть признана Организация, чей Проект стоит следующим в рейтинге соответствующей номинации, в результате чего составляется протокол Экспертной комиссии и вносятся изменения в приказ Министерства об итогах Конкурсного отбора в течение 14 рабочих дней со дня установления факта уклонения.

3.4. Грантополучателю запрещается приобретать за счет предоставленного Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством в соответствии с условиями Соглашения на указанный в Соглашении счет в течение 15 рабочих дней после подписания Соглашения:

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Грантов являются:

- несоответствие представленных Грантополучателем документов требованиям, определенным пунктами 1.9, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Грантополучателем;

- включение данных о получателе субсидии в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.7. Грантополучатель направляет средства Гранта на расходы, связанные с реализацией Проекта, на финансовое обеспечение следующих затрат:

- а) вознаграждение молодым ученым, а также исполнителям, привлекаемым к выполнению научно-исследовательских проектов по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов, в размере не более 50% от общей суммы Гранта;

- б) приобретение оборудования для проведения научного исследования;

- в) приобретение материалов и комплектующих для оборудования, необходимого для проведения научного исследования;

г) оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные) и участия руководителя научного исследования, соисполнителей научного исследования, членов коллективов научных школ в конференциях, научных семинарах и симпозиумах;

д) на опубликование научных работ по направлению научного исследования кандидата наук, доктора наук и членов коллективов научных школ;

е) оплата работ, выполняемых сторонними организациями;

ж) оплата коммунальных услуг; приобретение услуг связи и транспортных услуг;

з) оплата прочих общехозяйственных нужд.

3.8. Использование средств Гранта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 1 декабря года предоставления Гранта. Неиспользованный в указанный срок остаток средств Гранта подлежит возврату Грантополучателем на лицевой счет Министерства в срок до 10 декабря года предоставления Гранта.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением копий первичных документов, подтверждающих использование средств Гранта.

4.1.2. Отчет о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результата предоставления Гранта с приложением подтверждающих документов, содержащих данные, использованные для расчета целевых показателей предоставления Гранта, а также пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результата и о повлиявших на достижение значений показателей. Дополнительно в срок до 15 декабря Грантополучатель предоставляет отчет по научно-исследовательской работе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

4.1.3. Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11) в следующие сроки:



– по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 декабря соответствующего года в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 декабря соответствующего года соответственно.

## **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Грантополучатель несет ответственность за невыполнение условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения Грантополучателем порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения Грантополучателем порядка и условий его предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **5.2.1. Порядок проверки отчетности.**

Проверка отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов и целевого использования средств Грантов.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней со дня принятия годовых отчетов Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления Грантов, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также о сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.2.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Грантов исходя из достижения значений результатов предоставления Грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Оценка результативности реализации Проекта осуществляется исходя из степени достижения значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, установленных пунктом 1.12 настоящего Порядка.

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при несоблюдении Грантополучателем условий предоставления Гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных Грантополучателем отчетов и/или в результате проверок, проведенных Министерством, факта недостижения значений результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.4.3. В размере суммы нецелевого использования средств при выявлении фактов нецелевого использования средств.

5.5. В случае недостижения значений по каждой характеристике результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum(1 - Z_{di} / Z_{pi}))n \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

$Z_d$  – достигнутое значение показателя;

$Z_p$  – плановое значение показателя;

$n$  – общее количество характеристик результата предоставления Гранта;

$V_{\text{гранта}}$  – объем Гранта.

5.6. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Гранта Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Организации требование о возврате средств Гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

5.7. В случае выявления фактов недостижения значений по каждой характеристике результата предоставления Гранта Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Организации требование о возврате средств Гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

5.8. Возврат средств Гранта осуществляется Грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 5 рабочих дней со дня его получения, но не позднее 29 декабря года предоставления Гранта.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Титульный лист*

**Заявка  
на участие в конкурсе на предоставление грантов  
для поддержки молодых ученых Мурманской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

- 1. Наименование учреждения (организации), выдвинувшего(ей) работу на конкурс: \_\_\_\_\_.
- 2.       Фамилия,           имя,           отчество           автора           (авторов): \_\_\_\_\_.
- 3. Название номинации: \_\_\_\_\_.
- 4. Полное наименование работы: \_\_\_\_\_.
- Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_.
- тел./факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

Заполняется экспертной комиссией.

