



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024

№ 169-ПП

Мурманск

**О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Мурманской области и находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на создание образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» в 2024 году**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях финансового обеспечения затрат образовательной организации высшего образования на создание образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» в 2024 году Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Мурманской области и находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на создание образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» в 2024 году.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 14.03.2024 № 169-ПП

**Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета  
образовательным организациям высшего образования, расположенным  
на территории Мурманской области и находящимся в ведении  
федеральных органов государственной власти, на создание  
образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический  
рыбопромышленный» в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Мурманской области и находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на создание образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Мурманской области и находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на создание образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» в 2024 году (далее соответственно – Конкурсный отбор, Грант) и правила предоставления Гранта.

1.2. Грант предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 791-ПП.

Цель предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Мурманской области и находящихся в ведении федеральных органов государственной власти, на создание образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» в 2024 году в части проведения капитального и текущего ремонтов одного из объектов центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» (далее – Центр) – зоны под вид работ «Слесарно-токарная» по следующим направлениям расходов:

- 1.2.1. Демонтажные работы.
- 1.2.2. Фасадные работы.
- 1.2.3. Устройство входной группы.
- 1.2.4. Замена окон и дверей.
- 1.2.5. Капитальный ремонт помещений по проекту.
- 1.2.6. Замена системы водо-, теплоснабжения.
- 1.2.7. Замена сети электроснабжения.
- 1.2.8. Прочие работы согласно проектно-сметной документации.
- 1.2.9. Оплата товаров, работ и услуг, необходимых для проведения демонтажных и монтажных работ.

1.3. Грант предоставляется Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Грант в размере 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей предоставляется по результатам Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Претендентами на получение Гранта являются образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области и находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти (далее – Организации).

1.6. Сведения о Гранте, предоставляемом в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Результатами предоставления Гранта в соответствии с условиями соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) являются:

– площадь (не менее 300 кв. м) отремонтированного фасада корпуса (в том числе капитально), в котором расположена зона под вид работ «Слесарно-токарная», включая устройство входной группы, в рамках реализации Организацией проекта по созданию образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» в 2024 году (далее – Проект);

– площадь (не менее 300 кв. м) отремонтированных помещений (капитальный и текущий ремонт) зоны под вид работ «Слесарно-токарная» в рамках реализации Организацией Проекта.

1.8. Точная дата завершения Проекта и значения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

## 2. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Организатором Конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Информация об объявлении Конкурсного отбора размещается Министерством не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования настоящего Порядка, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>).

2.3. Датой начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка) считается дата размещения объявления о Конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора.

Объявление о проведении Конкурсного отбора включает в себя следующую информацию:

- срок проведения Конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- дата начала подачи заявок участников Конкурсного отбора;
- дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;
- категории получателей Гранта и критерии оценки проектов;
- требования к участникам Конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками Конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурсного отбора;
- порядок отзыва заявок участниками Конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам Конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам Конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурсного отбора;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срок оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем предоставляемого Гранта в рамках Конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам Конкурсного отбора;
- результаты предоставления Гранта;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении Гранта;
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- срок размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

Указанная информация публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. К участию в Конкурсном отборе допускаются Организации, подавшие заявку в установленные в объявлении о проведении Конкурсного отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

2.4.1. Организация осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

2.4.2. У Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. У Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату средств в областной бюджет Мурманской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Мурманской области.

2.4.4. Организация как юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.4.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.7. Организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4.8. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.9. Организации, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями, учредителем которых не является Министерство, участвуют в Конкурсном отборе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсном отборе.

2.4.10. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.11. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Для участия в Конкурсном отборе Организации направляют заявку на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде на флеш-носителе

в форматах \*.doc (docx), \*.pdf. в одном экземпляре непосредственно в Министерство или через организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 14), тел. (8152) 486-701 (доб. 1741), в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00). Датой поступления заявки является ее регистрация в Министерстве.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

2.6. Заявка включает в себя следующие документы:

2.6.1. Заявление на участие в Конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Согласие Организации на осуществление в отношении нее Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.6.3. Гарантийное письмо, подписанное руководителем Организации, об обязательном получении письменного согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта.

2.6.4. Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации об Организации, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с Конкурсным отбором.

2.6.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.6.6. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, об отсутствии у Организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам:

– при предоставлении ее заявителем – с датой выдачи не ранее чем

за месяц до даты предоставления Министерству;

– при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия – с датой органа, представившего справку.

2.6.7. Описание Проекта с перечнем расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования Гранта), указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, с приложением обосновывающих документов.

2.6.8. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Организации, на участие Организации в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.7. В случае если Организация не представит документы, указанные в подпунктах 2.6.5, 2.6.6 настоящего Порядка, указанные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Организация имеет право подать одну заявку.

2.10. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.11. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются Организациям.

2.12. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.13. Организация, которой необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефону (815 2) 486-701.