Дата поступления заявки	Идентификационный номер заявки

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
(форма)

**Заявление на участие в конкурсном отборе**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КОМУ: Министерство образования и науки Мурманской области**

**ОТ: \_\_\_\_\_**  
*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_,

изучив конкурсную документацию на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области, предлагаем реализовать в 20 \_\_\_\_\_ году следующий(-е) проект (-ы):

\_\_\_\_\_  
*(наименование проекта)*

Обязуемся в случае признания нас победителем выполнить работы по реализации проекта (-ов) на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Даем согласие:

на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой Заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором;

об обязательном получении письменного согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также

проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Мурманской области нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав Заявки от имени или по поручению участника:

В соответствии с условиями конкурса подготовлены в электронном виде:

**приложение № 1:**

1. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Организации, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Справку налогового органа об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Копию Устава Организации, заверенную Организацией.

**и приложение № 2:**

1. Титульный лист с указанием наименования Организации, где будет реализована работа, номинация Конкурсного отбора, полное название работы, фамилии, имена и отчества авторов.

2. Сведения о молодом ученом - руководителе Проекта.

3. Сведения о соисполнителях Проекта молодого ученого.

4. Техническое задание на выполнение Проекта по Гранту.

5. Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

6. Копии наиболее значимых результатов научных работ соискателя Гранта по теме Проекта, опубликованных за три года предшествующих дате подачи Заявки.

7. Выписку из протокола заседания ученого (научно-технического) совета Организации или подразделения Организации (при наличии) о выдвижении соискателя Гранта с указанием темы предлагаемого Проекта и указанием трудовых отношений организации с соискателем Гранта и/или с указанием курса, формы обучения и получаемой специальности на момент подачи Заявки

8. Согласия соискателя и соисполнителей Гранта на обработку

персональных данных и их распространение.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

**Сведения о молодом ученом – руководителе проекта**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Гражданство: \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
5. Мобильный телефон: \_\_\_\_\_
6. СНИЛС: \_\_\_\_\_
7. Место работы: \_\_\_\_\_
8. Должность: \_\_\_\_\_
9. Рабочий телефон: \_\_\_\_\_
10. Место учебы: \_\_\_\_\_
11. Специальность, направление подготовки (с указанием уровня курса и формы обучения): \_\_\_\_\_
12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
13. Ученая степень и год ее присуждения: \_\_\_\_\_
14. Информация о дипломе (номер диплома ВАК или дата и номер приказа о выдаче диплома): \_\_\_\_\_
15. Тема научно-исследовательского проекта: \_\_\_\_\_
16. Краткая аннотация диссертационного исследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
17. Ученое звание: \_\_\_\_\_
18. Научный задел по заявленному научному исследованию, созданный соискателем гранта за последние три года по настоящее время: \_\_\_\_\_

18.1. Участие в научных исследованиях за последние три года по настоящее время: \_\_\_\_\_ (количество).

№ п/п	Название проекта	Размер финансирования проекта (руб.) <sup>1</sup>	Источник финансирования <sup>2</sup>	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Роль в проекте (руководитель проекта, участник проекта)
-------	------------------	---	--------------------------------------	--	---

<sup>1</sup> Размер финансирования проекта в целом.

<sup>2</sup> Государственные задания, бюджетные источники, в том числе из государственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, внебюджетные источники, иностранные источники.





1							
2							

18.3. Участие соискателя гранта в конференциях и семинарах за последние три года по настоящее время:

- международные (количество докладов).

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1			
2			

- другие: (количество докладов).

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1			
2			

18.4. Научно-педагогическая деятельность соискателя гранта за последние три года по настоящее время:

18.4.1. Учебные курсы (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и т.п.), которые ведет соискатель гранта: (количество курсов).

№ п/п	Название образовательной организации	Название курса	Форма проведения курса (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и т.п.)
1			
2			

18.4.2. Подготовка дипломных и магистерских работ под руководством соискателя гранта (количество) \_\_\_\_\_.

18.4.3. Подготовка диссертационных работ на соискание ученой степени под руководством соискателя гранта (количество) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Специальность ВАК	Количество работ	Из них защищено диссертаций
1			
2			

18.5. Общественное признание (благодарности, грамоты, премии, медали, дипломы, почетные звания и т.п.) соискателя гранта за последние три года по настоящее время.

№ п/п	Название премии/ награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/ награда
1				
2				

18.6. Материалы СМИ, в которых рассказано о результатах научного исследования соискателя гранта за последние три года по настоящее время:

(количество).

№ п/п	Название СМИ	Выходные данные СМИ	Название публикации	Ссылка (если есть)
1				
2				

18.7. Результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, ноу-хау) соискателя гранта за последние три года по настоящее время: \_\_\_\_\_ (количество).

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
			№	Дата выдачи
1				
2				

19. Идентификационный номер на платформе Science ID<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Для получения идентификационного номера на платформе Science ID необходимо зарегистрироваться на сайте [www.scienceid.net](http://www.scienceid.net).

Сведения о соисполнителях проекта<sup>1</sup>.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Статус соисполнителя.
3. Дата рождения.
4. СНИЛС.
5. Моб. телефон.
6. Место работы (учебы).
7. Должность (курс).
8. Тема диплома (для студента).
9. Тема диссертации (магистр, аспирант).
10. Адрес электронной почты.

---

<sup>1</sup> Представляются по каждому соисполнителю.

---

### Техническое задание на выполнение проекта

1. Руководитель проекта \_\_\_\_\_
2. Наименование темы \_\_\_\_\_
3. Организация \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации)
4. Формулировка решаемой проблемы (описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении).
5. Цель проекта \_\_\_\_\_
6. Задачи проекта \_\_\_\_\_
7. Методы решения задач проекта \_\_\_\_\_
8. Основное содержание проекта \_\_\_\_\_
9. Новизна научного исследования (получен принципиально новый результат, позволяет решать принципиально новые задачи, открывает новые направления развития исследований в науке и технике, усовершенствование известных результатов).
10. Ожидаемые результаты (расширение теоретических знаний, новые научные данные о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, теоретическое/ методологическое обоснование принципов и путей создания/модернизации объекта исследований или разработки).
11. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов, научный задел.
12. Перспективы коммерциализации проекта (коммерческая перспектива проекта и определение отраслевой направленности и конечных потребителей, преимущества полученного результата над продукцией потенциальных конкурентов и аналогов, возможность практического внедрения результатов проекта в реальный сектор экономики, стратегия продвижения продукта).
13. Перечень, сроки выполнения и стоимость этапов (перечень работ, выполняемых на каждом этапе, срок исполнения и объем финансового обеспечения расходов).

#### План работы

Этап	Перечень работ, выполняемых на этапе	Планируемые результаты работ	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (руб.)
1	1.	1.		
	2	2		
	3.	3.		
2	1.	1.		

**Перечень расходов,  
источником финансового обеспечения которых является грант**

Наименование Организации \_\_\_\_\_  
Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Сумма (руб. коп.)
1	2
Средства гранта из областного бюджета, всего:	
из них:	
Выплаты по расходам, всего:	
Закупка работ и услуг, всего:	
из них:	
Прочие работы, услуги, всего:	
из них:	
Закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	
из них:	

Руководитель Организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(место регистрации)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место работы, должность и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные), Министерством образования и науки Мурманской области, 183025, Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4 (далее - оператор) для оформления необходимых документов, требующихся в процессе работы Экспертной комиссии по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области, а также последующих мероприятий, сопряженных с работой Конкурсной комиссии по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31.12.20\_\_ или до дня его отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

От

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес субъекта,\_\_\_\_\_  
адрес проживания)\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Оператор), расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/>), Министерства образования и науки Мурманской области (<https://minobr.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и занимаемая должность.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