Ответы на письменные запросы готовятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.14. Для отзыва заявки Организация направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.15. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок



не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>).

В случае если по окончании срока приема заявок поступила всего одна заявка, Министерство рассматривает поступившую заявку в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. В случае если на Конкурс не поступит ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Министерство вправе отменить Конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr/gov-murman.ru>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников Конкурсного отбора, подавших заявки.

Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

– несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных заявки и документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка требованиям, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

– представление Организацией заявки после окончания срока, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.19. В целях проведения Конкурсного отбора Министерство в течение 15 рабочих дней со дня начала приема заявок утверждает приказом состав Экспертного совета по предоставлению Гранта (далее – Экспертный совет) и положение о нем и назначает дату проведения заседания Экспертного совета.

Экспертный совет осуществляет оценку Проектов и принимает решение, на основании которого присуждается Грант.

2.20. Заседание Экспертного совета считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины его членов, в том числе в режиме видео-конференц-связи. Заочное участие в заседании Экспертного совета не допускается.

2.21. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсном отборе либо об отказе в участии в Конкурсном отборе осуществляются в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов Экспертным советом.

2.22. Решение об отказе в участии Организации в Конкурсном отборе принимается Экспертным советом в следующих случаях:

- несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представление Организацией заявки после окончания срока, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.23. Конкурсный отбор осуществляется Экспертным советом в два этапа:

I этап – предварительная экспертиза соответствия Организаций и представленных ими заявок требованиям, установленным настоящим Порядком;

II этап – содержательная экспертиза представленных заявок в соответствии с критериями оценки Проектов, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.24. Определение победителя Конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.25. Победителем Конкурсного отбора признается Организация, занявшая наиболее высокую позицию в рейтинге (далее – Грантополучатель).

2.26. Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, выставленных членами Экспертного совета по всем критериям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.27. В случае если несколько Организаций наберут одинаковое количество баллов, Грантополучателем признается Организация, чья заявка поступила в Министерство ранее.

В случае если в Конкурсном отборе участвовала одна Организация, она признается Грантополучателем при условии, что представленная Организацией заявка соответствует требованиям, установленным Порядком, и заявка оценена Экспертным советом не менее чем на 50 баллов в

соответствии с критериями оценки проектов, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.28. На основании решения Экспертного совета, оформленного протоколом, Министерство утверждает приказом итоги Конкурсного отбора.

2.29. На сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после издания приказа Министерства размещается информация о результатах проведения Конкурсного отбора:

– дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок Организаций;

– информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размере предоставленного Гранта;

– информация об Организациях, заявки которых были отклонены, причины отклонения заявок.

### **3. Условия предоставления Гранта**

3.1. Условиями предоставления Гранта являются:

3.1.1. Наличие согласия Грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Гранта.

3.1.2. Соблюдение запрета на приобретение за счет предоставленного Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.3. Грантополучатель осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

3.1.4. Соответствие Организации требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа Грантополучателю в предоставлении Гранта:

3.2.1. Несоответствие представленных Грантополучателем документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.2.2. Установление факта недостоверности представленной Грантополучателем информации.

3.3. Министерство в течение 14 рабочих дней с даты утверждения решения Экспертного совета заключает с Грантополучателем Соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. В случае если Грантополучатель в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.5. В случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, по решению Экспертного совета Грантополучателем может быть признана Организация, следующая в рейтинге.

3.6. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством в соответствии с условиями Соглашения на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.7. Грантополучатель направляет средства Гранта на финансовое обеспечение расходов в соответствии с направлениями расходов, определенными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.8. Реализация Проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, и в соответствии с представленным описанием Проекта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.9. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Гранта формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением копий первичных документов, подтверждающих использование средств Гранта.

4.1.2. Отчет о достижении установленных при предоставлении Гранта результатов по форме, указанной в Соглашении, с приложенными подтверждающими документами, содержащими данные, использованные для расчета значений результатов предоставления Гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по значениям результатов.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области.

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, направляются на бумажном носителе в прошитом виде почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля и 15 октября года предоставления Гранта соответственно;
- годовой отчет по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления Гранта.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за несвоевременность и недостоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Грантополучатель несет ответственность за невыполнение условий предоставления Гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств Гранта и недостижение результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения Грантополучателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения Грантополучателем порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 5.2.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта и целевого использования средств Гранта.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления Гранта, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.2.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления при проведении проверок Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области нарушений Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Грантополучателю уведомление о нарушениях условий и (или) порядка предоставления Гранта (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Грантополучателем.

5.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Гранта, полученных Грантополучателем, и направляет Грантополучателю требование, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) банковские реквизиты и код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Гранта.

5.5. В случае формирования на конец финансового года остатка средств Гранта Грантополучатель не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта, информирует Министерство о причинах формирования остатка Гранта.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков Гранта Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности Грантополучателя в неиспользованном остатке в соответствии с порядком и в сроки, определенные нормативным правовым актом Мурманской области.