**не устанавливаю**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Расшифровка

**КРИТЕРИИ**  
**оценки научно-исследовательского проекта и документов**

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Примечание
1	Актуальность тематики работы для социально-экономического и инновационного развития региона	15	<p>0 баллов – тематика работы в настоящее время не актуальна;</p> <p>3 балла – актуальность тематики работы сомнительна;</p> <p>6 баллов – тривиальная тематика работы;</p> <p>9 баллов – современная популярная тематика;</p> <p>12 баллов – перспективная тематика (тематика работы соответствует Приоритетам научно-технологического развития РФ (согласно Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ №642 от 1 декабря 2016 г.) или если тематика работы соответствует хотя бы одному из технологических проектов, включенных в Программу развития межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»);</p> <p>15 баллов – прорывная тематика (если работа выполнена в рамках проекта, получившего грант Российского научного фонда или если работа выполнена в рамках мероприятия технологического проекта, включенного в Программу развития межрегионального научно-</p>



			образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»).
2	Научная новизна	15	<p>0 баллов – отсутствует;</p> <p>3 балла – не использованы новые методы и подходы решения поставленных задач или представленной информации недостаточно;</p> <p>6 баллов – использованы методы и подходы решения поставленных задач, в значительной степени повторяющие существующие аналоги в данной области исследований;</p> <p>9 баллов – использованы новые методы и подходы решения поставленных задач, соответствующих аналогам в данной области исследований;</p> <p>12 баллов – методы и подходы решения поставленных задач соответствуют передовым разработкам в данной области исследований;</p> <p>15 баллов – принципиально новые методы и подходы решения поставленных задач, не имеющие аналогов в мире.</p>
3	Прикладная ценность работы для социально-экономического и инновационного развития региона	25	<p>0 баллов – отсутствует;</p> <p>4 балла – практическое использование результатов проекта не очевидно;</p> <p>8 баллов – результаты могут быть востребованы существующими производственными предприятиями на территории Мурманской области;</p> <p>12 баллов – результаты будут востребованы для развития уже существующих технологий и наукоёмких производств на территории Мурманской области, есть опыт внедрения, имеется РИД;</p>

			<p>16 баллов – результаты востребованы (есть опыт внедрения, имеется РИД) для развития уже существующих технологий и наукоёмких производств на территории Мурманской области;</p> <p>20 баллов – результаты исследования применяются на промышленных предприятиях Мурманской области, есть акт внедрения и/или выполненный (выполняемый) договор с индустриальным партнером (с указанием наименования заказчика и название проекта, обязательно наличие подтверждающих документов, например: приказ о формировании коллектива исполнителей, титульный лист отчета и списка исполнителей);</p> <p>25 баллов – результаты исследования применяются на промышленных предприятиях Мурманской области. Осуществлен трансфер технологий. Заказчик оплатил использование РИД. Есть подтверждающие документы.</p>
4	Перспективы коммерциализации проекта	25	<p>0 баллов – проект не имеет конкретного потребителя, отсутствует стратегия продвижения продукта, не проанализирована конкурентная среда.</p> <p>10 баллов – проект имеет предположительную область применения (до отраслевой направленности) и стратегию продвижения продукта, невысокая конкурентоспособность по сравнению с аналогами.</p> <p>25 баллов – проект ориентирован на конкретного потребителя или их группу, есть четкая стратегия продвижения, определены конкурентные преимущества.</p>
5	Научный задел	20	0 баллов – отсутствуют

	и представление современного состояния проблемы		<p>опубликованные статьи и/или тезисы по тематике проекта;</p> <p>4 балл – опубликовано не менее 1 тезиса по тематике проекта;</p> <p>8 балла – опубликовано не менее 1 статьи в журнале из перечня РИНЦ по тематике проекта;</p> <p>12 балла – опубликовано не менее 2 статей в журналах из перечня РИНЦ и/или 1 статья WoS / Scopus – по тематике проекта;</p> <p>16 балла – опубликовано не менее 2 статей WoS / Scopus – по тематике проекта;</p> <p>20 баллов – опубликовано не менее 1 статьи WoS / Scopus (Q1-Q2) – по тематике проекта.</p>
	ИТОГО максимально	100	

Заключение о работе (не менее 300 знаков без учета пробелов), в котором эксперт резюмирует уровень всей работы

---