Решение о наличии или отсутствии потребности Грантополучателя в неиспользованном остатке согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

5.6. Возврат Гранта осуществляется Грантополучателем в следующих случаях и размере:

а) в случае нарушения условий и порядка предоставления Гранта возврат Гранта производится в полном объеме. При нецелевом использовании средств Грант возвращается в размере суммы нецелевого использования;

б) в случае недостижения Грантополучателем планового значения результата предоставления Гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - (\sum_n Zd_i) / (\sum_n Zp_i)) \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

$Zd_i$  – достигнутое значение результата;

$Zp_i$  – плановое значение результата;

$n$  – общее количество результатов предоставления Гранта;

$V_{\text{гранта}}$  – объем Гранта.

5.7. Возврат Гранта в случаях, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 5.6 настоящего Порядка, осуществляется по направленному в течение 7 рабочих дней Министерством требованию, в котором указаны размер предназначенных к возврату средств Гранта и срок их возврата.

5.8. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку

Форма

В Министерство образования и науки  
Мурманской области

---

(наименование организации-заявителя)

---

---

(юридический адрес)

---

---

(фактический адрес)

---

---

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

---

---

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

**Заявление  
на участие в конкурсном отборе**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Мурманской области и находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на создание образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» в 2024 году

---

(полное наименование организации)

Общий объем Гранта составляет 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

Настоящим подтверждаю:

– на дату подачи заявки Организация соответствует всем требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Мурманской области и находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на создание образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» в 2024 году (далее – Порядок);

– согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о



подаваемой заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсным отбором, получением Гранта;

– согласие на осуществление Министерством образования и науки Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Должность  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

### Описание проекта

Описание проекта включает в себя содержательную часть проекта, смету проекта.

1. Содержательная часть проекта включает в себя:

- обоснование потребности в реализации проекта;
- описание площадки проекта (адрес, информация о собственнике/владельце, общая площадь здания, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта здания в целом и (или) отдельных помещений, задействованных в проекте, площадь помещений, в которых планируется реализация проекта, перечень функциональных зон с указанием их площади);
- описание архитектурных особенностей здания, в том числе создания условий доступности для маломобильных групп населения;
- описание контингента обучающихся;
- описание функциональности использования пространства (комбинирования под вариативные задачи используемой площади);
- описание особенностей освещения различных функциональных зон;
- иная информация о площадке проекта (по желанию Организации).

2. Смета проекта (составляется по форме):

ФОРМА

### СМЕТА ПРОЕКТА

Полное наименование Организации \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., контактные данные)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код направления расходования гранта (КОСГУ)	Сумма (руб.)
1	2	3
Средства гранта из областного бюджета, всего:		
из них:		
Выплаты по расходам, всего:		
Закупка работ и услуг, всего:	200	

из них:		
Прочие работы, услуги, всего:		
из них:		
Закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	300	
из них:		

## 1. Проект, дизайн-проект

Наименование работы	Объем	Общая стоимость	Средства гранта	Сроки реализации (год)
Всего:				

## 2. Ремонтные работы

Наименование работы	Объем	Общая стоимость	Средства гранта	Сроки реализации (год)
Всего:				

Должность руководителя Организации  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

### Критерии оценки проектов

1. Оценка проектов проводится на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.
2. Член Экспертного совета оценивает заявку по балльной системе (максимальное количество баллов – 100) по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Минимальное и максимальное количество баллов
<b>1</b>	<b>Соответствие проекта целям и условиям конкурсного отбора</b>	<b>0-40</b>
1.1	- представленный проект соответствует цели конкурсного отбора	40
1.2	- представленный проект не соответствует цели конкурсного отбора	0
<b>2</b>	<b>Оценка проекта</b>	<b>0-60</b>
2.1	<b><i>Оценка содержательной части проекта</i></b>	0-30
2.1.1	- содержательная часть проекта соответствует требованиям пункта 1 приложения № 2 к Порядку	30
2.1.2	- содержательная часть проекта включает не все требования пункта 1 приложения № 2 к Порядку	10
2.1.3	- содержательная часть проекта не соответствует требованиям пункта 1 приложения № 2 к Порядку	0
2.2	<b><i>Оценка сметы проекта</i></b>	0-30
2.2.1	- планируемые в смете проекта расходы направлены на проведение ремонтных работ фасада корпуса и помещений зоны под вид работ «Слесарно-токарная» и соответствуют выбранному направлению Гранта, позволяют достичь целей реализации проекта и результатов предоставления Гранта	30
2.2.2	- планируемые в смете проекта расходы направлены на проведение только ремонтных работ фасада корпуса или только помещений зоны под вид работ «Слесарно-токарная», соответствуют выбранному направлению гранта, позволяют частично достичь целей реализации проекта и результатов предоставления Гранта	10
2.2.3	- планируемые в смете проекта расходы не соответствуют выбранному направлению Гранта или не позволяют достичь целей реализации проекта и результатов предоставления Гранта	0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0-100</b>